



Verslag

Zitting van de gemeenteraad van 28 juni 2021

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Kris Govers, Monique Quirynten, Raf Verheyen, Leen Kerremans,
Schepenen
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Tine Van
der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen
Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof, Ann
Wouters, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

De voorzitter opent de vergadering om 20:30 uur.

De gemeenteraad vergadert in de podiumzaal van het gemeenschapscentrum om twintig uur.
Op de publieke tribune hebben 4 belangstellenden plaatsgenomen.

Overeenkomstig artikel 33, tweede lid van het gemeentedecreet, werden de notulen van de
vorige gemeenteraad ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering van heden, 28
juni 2021, ter inzage van de leden van de raad gelegd.

Ook werd een afschrift van de notulen van de gemeenteraad ten huize van elk raadslid
overhandigd. Deze overhandiging ten huize is gebeurd op 18 juni, datum waarop ieder raadslid
eveneens de agenda met bijlagen van de raadszitting van heden werd overhandigd.
Bijkomende bijlagen en inlichtingen werden eveneens op ten huize overhandigd. De rekening
werd reeds op 11 juni 2021 overgemaakt.

Openbaar

Aanhef

1. Opening, opmerkingen bij de notulen vorige gemeenteraad en loting van een voorstemmer.

Feiten

Door middel van loting wordt gemeenteraadslid Raf Verheyen (Leefbaar) door de voorzitter
aangeduid om in deze raadsvergadering als eerste de mondelinge stem uit te brengen.
De voorzitter condoleert raadslid Jef Schoofs.

De voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige gemeenteraad.

Tussenkomsten

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) herhaalt dat de notulen een woordelijke weergave dienen te
zijn van de vergadering of dat er moet gebruik gemaakt worden van een audioverslag op
website. De toelichting van schepen Monique Quirynten bij de sociale huisvesting was heel
uitvoerig weergegeven terwijl de tussenkomst van de oppositie eerder summier werd
weergegeven;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat het decreet lokaal bestuur
stelt dat de essentie dient te worden weergegeven in de notulen. De schepen had haar

toelichting voorbereid en achteraf overgemaakt aan de algemeen directeur voor het verslag. In het verleden maakte de oppositie haar tussenkomsten ook altijd over zodat de tussenkomsten van de oppositie uitvoeriger waren dan de replieken van het bestuur; raadslid Jan De Bie (N-VA) beaamt de opmerking van Tine Van der Vloet en stelt dat hij bij agendapunt 19 (startnota stedenbouwkundige studie project 'Meulekokers') er op gewezen heeft dat in het centrum alleen al er een 70tal appartementen bijkomen naast 40 woningen aan de melkerij, maar bovendien de woningen aan de Pastoor Ceulemansstraat, de site van Van Dyck en de Kleirytsse Driesen en er tevens heeft op aangedrongen om een uitgebreide mobiliteitsstudie te laten uitvoeren. Bovendien heeft hij bij agendapunt 20 (standpunt gemeente bouwplannen de Ark 9 sociale huurwoningen aan Molendries) er op aangedrongen om de buurt te betrekken en niet blindelings de Sociale Huisvestingsmaatschappij te volgen; raadslid Luc Holthof (N-VA) wijst er op dat de technieken bestaan en een audioverslag iedereen baat bijbrengt;

Bestuur

2. Organisatiebeheersing. Goedkeuring kader.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Het besluit van de raad van 18 februari 2019 houdende goedkeuring van een organisatiebeheersingssysteem;

Het rapport thema-audit monitoring meerjarenplan waarin gesteld wordt dat de gemeente het organisatiebeheersingskader moet aanvullen met de frequentie waarbij wordt stilgestaan bij de eigen werking en wat bij de inhoudelijke rapportering dient toegelicht te worden;

De voorliggende nota beschrijft het algemene kader dat de basis vormt van het interne controlesysteem van de gemeente en het OCMW van Merksplas. Omwille van de sterke samenwerking tussen gemeente en OCMW opteren we ervoor om een uniform kader voor beide besturen te realiseren. Interne controle wordt in het decreet lokaal bestuur gedefinieerd als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te bieden over:

1. Het bereiken van doelstellingen
2. Het naleven van wetgeving en procedures
3. De beschikbaarheid van betrouwbare beheerinformatie
4. Het efficiënt en economisch gebruik van middelen
5. De bescherming van activa
6. Het voorkomen van fraude;

De leidraad voor lokale besturen vormt een instrument aan de hand waarvan lokale besturen zelf kunnen onderzoeken waar ze staan op het vlak van organisatiebeheersing. De leidraad en het werkboek kunnen dus gebruikt worden als zelfevaluatie-instrument, om zicht te krijgen op de sterke punten en de verbeterpunten van de eigen organisatie;

In de leidraad staan voor elk van de 10 thema's **doelstellingen** rond organisatiebeheersing weergegeven. Dit zijn doelstellingen waaraan een organisatie moet voldoen om het geheel van de organisatie afdoende te beheersen;

De grootste risico's krijgen de meeste aandacht en de hoogste prioriteit. De maturiteitsinschatting van de beheersmaatregelen en de risicobeoordeling zijn beiden richtinggevend voor het bepalen van prioriteiten voor verbeteracties en/of het invoeren van bijkomende beheersmaatregelen. Dit gebeurt in een verbeteractieplan. De organisatie moet haar evolutie meten op het vlak van organisatiebeheersing door een driejaarlijkse herhaling van deze oefening. De voortgang van verbetertrajecten n.a.v. de auditaanbevelingen en de nieuwe maturiteitsniveaus na zelfevaluatie worden jaarlijks opgevolgd door het zelfevaluatieteam en gerapporteerd door de algemeen directeur in het jaarrapport organisatiebeheersing;

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of het kader organisatiebeheersing al niet in 2019 voor de raad werd gebracht;

de algemeen directeur beaamt dit en stelt dat toen ook werd gesteld dat het evaluatieteam zich zou baseren op de leidraad organisatiebeheersing van Vlaanderen om de eigen organisatie kritisch te bekijken. Aanvullend wordt nu ook opgenomen met welke periodiciteit dat dit gebeurt en waarover de algemeen directeur zal rapporteren aan de raad;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
De raad keurt het kader voor organisatiebeheersing goed.

3. Rapportering organisatiebeheersingssysteem.

Wetgeving

Artikel 217 tot en met 220 van het decreet lokale besturen de dato 22 december 2017;

Feiten

De gemeenten staan in voor de organisatiebeheersing van hun activiteiten;
Het organisatiebeheersingssysteem is het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en van het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn;

De Vlaamse overheid heeft de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen ontwikkeld, een instrument dat organisatiebeheersing concreet maakt. Het is een uitgebreide gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning kan bieden om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen;

Het besluit van de raad van heden houdende de goedkeuring van het kader organisatiebeheersingssysteem;

Het rapport van de algemeen directeur met betrekking tot organisatiebeheersing:

uitvoering beheersmaatregelen nav zelfevaluatie op basis van de leidraad organisatiebeheersing (zie bijlage)

Het managementteam in samenspraak met het bestuur heeft toch een aantal nieuwe stappen gezet om meer greep te krijgen op de organisatie en de doelstellingenrealisatie: volledig herwerken van de doelstellingenboom, opname in het meerjarenplan van beheersmaatregelen organisatiebeheersing, dienstoverschrijdende opvolging subsidiedossiers, plannen om de decretaal verplichte halfjaarlijkse schriftelijke rapportering over de doelstellingenrealisatie aan de raad uit te breiden met een driemaandelijks mondelinge tussentijdse rapportering naar het college / vast bureau, inschrijven in personeelskader van een stafmedewerker beleidsondersteuning voor opvolging meerjarenplan, subsidies, patrimonium, ...

thema-audit over opvolging meerjarenplan en bijhorende acties (zie bijlage)

De thema-audit focust op de formele opvolging van het meerjarenplan en niet op het inhoudelijke beleid zelf of de daadwerkelijke uitvoering van meerjarenplan, gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, mobiliteitsplan, klimaatactieplan, ...

De thema-audit over het meerjarenplan heeft deze nieuwe manier van werken spijtig genoeg doorkruist, waardoor deze nieuwe manier van werken dan ook niet volledig tot zijn recht is kunnen komen. De thema-audit heeft hier weliswaar enigszins rekening mee gehouden, doch

heeft zich voornamelijk op de bestaande toestand op het moment van audit moeten baseren. In tegenstelling tot de score 'ad hoc' zijn we dan ook van mening dat er wel tal van goede voorbeelden van procedures binnen onze organisatie aanwezig zijn: denken we bijv. aan de opvolging van de beheersmaatregelen die uit de zelfevaluatie 2019 zijn voortgevloeid (zie bijlage), aan plaatsing overheidsopdrachten via 3P, procedure bestelbons, facturencontrole, tijdsregistratie, dienstgerelateerde softwarepakketten, controle dossiers schuldbemiddeling, verslag audit POD MI dd. september 2020 over de processen binnen de sociale dienst, ... Uiteraard is dit een proces dat nooit af is en zoeken wij telkens opnieuw naar methoden om onze werking kritisch te evalueren, de door derden aangereikte signalen op te pikken en onze organisatie eigentijds te maken. Wat er vandaag is rond organisatiebeheersing vormt de basis om jaar na jaar op verder te bouwen. Het rapport van Audit Vlaanderen ervaren wij als redelijk scherp maar zullen we tevens opvatten en benutten als kans om onze werking te verfijnen.

We zullen het kader voor opvolging van de organisatiebeheersing aanscherpen en opnieuw voorleggen aan de raden. We gaan de stand van zaken van de beheersmaatregelen mbt organisatiebeheersing aan de raden terugkoppelen waarbij zowel de input van de werkgroep zelfevaluatie als deze van de diensthoofden als basis zeker mee doorgenomen wordt. De algemeen directeur zal voor eind juni rapporteren, zowel over wat gebeurd is als over wat nog aangepakt moet worden. Het bestuur kan bijkomende info opvragen. De beheersmaatregelen mbt organisatiebeheersing werden geïncorporeerd in het meerjarenplan zodat ook langs deze weg opvolging, bijsturing en rapportering komt.

De doelstellingenboom met actieplannen en acties werd herschreven. Er werd gestreefd naar een evenwichtig overzicht van alle onderdelen van de opdracht van het lokale bestuur. De mix van meerjarenplanwijziging 2020 met oude doelstellingenboom en meerjarenplanwijziging 2021 met nieuwe doelstellingenboom werkt de duidelijkheid niet in de hand. Ook het feit dat vooral gerapporteerd wordt over het prioritair beleid doet afbreuk aan het evenwichtig overzicht. Alhoewel wij het meerjarenplan als duidelijk ervaren qua taakstelling zullen we bij wijzigingen proberen de acties doelgerichter en scherper te formuleren. We proberen de opvolging en bijsturing van het meerjarenplan nauwgezetter aan te pakken via werkgroep subsidiedossiers, meer tussentijdse rapportering aan bestuur, opvolging door stafmedewerker,

...

We bevragen het bestuur over welke data er gerapporteerd moet worden. Op termijn wensen wij het jaarverslag te laten opgaan in de jaarrekening. Er zal ook gestreefd worden naar een evenwichtiger aandeel in de verslaggeving over de verschillende diensten heen. We kunnen uit het jaarverslag indicatoren destilleren die de opvolging van de acties tastbaarder maken. Aan alle acties uit het meerjarenplan zijn verantwoordelijke diensten gekoppeld die instaan voor de uitvoering. Het managementteam en de stafmedewerker zullen hen bijstaan, de ontwikkelingen monitoren en eventueel laten bijsturen.

We kunnen in dialoog treden met andere lokale besturen om 'good practices' over te nemen om monitoringsystemen te ontwikkelen. We streven er naar om vooruitgang te boeken om onze organisatie performanter te maken en constructief mee te bouwen aan de toekomst.

Corona

De pandemie COVID-19 heeft niet alleen onze samenleving op de proef gesteld maar ook onze organisatie.

We hebben via de website geprobeerd om de burger zo goed mogelijk te informeren en ook een platform te voorzien om onderling hulp te bieden aan kwetsbaren. Het OCMW heeft proactief alle 65 plussers opgebeld, in samenwerking met een groot aantal vrijwilligers en collega's van de gemeente (de Welzijnslijn). De maatschappelijk werkers hebben ook proactief contact gehouden met hun cliënten. Er is herhaaldelijk intergemeentelijk veiligheidsoverleg geweest met de veiligheidsdiensten en het rode kruis.

Het personeel heeft zich zeer flexibel opgesteld. De technische werkloosheid is zeer beperkt kunnen blijven tot voornamelijk het strijkatelier en epoetsdienst via dienstencheques. Er werden voldoende ICT-middelen ter beschikking gesteld van het administratief personeel om thuis te werken met inachtnaam van de continuïteit van de dienstverlening. Veel vergaderingen, ook de raden, of contacten zijn digitaal verlopen. De preventieadviseur heeft ons bijgestaan om het voor zowel personeel als cliënten, burgers of kinderen corona-proof te houden.

De gemeente Merksplas heeft als penvoerende gemeente mede namens Turnhout, Hoogstraten, Rijkevorsel, Beerse, Vosselaar, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog in samenwerking met de Eerstelijnszone Kempenland contacttracing opgenomen. De Eerstelijnszone Kempenland heeft met de steun van de stad Turnhout twee vaccinatiecentra uitgebouwd. Verschillende collega's maakten deel uit van een werkgroep rond kwetsbaren, communicatie of mobiliteit.

Heel wat culturele, sportieve of jeugdactiviteiten konden niet doorgaan met minder sociale contacten maar ook minder inkomsten uit zaalverhuur voor de gemeente tot gevolg. Tijdens de lockdown werden ook de betalingen van de concessievergoedingen voor cafetaria sporthal, brasserie gemeenschapscentrum en kolonie opgeschort. Tenslotte zal de toekomstige impact van minder ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting zich laten voelen.

Zelfevaluatieteam

In het najaar 2021 zal het zelfevaluatieteam opnieuw met de leidraad en het rapport van de thema-audit aan de slag gaan om de organisatiebeheersing af te toetsen aan de verschillende doelstellingen. De bedoeling zou zijn dat er na een kick-off meeting maandelijks een thema wordt aangepakt.

software-pakket 'Pepperflow'

Om te voldoen aan alle maatregelen en wetgeving op het gebied van organisatiebeheersing biedt 'Pepperflow' als software-pakket een krachtige en overzichtelijke tool om processen en doelstellingen maar ook voortgang en verantwoordelijkheden te monitoren. Deze gebruiksvriendelijke software helpt medewerkers nauwer te betrekken bij processen en verlaagt de drempel om projecten en activiteiten bij te werken om grip te krijgen binnen één tool op alle essentiële bedrijfsvoeringsprocessen.

ICT-audit

Na een screening van het gemeentelijk informatica-systeem door studenten van Howest willen we overgaan tot een basis ICT-veiligheidsaudit door Deloitte met subsidiëring door Audit Vlaanderen.

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) wijst er op dat er wel heel veel verbeteracties zijn en dat die misschien best ook SMART worden geformuleerd;
raadslid Jan De Bie (Groen) merkt op dat de timing van het SMART formuleren loopt tot 2024;
de algemeen directeur wijst er op dat tegen dan een nieuw meerjarenplan moet worden opgemaakt voor de volgende legislatuur maar het SMART formuleren een blijvend aandachtspunt zal uitmaken;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt kennis van de rapportering van de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing over de periode 2020 - 2021.

Cultuur

4. Bibliotheek. Dienstreglement samenwerkingsverband. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Een aantal bibliotheken van naburige gemeenten streven naar een meer gestructureerde bovenlokale samenwerking vanaf het najaar 2021, genaamd BibLiNK 23, het moment dat de bibliotheken de overstap doen naar het nieuwe Eengemaakte Bibliotheekstelsel, kortweg EBS onder de softwarenaam WISE;
De bibliotheken die toenadering zoeken tot elkaar zijn momenteel: Merksplas, Beerse, Vosselaar en Oud Turnhout;
Cultuurconnect is de overheidsinstantie die de coördinatie en verrekening van dit bibliotheekstelsel organiseert;

De bibliotheken uit het samenwerkingsverband willen als gezamenlijke groep in EBS stappen, wat een meerwaarde is voor onze gebruikers;
De dienstregeling en het retributiereglement van de participerende bibliotheken dienen op elkaar afgestemd en geharmoniseerd te worden;
Voorliggend dienstreglement voor het samenwerkingsverband bibliotheken;

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) was onder de indruk van zijn bezoek aan de bibliotheek van Turnhout en vraagt waarom Turnhout niet meedoet;
schep en Monique Quiryne n (Leefbaar) stelt dat een aantal gemeenten in de loop van het traject zijn afgehaakt, waaronder Turnhout die het niet zag zitten om het lidgeld te verlagen;
raadslid Jan De Bie (Groen) betreurt dat Hoogstraten en Turnhout niet meewerkten, omwille van de vele scholieren uit Merksplas die er les volgen;
schep en Monique Quiryne n (Leefbaar) antwoordt dat Hoogstraten voorlopig niet meedoet maar dat dit misschien nog kan komen;
raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt hoever het nu staat met de omvorming van de vrijetijdspas naar de uitpas;
schep en Monique Quiryne n (Leefbaar) antwoordt dat er aan gewerkt wordt maar er wegens corona nog geen toelichting gegeven is kunnen worden aan de verenigingen;
raadslid Jan De Bie (Groen) polst of kinderen de boeken langer kunnen ontlene n;
schep en Monique Quiryne n (Leefbaar) beaamt dit voor zover dit via de school gebeurt. Kinderen kunnen boeken 4 weken ontlene n en twee maal verlengen;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Met ingang van 15 oktober 2021 goedkeuring te hechten aan hiernavolgend dienstreglement voor het samenwerkingsverband van bibliotheken:

Dienstreglement BibLiNK 23

Dit gezamenlijk dienstreglement geldt voor de bibliotheken die aangesloten zijn bij BibLiNK 23.

1. De openbare bibliotheken van de samenwerking zijn vrij toegankelijk voor iedereen op de voor elke bibliotheek vastgestelde openingsuren. De bibliotheken willen een basisvoorziening zijn waar iedereen terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. De bibliotheken zijn actief op het vlak van geletterdheid, cultuurspreiding en cultuurparticipatie. De bibliotheken werken in een geest van objectiviteit en zijn vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

2. Lidmaatschap

Om materialen te kunnen uitlenen of om gebruik te maken van de digitale bibliotheek moet men zich laten inschrijven. Dit gebeurt op voorlegging van de identiteitskaart en tegen betaling van een jaarlijks lidgeld, conform de bepalingen uit het retributiereglement. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De lener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de geleende materialen. Houders van een UITPAS met kansentarie f/vrijetijdspas kunnen gratis lid worden van de bibliotheken van de samenwerking. Indien men jonger is dan 18 jaar, is het lidmaatschap gratis.

Voor kinderen jonger dan 12 jaar die lid willen worden van de bibliotheek is de (eventueel schriftelijke) toestemming vereist van ouder of voogd.

Het lidmaatschap is geldig in alle bibliotheken van de samenwerking. De elektronische identiteitskaart/bibliotheekkaart wordt gebruikt voor het lidmaatschap. Bij verlies of diefstal van de bibliotheekkaart/elektronische identiteitskaart moet men onmiddellijk de bibliotheek verwittigen om misbruik van de verloren/gestolen kaart te vermijden. Bij verlies van de bibliotheekkaart worden duplicaatkosten aangerekend (zie: retributiereglement). Een wijziging van de adres- of contactgegevens moet zo snel mogelijk gemeld worden.

3. Privacy

De wetgeving inzake de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) is van toepassing. De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de

bibliotheek en voor de verzending van culturele informatie. De gebruiker kan deze gegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen inkijken en verbeteren.
Zie: Privacyverklaring van de gemeente.

4. Uitleenen

De uitleen van bibliotheekmaterialen is kosteloos. Voor digitale media kan een vergoeding gevraagd worden. De uitgeleende materialen mogen niet verder worden uitgeleend. Men kan per lidmaatschap tegelijkertijd 10 materialen uitleenen. Thema materialen (3 materialen) en sprinters (2 materialen) kunnen slechts beperkt meegenomen worden. De uitleentermijn bedraagt 4 weken; een verlenging van deze termijn is tweemaal mogelijk voor zover de materialen niet door andere gebruikers zijn gereserveerd. IBL-uitleeningen worden niet standaard verlengd, enkel met goedkeuring van de toeleverende bibliotheek. In het kader van de leesbevordering voorziet de bibliotheek een aantal faciliteiten voor specifieke doelgroepen/personen. Bij uitleen ontvangt de lener een uitleenticket met de vermelding van alle uitgeleende materialen die in zijn/haar bezit zijn en de uiterste datum van teruggave. De lener controleert dit uitleenticket voor hij/zij de bibliotheek verlaat.

De bibliotheek heeft het recht afwijkende uitleenvoorwaarden te hanteren.

5. Reserveren

Materialen kunnen gereserveerd worden (zie: retributiereglement). Werken die niet voorhanden zijn, kunnen via interbibliothecair leenverkeer (IBL) aangevraagd worden (zie: retributiereglement). De materialen blijven 14 dagen na het verzenden van de verwittiging ter beschikking van de reserverende lener. De lener annuleert tijdig een niet meer gewenste reservatie. Dit geeft geen recht op teruggave van de reserveringskosten.

6. Overschrijden van de uitleentermijn

Wie de geleende materialen langer houdt dan de vastgestelde uitleentermijn, betaalt een boete per uitgeleend materiaal en per dag achterstand conform de bepalingen van het retributiereglement. Kinderen onder de 14 jaar en specifieke doelgroepen zijn hiervan vrijgesteld.

Voor de bibliotheken die beschikken over een inleverbus:

Materialen die via de inleverbus teruggebracht worden, worden pas tijdens de eerstvolgende uitleendienst ingenomen. De datum van inlevering is beslissend voor een eventuele berekening van een boete wegens het overschrijden van de uitleentermijn.

7. Verlies, beschadiging, diefstal

De lener moet zorg dragen voor de geleende materialen. Bij verlies, beschadiging of diefstal is de lener verplicht een vergoeding te betalen conform de bepalingen van het lokale retributiereglement. Elke beschadiging aan een materiaal dat men wenst uit te lenen en/of ontbrekende delen, moeten vooraf aan de balie gemeld worden, zo niet kan men achteraf voor de beschadiging aansprakelijk gesteld worden.

De bibliothecaris bepaalt de schadevergoeding indien de schade aan een object beperkt is. Alleen de bibliothecaris heeft de bevoegdheid om het onderscheid te maken tussen een ernstige of een lichte beschadiging.

8. De digitale bibliotheek

De bibliotheek biedt gratis toegang tot het internet en online publieksbestanden. In functie van de benodigde rust mogen max. 2 personen aan één pc zitten.

De digitale bibliotheek is toegankelijk tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Het persoonlijke bibaccount "Mijn Bibliotheek" en de bibliotheekwebsite zijn 24u/24u beschikbaar. De bibliotheek is een openbare plaats en bibliotheekmedewerkers kunnen ten allen tijde surfgedrag stopzetten dat storend is of inhoudelijk aanstootgevend kan zijn voor andere gebruikers of die duidelijk niet passen in de publieke sfeer van een bibliotheek.

9. Aansprakelijkheid van de bibliotheek

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van computers en van internet in het bijzonder. Het gemeentebestuur bevoegd voor de betreffende bibliotheek aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan apparatuur van de lener die het (vermeende) gevolg is van het gebruik van bibliotheekmaterialen. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de inhoud, kwaliteit en strekking van de informatie gevonden op het net.

10. Reserveren bibliotheekcomputer

Het gebruik van internet- of kantoortoepassingen van de bibliotheekcomputers kan vooraf gereserveerd worden. Men kan maximum één uur per uitleenzitting reserveren. Een reservering wordt slechts aanvaard voor de lopende en volgende week. De reservering vervalt

wanneer men niet op tijd komt. Het personeel mag dan de resterende tijd aan een andere gebruiker toewijzen. Wie verhinderd is, wordt verzocht dit vooraf te melden. Er is ook mogelijkheid tot afdrukken en kopiëren (zie: lokaal retributiereglement).

11. Begeleiding of advies door het personeel voor het gebruik van bibliotheekcomputers

Een bibliotheekmedewerker is eventueel behulpzaam met algemene zoekacties. Het bibliotheekpersoneel is echter niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden tot het gebruik van internet of softwareprogramma's.

12. Overige bepalingen

Indien gewenst geeft het personeel informatie en begeleiding bij het gebruik van de bibliotheek.

De gebruikers mogen zelf voorstellen doen voor de aankoop van nieuwe materialen door middel van een "Aankoopsuggestie". De bibliothecaris is door deze voorstellen niet gehouden, maar houdt er rekening mee voor zover ze in het aankoopbeleid van de bibliotheek passen.

De bibliotheekbezoeker verstoort de rust in de bibliotheek niet. De medewerkers van de bibliotheek zullen personen die zich niet naar de gepaste studiesfeer gedragen de verdere toegang tot de bibliotheek tijdelijk ontzeggen.

Om hygiënische redenen is het eten en drinken slechts toegelaten op de toegewezen plaatsen. Wegens storend voor andere bezoekers, mag men de bibliotheek niet betreden op een skateboard, op skeelers of rolschaatsen.

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging van persoonlijke voorwerpen van de bezoekers.

Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden.

Niet uitleenbare materialen kunnen ter plaatse geraadpleegd worden. Men mag de geleende materialen niet voor commerciële doeleinden gebruiken. De bibliotheekgebruiker is volledig verantwoordelijk voor eventuele inbreuken of misbruiken tegen de wettelijke bepalingen inzake kopiëren, auteursrechten en gebruiksrechten.

De bibliotheek is een openbare ruimte waar het rookverbod geldt.

Wie schade veroorzaakt aan het gebouw, de inrichting van het gebouw, technische en andere apparatuur of aan de computersystemen, wordt aansprakelijk gesteld voor de kosten ervan.

13. Door zich in te schrijven verklaart de lener zich **akkoord met het dienstreglement**. Bij inschrijving ontvangt men een informatiefolder. Op vraag wordt kosteloos een kopie van het dienstreglement overhandigd. Het volledige dienstreglement vindt men terug op de website van de bibliotheek. De bibliotheek houdt zich voor om het uitleenreglement aan te passen. Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de bibliothecaris. Het bestuur kan, op verzoek van de bibliothecaris, de toegang tot de bibliotheek weigeren of het recht tot lenen intrekken wanneer daartoe gegronde redenen zijn.

5. Bibliotheek. Retributiereglement samenwerkingsverband met ingang van 15 oktober 2021 tot en met 31 december 2025. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor het ontlenen van boeken en materialen van de bibliotheek en het afleveren van fotokopieën – aanslagjaar 2020 tot en met 2025;

Feiten

Een aantal bibliotheken van naburige gemeenten streven naar een meer gestructureerde bovenlokale samenwerking vanaf het najaar 2021, genaamd BibLiNK 23,

het moment dat de bibliotheken de overstap doen naar het nieuwe Eengemaakte Bibliotheekstelsel, kortweg EBS onder de softwarenaam WISE;

De bibliotheken die toenadering zoeken tot elkaar zijn momenteel: Merksplas, Beerse, Vosselaar en Oud Turnhout;

Cultuurconnect is de overheidsinstantie die de coördinatie en verrekening van dit bibliotheekstelsel organiseert;

De bibliotheken uit het samenwerkingsverband willen als gezamenlijke groep in EBS stappen, wat een meerwaarde is voor onze gebruikers;

De dienstregeling en het retributiereglement van de participerende bibliotheken dienen op elkaar afgestemd en geharmoniseerd te worden;
Voorliggend retributiereglement voor het samenwerkingsverband bibliotheken;

Tussenkomen

raadslid Jan De Bie (Groen) polst als je een boek kwijt bent je dan ook zowel een administratieve kost als een boete moet betalen;
schepen Monique Quiryne (Leefbaar) stelt dat bij melding aan de balie een administratieve kost van 2 euro wordt aangerekend en bij niet binnenbrengen een boete van 5 euro wordt aangerekend;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1- Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor het ontlenen van boeken en materialen van de bibliotheek en het afleveren van fotokopieën – aanslagjaar 2020 tot en met 2025 in te trekken vanaf 15 oktober 2021.

Art. 2- Met ingang van 15 oktober 2021 (de overstap naar het bibliotheekprogramma Wise) en voor de termijn eindigend op 31 december 2025 wordt de retributie gevestigd voor navolgende prestaties van de bibliotheken die aangesloten zijn bij BibLiNK 23. Er kan nog een retributiereglement per bibliotheek toegevoegd worden voor speciale tarieven alleen toepasbaar in deze bibliotheek.

Voor het lenen van materialen en andere diensten gelden volgende regels en retributies:

1. Lidmaatschap

- 5 euro/jaar. Het lidmaatschap is geldig voor alle bibliotheken van de samenwerking;
- Leden onder de 18 jaar: gratis;
- Personen die in het bezit zijn van een UITPAS Kempen met kansentarieef/vrijtijdspas kunnen gratis lid worden van de bibliotheek op vertoon van deze UITPAS Kempen met kansentarieef/vrijtijdspas.

2. Overschrijden van de uitleentermijn

- De boete bedraagt 0,10 euro/dag;
- Kinderen en jongeren tot en met 13 jaar en speciale doelgroepen (bv. bib aan huis) zijn vrijgesteld van deze boete.

1^{ste} herinnering na 7 dagen: bedrag boete

2^{de} herinnering na 21 dagen: bedrag boete

Er kan een balienota opgemaakt worden indien de lener zelf te kennen geeft dat hij bepaalde materialen beschadigd/verloren heeft. Deze balienota vermeldt: het vergoedingsbedrag, een eventuele boete en een administratieve kost (2 euro).

Een materiaalvergoedingsnota wordt 35 dagen na verstrijken van de inleverdatum opgemaakt: vervangingskost niet ingeleverde materialen + administratieve kost (5 euro) + bedrag boete. 63 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn worden de niet afgehandelde uitleningen verwezen naar de financiële dienst.

3. Financiële dienst: verdere procedure

De financiële dienst verstuurt een aangetekende brief met het bedrag van de boete, de administratieve kost en de kosten voor de afgevoerde materialen.

Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen kan de financiële directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, dit volgens artikel 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

4. Bibliotheekkaart

- Eerste bibliotheekkaart: gratis
- Vervanging bij verlies: 2,5 euro voor euro voor kinderen t.e.m. 13 jaar – 5 euro voor personen vanaf 14 jaar.
- Vervanging volgpas: 2,5 euro

5. Reserveren van materialen

- Reservering: 1 euro
- IBL (interbibliothecair leenverkeer): 2,5 euro
- Aanvragen bij een wetenschappelijke bibliotheek of andere instelling worden gehonoreerd tegen kostprijs.

Lokaal retributiereglement

(in aanvulling van retributieafspraken samenwerkingsverband BibLiNK 23)

6. Beschadiging, verlies en diefstal van materialen

De persoon verantwoordelijk voor het verlies of beschadiging van collectiematerialen van de bib dient het volledige aankoopbedrag van het verloren/beschadigd item te betalen, overeenkomstig de prijs die geregistreerd is in het bibliotheeksysteem.

Bij eventuele gedeeltelijke beschadiging, waarbij, na afweging en eventuele reparatie, het item terug in de collectie wordt geplaatst, zal de bibliothecaris een gedeeltelijke schadevergoeding bepalen.

Verwerkings- en administratiekosten worden per nota (voor één bedrag) aangerekend en dit bij de opmaak van een balienota (€ 2,00) of de materiaalvergoedingsnota (€ 5,00) overeenkomstig het gezamenlijk retributiereglement.

Bij verlies of beschadiging van sommige mediahouders wordt een vergoeding gevraagd:

Mediahouder dvd-doesje enkel = € 1,80

Mediahouder dvd-doesje dubbel = € 2,25

Puzzelklem = € 0,50

7. Andere artikelen

Kopie of afdruk printer = € 0,10 per afgedrukte kant (A4 & A3)

Kopie kleur of afdruk printer kleur = € 0,20 (A4 & A3)

Vervanging hoesje bibliotheekpas = € 0,25

Waarborg uitleen vertelkastje = € 10,00 (teruggave geld is bij inlevering kastje)

Financiën

6. Gemeente en OCMW. Rekening 2020. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Feiten

overeenkomstig artikel 249 §2 van het decreet lokaal bestuur ontving ieder gemeenteraadslid minstens veertien dagen op voorhand een exemplaar van de rekening – dienstjaar 2020;

deze rekening 2020 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een balans;

de rekening 2020 werd toegelicht door de financieel directeur aan de raadsleden op 15 juni 2021;

de toelichting bij de rekening dienstjaar 2020 door de burgemeester;

Tussenkomen

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een daling van de personeelskost met 150.000 euro; burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat niet iedereen die op pensioen is gegaan werd vervangen. Er waren ook langdurige afwezigheden;

raadslid Jan De Bie (Groen) merkt op dat bij het overzicht van COVID-19 er in vergelijking met andere gemeenten (cijfers VVSG) wel minder inkomsten uit verhuur zijn maar weinig wordt uitgegeven aan relanceplannen

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst bijvoorbeeld dat er bijvoorbeeld geen terrasbelasting wordt geheven in Merksplas. We hebben vroeger al veel belastingen afgeschaft die nu in andere gemeentes tijdelijk worden geschorst. Het is een moeilijke vergelijking. Wat extra uitgaven rond beschermingsmiddelen, signalisatie of bewakingsopdracht kermis. Via

OCMW werd eveneens ondersteuning aan kwetsbaren gegeven. Ook ging meer aandacht naar communicatie, zoals website;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op overbudgettering want er is een verschil van 20% bij de niet prioritaire exploitatie (1,2 miljoen minder dan voorzien);

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de inkomsten onderschat werden en de uitgaven overschat;

raadslid Luc Holthof (N-VA) stelt dat er maar 4 dossiers werden ingediend voor subsidies hemelwaterputten. Moet daar meer promotie rond gemaakt worden;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) er enkel subsidies worden gegeven indien er geen verplichting op rust voor aanleg hemelwaterput. Er wordt daar rond gecommuniceerd;

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) vraagt waarom de wedde van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst op nul werd gezet;

de algemeen directeur stelt dat de wedde van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst ten laste van het OCMW wordt genomen en niet van de gemeente;

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) polst naar de stand van zaken ivm aanleg warmtenet op de kolonie;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de Regie niet op tijd heeft getekend zodat we de deadline voor de EFRO-subsidies niet gehaald hebben. Desgewenst zal de strafinrichting nu zelf een project dienen te financieren;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of de vernieuwing van de website uitgesteld wordt;

schep en Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat er ineens ook een nieuwe huisstijl zal worden ontwikkeld;

Besluit Met 15 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne, Raf Verheyen, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Ann Wouters), 4 onthoudingen (Jef Schoofs, Tine Van der Vloet, Jan De Bie, Luc Holthof)

art. 1- De rekening dienstjaar 2020 van gemeente en OCMW wordt goedgekeurd.

art. 2- De Doelstellingenrekening 2020 wordt als volgt vastgesteld:

Prioritaire beleidsdoelstelling: G-2.5.:De gemeente staat in voor de opwaardering van de Kolonie

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	188.374,69	223.731,00
Ontvangst	104.156,76	136.946,00
Saldo	-84.217,93	-86.785,00
Investering		
Uitgave	61.627,32	1.267.080,45
Ontvangst	50.025,85	1.127.591,45
Saldo	-11.601,47	-139.489,00
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: G-3.5.:De gemeente houdt haar financiën gezond

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		

Uitgave	288.477,04	356.552,00
Ontvangst	10.454.632,62	10.182.480,00
Saldo	10.166.155,58	9.825.928,00
Investering		
Uitgave	154.275,00	154.275,00
Ontvangst	0,00	0,00
Saldo	-154.275,00	-154.275,00
Financiering		
Uitgave	319.812,48	472.845,00
Ontvangst	4.735.000,00	4.745.000,00
Saldo	4.415.187,52	4.272.155,00

Prioritaire beleidsdoelstelling: O-1.1.:We creëren met het Sociaal Huis een laagdrempelige plaats

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	5.529,87	11.350,00
Ontvangst	0,00	0,00
Saldo	-5.529,87	-11.350,00
Investering		
Uitgave	0,00	6.607,67
Ontvangst	0,00	0,00
Saldo	0,00	-6.607,67
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: O-1.2.:Het OCMW van Merksplas wil welzijnsnoden detecteren en opvolgen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	26.060,50	24.750,00

Ontvangst	25.166,51	0,00
Saldo	-893,99	-24.750,00
Investering		
Uitgave	0,00	0,00
Ontvangst	25.793,65	0,00
Saldo	25.793,65	0,00
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	12.635.977,37	13.818.806,29
Ontvangst	4.891.202,71	4.636.022,10
Saldo	-7.744.774,66	-9.182.784,19
Investering		
Uitgave	5.829.137,83	8.675.002,00
Ontvangst	1.331.909,62	1.448.925,00
Saldo	-4.497.228,21	-7.226.077,00
Financiering		
Uitgave	233.628,48	233.628,48
Ontvangst	-284,56	0,00
Saldo	-233.913,04	-233.628,48

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	13.144.419,47	14.435.189,29
Ontvangst	15.475.158,60	14.955.448,10
Saldo	2.330.739,13	520.258,81

Investering		
Uitgave	6.045.040,15	10.102.965,12
Ontvangst	1.407.729,12	2.576.516,45
Saldo	-4.637.311,03	-7.526.448,67
Financiering		
Uitgave	553.440,96	706.473,48
Ontvangst	4.734.715,44	4.745.000,00
Saldo	4.181.274,48	4.038.526,52

art. 3- De financiële toestand op 31 december 2020 wordt als volgt vastgesteld:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	2.330.739,13	520.258,81
a. Ontvangsten	15.475.158,60	14.955.448,10
b. Uitgaven	13.144.419,47	14.435.189,29
II. Investeringsaldo	-4.637.311,03	-7.526.448,67
a. Ontvangsten	1.407.729,12	2.576.516,45
b. Uitgaven	6.045.040,15	10.102.965,12
III. Saldo exploitatie en investeringen	-2.306.571,90	-7.006.189,86
IV. Financieringsaldo	4.181.274,48	4.038.526,52
a. Ontvangsten	4.734.715,44	4.745.000,00
b. Uitgaven	553.440,96	706.473,48
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.874.702,58	-2.967.663,34
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8.431.971,24	8.431.971,24
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	10.306.673,82	5.464.307,90
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	10.306.673,82	5.464.307,90
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan

I. Exploitatiesaldo	2.330.739,13	520.258,81
II. Netto periodieke aflossingen	318.440,96	461.473,48
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	553.440,96	706.473,48
b. Periodieke terugvordering leningen	235.000,00	245.000,00
III. Autofinancieringsmarge	2.012.298,17	58.785,33
Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	2.012.298,17	58.785,33
II. Correctie op de periodieke aflossingen	207.577,02	706.473,48
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	553.440,96	706.473,48
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	345.863,94	
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.219.875,19	765.258,81
Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	10.306.673,82	5.464.307,90
- Autonomo gemeentebedrijf	-179.688,17	993,01
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	10.126.985,65	5.465.300,91
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	2.012.298,17	58.785,33
- Autonomo gemeentebedrijf	-118.702,07	118.424,00
Totale Autofinancieringsmarge	1.893.596,10	177.209,33
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	2.219.875,19	765.258,81
- Autonomo gemeentebedrijf	-77.702,07	268.424,00
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.142.173,12	1.033.682,81

art. 4- De balans op 31 december 2020 wordt vastgesteld als volgt:

totaal activa: 89.654.257,75 euro

totaal passiva: 89.654.257,75 euro

art. 5- De staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2020 wordt vastgesteld als volgt:

	2020	2019
I. Kosten	15.354.616,47	14.758.172,01
A. Operationele kosten	15.247.237,23	14.634.666,75
1. Goederen en diensten	2.712.495,46	2.609.588,41
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.463.240,76	8.548.988,08
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.108.347,00	1.357.548,91
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	397.628,81	383.280,58
5. Toegestane werkingssubsidies	1.314.753,53	1.594.779,00
6. Toegestane investeringssubsidies	101.850,00	77.341,32
8. Andere operationele kosten	148.921,67	63.140,45
B. Financiële kosten	107.379,24	123.505,26
II. Opbrengsten	15.803.500,11	16.219.048,83
A. Operationele opbrengsten	14.958.871,59	15.019.166,64
1. Opbrengsten uit de werking	1.668.788,01	2.345.704,01
2. Fiscale opbrengsten en boetes	5.605.976,51	5.590.545,67
3. Werkingssubsidies	7.438.049,75	6.714.374,94
a. Algemene werkingssubsidies	3.738.079,30	3.405.105,93
b. Specifieke werkingssubsidies	3.699.970,45	3.309.269,01
4. Recuperatie individuele hulpverlening	100.258,27	135.459,42
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	2.000,00	39.610,00
6. Andere operationele opbrengsten	143.799,05	193.472,60
B. Financiële opbrengsten	844.628,52	1.199.882,19
III. Overschot of tekort van het boekjaar	448.883,64	1.460.876,82
A. Operationeel overschot of tekort	-288.365,64	384.499,89

B. Financieel overschot of tekort	737.249,28	1.076.376,93
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	448.883,64	1.460.876,82
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	448.883,64	1.460.876,82

art. 6- Afschrift van dit besluit wordt digitaal overgemaakt aan de Vlaamse Regering onmiddellijk na het vaststellen van de rekening.

7. Gemeente en OCMW. Jaarverslag 2020. Kennisname.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het besluit van de raad de dato 28 juni 2021 houdende de goedkeuring van de rekening 2020; voorliggend jaarverslag dat een algemeen overzicht van de toestand van het bestuur en van de informatiegegevens geeft; .

dit jaarverslag wil in de eerste plaats voor de beleidsverantwoordelijken zelf van de gemeente en OCMW, zowel verkozenen als leidend personeel, een hulpmiddel zijn om inzicht te verwerven in het slagen en het falen van de gemeentelijke werking in het verleden om er lering uit te trekken voor de toekomst;

de periode waarover dit jaarverslag loopt is namelijk het dienstjaar waarvan de laatste rekening werd opgemaakt, d.w.z. het dienstjaar 2020;

Tussenkomen

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of er een vergelijk mogelijk is op grote lijnen tussen wat er gepland was en wat er uiteindelijk uitgevoerd werd;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat het jaarverslag een weerslag is van wat er op de verschillende diensten in dat jaar is gebeurd. Er worden geen vergelijkingen gemaakt;

raadslid Luc Holthof (N-VA) stelt dat de personeelsuitgaven voor de bibliotheek ongeveer 80.000 euro bedragen terwijl er ook ongeveer 80.000 uitleningen waren;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) wijst er op dat een bibliotheek meer is dan enkel maar boeken uitlenen. Ook bijvoorbeeld voordrachten en schoolwerking maken deel uit van het takenpakket. Het bibliotheekpersoneel wordt ook gesubsidieerd;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt of er benchmarking kan gebeuren hoe de personeelsbezetting van de verschillende diensten is ten opzichte van andere gemeenten;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat Belfius elk jaar een vergelijk met andere vergelijkbare gemeenten voorstelt maar niet per dienst;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) stelt dat er een vergelijking met andere bibliotheken in het recente verleden is gebeurd en daaruit bleek dat we zeker geen personeel ten overtal hebben;

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) wijst er op dat er slechts 2 klanten gebruik maken van bib aan huis;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) verwijst ook naar de service voor het woonzorgcentrum en stelt dat bib aan huis nog wat promotie kan gebruiken;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een fout die in een grafiek op pagina 5 is geslopen;

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een daling in de toekenning van steun door OCMW en daling leeflonen;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) zegt dat die tendens zich voordoet ook in de omliggende gemeenten. In de steden is de situatie anders.

raadslid Jan De Bie (Groen) wijst op een stijging van de maaltijdbedeling;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) verklaart dit door promotie via de welzijnslijn zodat kwetsbare mensen tijdens de pandemie minder moeten buitenkomen;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt of het eet- en beweegmoment terug wordt georganiseerd;

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat het eet- en beweegmoment terug wordt opgestart in september;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Kennis te nemen van het jaarverslag dienstjaar 2020 van de gemeente en OCMW.

8. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2020. Kennisname.

Wetgeving

artikelen 176, 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de rekening dienstjaar 2020 van de gemeente en OCMW;
voorliggend rapport van de financieel directeur waarin vervat:

- een overzicht van de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- het verlenen van het voorafgaandelijk visum inzake controle wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) merkt op dat er meer oninvorderbaar is. Hij wijst tevens op het grote aantal aanmaningen en het feit dat er in 2020 niet vaak een visum van de financieel directeur werd uitgereikt;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Neemt kennis van het rapport van de financieel directeur bij de jaarrekening 2020 van de gemeente en OCMW.

9. Autonom GemeenteBedrijf sportcentrum 't Hofeind. Jaarrekening 2020. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleid- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Feiten

het besluit van de gemeenteraad de dato 21 september 2009 houdende de oprichting van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind', vaststelling van de statuten, samenstelling van de Raad van Bestuur en College van Commissarissen;
de beheerovereenkomst van het Autonom Gemeentebedrijf 'Sportcentrum 't Hofeind' met de gemeente Merksplas;

voorliggende rekening 2020 van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind met een balanstotaal van 5.170.258,52 euro en waarvan de resultatenrekening wordt afgesloten met -159.175,08 euro;

het besluit van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind de dato 15 juni 2021 houdende goedkeuring van de rekening 2020;

Als gevolg van de coronacrisis wordt de vennootschap in het lopende boekjaar geconfronteerd met een negatieve evolutie van het resultaat, met een impact op de financiële positie van de onderneming. Niettegenstaande er nog veel onduidelijkheden zijn rond de toekomstige gevolgen van de coronacrisis, is het bestuursorgaan de mening toegedaan dat de continuïteit van de vennootschap gevrijwaard is.

Door de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur van Merksplas zijn de betalingen van de schulden op korte en lange termijn niet in het gedrang gekomen.

Zo gauw de covid-19 maatregelen versoepeld worden, kan de normale uitbating van de sporthal terug opgenomen worden.

De bevestiging om verder de continuïteit van het AGB te verzekeren, wordt gevraagd naar aanleiding van voorlegging van de jaarrekening 2020 aan de gemeenteraad.

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) informeert hoever het staat met de vernieuwing van het dak van de berging;
schep en Kris Govers (Leefbaar) geeft aan dat dit is ingepland;
raadslid Jan De Bie (Groen) informeert naar de prijssubsidies;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat het autonoom gemeentebedrijf niet verlieslatend mag zijn in functie van BTW-recuperatie. Zonder prijssubsidies zouden de gebruikers een vijfvoudig tarief moeten betalen. Door COVID 19 werd de sporthal veel minder verhuurd en moet AGB niet winstgevend te zijn;
raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt of er ook LED-verlichting werd aangebracht in de fuifzaal;
schep en Kris Govers (Leefbaar) stelt dat er enkel LED-verlichting in de sporthal werd aangebracht;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1- Goedkeuring te hechten aan de rekening 2020 van het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind.

art. 2- Ondanks het negatieve resultaat het Autonoom Gemeentebedrijf Sportcentrum 't Hofeind te blijven verderzetten.

Kolonie

10. Ontwerpakte overdracht via minnelijke onteigening van door de Regie der Gebouwen af te stoten gronden op Merksplas Kolonie. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017;
art. 16 van de Grondwet;

Feiten

de vraag van Kempens Landschap, voorzitter van de Technische Coördinatiecommissie van Merksplas en Wortel Kolonie, Peredreef 5, 2580 Putte, om de door de Regie der Gebouwen af te stoten landbouwgronden op Merksplas Kolonie, kadastraal gekend Merksplas 1^{ste} afdeling, sectie G nr. 352 E (groot 16.470 m²) en nr. 388 C (groot 11.750 m²) aan te kopen tegen de prijs van 5,5 euro per m²;
het aanbod van de Regie der Gebouwen voor overname van de kerkhoven op Merksplas Kolonie, kadastraal gekend Merksplas 1^{ste} afdeling, sectie G nr. 344 B (groot 17.425 m²) en nr. 259 C (groot 8.448 m²), tegen een symbolische prijs van 1 euro per perceel;
de projectnota;
het onteigeningsplan;
het besluit van de gemeenteraad van 28 september 2020 houdende het voorlopig besluit tot minnelijke onteigening van door de Regie der Gebouwen af te stoten gronden op Merksplas Kolonie;
de betekening per aangetekend schrijven de dato 30 september 2020 aan de Regie der Gebouwen, Gulden Vlieslaan 87 bus 2, 1060 Brussel;
het openbaar onderzoek van 7 oktober tot en met 6 november 2020 waarbij geen bezwaren werden geuit;
het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2020 houdende het definitief besluit tot minnelijke onteigening van door de Regie der Gebouwen af te stoten gronden op Merksplas Kolonie;
voorliggende ontwerpakte zoals opgemaakt door commissaris van het aankoopcomité Angelino Degrijse houdende de minnelijke verwerving van landbouwgronden op Merksplas Kolonie, kadastraal gekend Merksplas 1^{ste} afdeling, sectie G nr. 352 E (groot 16.470 m²) en nr. 388 C (groot 11.750 m²) aan te kopen tegen de prijs van 5,5 euro per m² en de kerkhoven op Merksplas Kolonie, kadastraal gekend Merksplas 1^{ste} afdeling, sectie G nr. 344 B (groot 17.425 m²) en nr. 259 C (groot 8.448 m²), tegen een symbolische prijs van 1 euro per perceel;

Budget

155.212,- euro;

Motieven

het engagement van de gemeente Merksplas tot restauratie en herbestemming van de Kolonie;

het socio-cultureel belang van de kerkhoven in het verhaal / project van de Kolonie;

het nuttig gebruik van de gronden niet alleen voor de landbouw maar ook voor socio-culturele of sportieve evenementen (de gemeente heeft reeds de naburige landbouwgronden in eigendom);

de noodzaak van de minnelijke onteigening wegens de vooropgestelde doelstelling om de koloniën in overheidshanden te houden, waarbij dient overgegaan tot minnelijke onteigening als enige manier om een openbare verkoop te vermijden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Voorliggende ontwerpakte zoals opgemaakt door commissaris van het aankoopcomité Angelino Degrijse houdende de minnelijke verwerving van landbouwgronden op Merksplas Kolonie, kadastraal gekend Merksplas 1^{ste} afdeling, sectie G nr. 352 E (groot 16.470 m²) en nr. 388 C (groot 11.750 m²) aan te kopen tegen de prijs van 5,5 euro per m² en de kerkhoven op Merksplas Kolonie, kadastraal gekend Merksplas 1^{ste} afdeling, sectie G nr. 344 B (groot 17.425 m²) en nr. 259 C (groot 8.448 m²), tegen een symbolische prijs van 1 euro per perceel goed te keuren.

Afschrift

commissaris van het aankoopcomité Angelino Degrijse, Kruidtuinlaan 50 bus 398, 1000 Brussel

Milieu

11. Kempen 2030. Energie- en klimaatactieplan Merksplas. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 17 december 2017;

Feiten

Kempen2030 heeft als doel om van de Kempen een klimaatvriendelijke regio te maken. Een regio met comfortabele, energiezuinige woningen. Een regio waar veel gefietst wordt. Een regio met aantrekkelijke en gezonde leef- en werkomgeving. Een regio waar landbouw en natuur hand in hand de biodiversiteit van onze Kempen versterken. Een regio waar energie slim gebruikt wordt, lokaal en hernieuwbaar geproduceerd wordt én betaalbaar is voor iedereen.

De ambitie? 40% CO₂ te besparen tegen 2030 én onze regio weerbaar te maken tegen de gevolgen van de klimaatverandering. Alle 29 Kempense gemeenten doen mee. IOK en partners (provincie Antwerpen, Fluvius, Kamp C, VITO, Boerenbond, Rurant, VOKA...) ondersteunen de gemeenten bij deze ambitie.

de goedkeuring van het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie door de gemeenteraad op 23 september 2019;

Adviezen

De gemeentelijke milieu- en natuurraad adviseert het "Energie- en klimaatactieplan 2030" op 7 juni GUNSTIG

mits opname van volgende acties die onvoldoende concreet aan bod komen en lokaal haalbaar zijn

- Inzetten op het ontharden van openbaar domein in het algemeen en op bermen waar particulieren (semi)verharding aanbrachten in het bijzonder.
- Zoveel mogelijk lokaal vasthouden van regenwater
- > door het voorzien van stuwen en/of reducties in grachten van het buitengebied die door de ruilverkavelingswerken aanzienlijk werden verdiept,
- > door de bestaande retentiebekkens aan de Mark af te sluiten tijdens de zomer,
- > door het stimuleren van peilgestuurde drainage,

-> door verhoogde aandacht voor aanvragen grondwaterwinningen ifv termijnen (geen onbeperkte duur), locaties (valleigebieden), aanvaardbare maximumdebieten in combinatie met mogelijk captatieverbod gebonden aan de teelt tijdens zomerperioden en hergebruik grondwater bij tijdelijke bronbemalingen en op voorwaarde dat het plan ambitieus blijft door te groeien in de loop van de uitvoeringsperiode door uitwerking van concrete thematische actieplannen.

De gemeentelijke adviesraad verkeer verleent op 7 juni een gunstig advies en vraagt tijdig gevraagd te worden bij nieuwe ontwikkelingen om de verkeerssituatie te bekijken en te adviseren. De GAV engageert zich om de algemene doelstellingen mee in concrete acties te gieten.

De gemeentelijke adviesraad land- en tuinbouw verleent op 8 juni gunstig advies.

Inzake het gemeentelijk Energie- en Klimaatplan geeft de GECORO een gunstig advies op 8 juni, mits rekening gehouden wordt met volgende opmerkingen:

- De GECORO vraagt uitdrukkelijk om vaker en vroeger betrokken te worden bij de uitwerking van (bouw)projecten.
- De GECORO wenst graag de gemeente te helpen bij de opmaak van een lijst met concrete prioritaire actiepunten.
- De GECORO engageert zich om proactief op regelmatige tijdstippen te vergaderen om zo bottom-up ideeën en concrete actiepunten aan te brengen.
- De GECORO vraagt de gemeente om tijdens de opmaak van de verschillende beleidsplannen regelmatig terug te koppelen naar de adviesraden.

Motieven

alle ondertekenaars van het Burgemeestersconvenant delen een gemeenschappelijke visie voor 2050 met:

- koolstofvrije gebieden, om er zo toe bij te dragen dat de gemiddelde opwarming van de aarde ruim onder 2 °C blijft ten opzichte van de pre-industriële niveaus, in overeenstemming met de internationale klimaatovereenkomst van COP 21 die in december 2015 is gesloten in Parijs;
 - veerkrachtiger gebieden, om zo voorbereidingen te treffen tegen de onvermijdelijke negatieve gevolgen van klimaatverandering;
 - universele toegang tot zekere, duurzame en betaalbare energiediensten voor iedereen, om zo de levenskwaliteit te verhogen en de energiezekerheid te verbeteren;
- het lokaal bestuur heeft de voorbije twee jaar in samenspraak met IOK en met ondersteuning van de provincie Antwerpen een energie- en klimaatactieplan of Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP) opgesteld dat de doelstellingen en uit te voeren acties beschrijft; dit SECAP bevat tevens een monitoring van de uitstootcijfers en een risico- en kwetsbaarheidsanalyse voor het grondgebied van Merksplas;
- een SECAP moet binnen de twee jaar na formele goedkeuring van het Burgemeestersconvenant door de gemeenteraad worden ingediend bij de Europese Unie;

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) vindt het spijtig dat de burgers niet betrokken werden. De adviesraden kregen nauwelijks tijd om een advies te formuleren. Het is niet duidelijk of land- en tuinbouw betrokken worden. Er staan weinig concrete acties in opgenomen zoals opmaak hemelwaterplan, deelmobiliteit verkavelingsprojecten, onthardingsprojecten bij privépersonen. Er zouden ook zonnepanelen kunnen worden aangebracht op het gemeentemagazijn, het gemeenschapscentrum en het Driesplein. Vergroenen van openbare ruimte. Er wordt over fietspaden gesproken die al gerealiseerd zijn. Dit klimaatactieplan is veel te mager en niet SMART geformuleerd;

raadslid Luc Holthof (N-VA) sluit zich daar bij aan. Ook hij vindt het plan te mager. Hij merkt op dat het bestuur toch een aantal zaken doet die indruisen tegen Kempen 2030 zoals de initieel geplande kapping van 60 bomen in de Wolfstraat, het niet goedkeuren van door N-VA voorgestelde wegwijzers voor wandelaars, de modal shift 50 km/uur in de kom en 70 km/uur buiten de kom. Waarom geen 30 km/uur in de kern? Het voorstel van N-VA van 50 km/uur in

de Moerstraat werd afgevoerd. Het ontbreekt aan een consequente visie en dit klimaatactieplan is niet SMART geformuleerd;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat dit klimaatactieplan een eerste stap is. De adviesraden kregen het plan vier weken geleden voorgeschoteld maar konden hun advies eventueel tot heden beraden. Als in de land- en tuinbouw de WKK kunnen vervangen worden door diepe geothermie realiseren we een zeer grote besparing op CO²-uitstoot. De tuinders hebben ook CO² nodig. Ze genereren 10 maal zoveel elektriciteit als de gemeente Merksplas zelf verbruikt. Wat mobiliteit betreft realiseren we binnen de vervoersregio hoppinpunten en deelmobiliteit. De opmaak van een hemelwaterplan maakt het voorwerp uit van de raamovereenkomst met Pidpa/Aquafin. De gemeente wil de open ruimte veilig stellen en heeft een RUP serregebied opgemaakt als enige gemeente in het land. We krijgen het verwijt dat er te veel gebouwd wordt maar hoe kan je anders betaalbare woningen aanbieden aan onze jeugd;

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) stelt dat dit een en en verhaal kan zijn door bijvoorbeeld bij appartementsblokken 1/3 van de ruimte voor te behouden voor openbaar groen;

schepen Kris Govers (Leefbaar) wijst er op dat de gemeentelijke eigendommen voorbehouden worden voor groen en openbaar nut. Ter Marcke, voormalige brandweerkazerne, huis op de hoek van de Albertstraat . Uit een recente studie bleek dat Merksplas met 12% appartementen eerder aan de lage kant zit;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) onderstreept het belang van de verdichting;

raadslid Luc Holthof (N-VA) onderstreept dat ze niet tegen bouwen zijn maar wel tegen de manier waarop;

Besluit Met 15 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quiryne, Raf Verheyen, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Ann Wouters), 4 stemmen tegen (Jef Schoofs, Tine Van der Vloet, Jan De Bie, Luc Holthof)

Goedkeuring te geven aan voorliggend energie- en klimaatactieplan Merksplas Kempen2030.

KEMPEN2030 ENERGIE- EN KLIMAATACTIEPLAN MERKSPLAS

Speerpunt 1: Gemeentelijk patrimonium - 40% CO₂ tegen 2030 (als opstap naar fossielvrij in 2050)

Operationele doelstellingen

- OD 1.1. We reduceren het primair energieverbruik van stookinstallaties en elektriciteitsvraag in gebouwen en technische installaties.
- OD 1.2. We verhogen de productie van hernieuwbare energie op onze daken.
- OD 1.3. We bekijken systematisch de alternatieven voor het standaardvervoer.
- OD 1.4. Voor de openbare verlichting schakelen we over op 100% LED tegen 2030.
- OD 1.5. We verminderen het gebruik van toestellen/machines op fossiele brandstof en maximaliseren het elektrificeren van deze toestellen via het aankoopbeleid.
- OD 1.6. We willen op termijn een klimaatneutrale organisatie worden.

Sleutelacties

1. Gezien de leeftijd van het schoolgebouw gemeentelijke basisschool Qworzó, wordt een dossier opgestart om het gebouw duurzamer en meer hedendaags te maken.
2. Opwaardering van de site Kolonie. De gemeente wenst de site van de Kolonie op een milieuvriendelijke manier te voorzien van energie. De gemeentelijke gebouwen op deze site (kapel, brasserie, OAC) worden aangesloten op een warmtenet. Dit net zal op termijn gevoed worden met groene warmte, afkomstig van een WKK-installatie op groen gas geproduceerd op het energieconversiepark van IOK Afvalbeheer.
3. Verderzetten van verwarming gemeentehuis met 100% groen gas, geproduceerd op het energieconversiepark van IOK Afvalbeheer. Met EBEM wordt bekeken of deze aanpak ook naar andere gebouwen uitgebreid kan worden.
4. Opmaken van een Masterplan2050 voor het gemeentelijk gebouwenpatrimonium. Aan de hand van dit masterplan stippelt Merksplas de weg uit om tegen 2050 een klimaatneutrale organisatie te zijn. Dit masterplan omvat o.a. een energiezorgplan met advies over energiebesparende maatregelen, prioritering en planning, total cost of ownership en impact op de budgetcyclus.

5. Openbare verlichting: Fluvius zorgt tegen 2030 stapsgewijs voor een 100% verLEDding van de openbare verlichting.
6. Op de nieuw te realiseren assistentie-woningen plaatsen we PV-panelen.
7. We onderzoeken de haalbaarheid om het eigen wagenpark te elektrificeren en te delen met de bevolking.

Speerpunt 2: Openbaar domein klimaatproof (her)inrichten

Operationele doelstellingen

OD 2.1. We transformeren de gemeentelijke gebouwen en domeinen tot klimaatbestendige sites die hittestress, droogte en wateroverlast verminderen.

OD 2.2. We vergroenen systematisch het openbaar domein en we leggen extra groenperken aan.

OD 2.3. We bundelen wegenwerken om onze straten in één stap klimaatproof te maken.

Sleutelacties

1. Pleintjes en rustzones worden op een duurzame manier aangelegd. Bebloeming van het centrum, streekeigen beplanting en bij- vriendelijke maatregelen zullen onze gemeente verfraaien.
2. We voorzien bij volgende projecten een klimaatvriendelijke (her)inrichting van het openbaar domein: verkaveling Kleiryt, Steenweg op Weelde, omgeving Bevrijdingsstraat (lopend project), Koekhoven en omgeving, verkaveling J.Mertensstraat (in samenwerking met een ontwikkelaar) Voor de klimaattoetsing van dergelijke (her)inrichtingsprojecten kan 'Atelier Ruimte Kempen' gebruikt worden.
3. We starten met een wijktransitieproject (gekoppeld aan vb. geplande rioleringswerken).

Speerpunt 3: Private ontwikkelingen klimaatproof sturen

Operationele doelstellingen

OD 3.1. Via ruimtelijke initiatieven zal er gestreefd worden naar de vrijwaring van onze open ruimte.

OD 3.2. We ondersteunen kwalitatieve kernversterking. Naast vergroening (zie OD 2.2) zetten we in op verdichting door het verhogen van de leefdichtheid (het aantal inwoners per bebouwde ha).

Sleutelacties

1. Open ruimte: er worden in overleg afspraken gemaakt met de gebruikers van de open ruimte. Op die wijze stellen we een plan op om de open ruimte te vrijwaren.
2. Bij het aansnijden van het woonuitbreidingsgebied wordt ingezet op inbreidingsprojecten, zoals dit uitgewerkt is in het RUP Wonen. De huidige ontwikkelingen Kleirytse Driezen en Steenweg op Hoogstraten zijn hier twee voorbeelden van."
3. Binnen het verkavelingsproject Kleiryt werden de mogelijkheden van alternatieve, groene warmtevoorziening onderzocht. De warmtevoorziening van deze verkaveling zal 100% via individuele warmtepompen gebeuren, waardoor er geen aardgasnetwerk voorzien moet worden.

Speerpunt 4: Bestaand privaat gebouwenpatrimonium renoveren of transformeren

Operationele doelstellingen

OD 4.1. We moedigen een verhogen aan van de renovatiesnelheid, zodat in 2050 alle woningen even energiezuinig zijn als een moderne nieuwbouwwoning, zo mogelijk via collectief georganiseerde energiebesparende renovaties.

Dit vergt een jaarlijkse renovatiegraad van ongeveer 3% van het woningbestand indien alle nodige maatregelen in één keer genomen zouden worden.

OD 4.2. We sensibiliseren rond het verbeteren de energieprestaties van niet-residentiële gebouwen en installaties.

Sleutelacties

1. Wonen: het lokaal en regionaal woonbeleid (Energiehuis Kempen) neemt de nodige maatregelen om de energetische renovatiegraad van de woningen te bespoedigen.

1. – Centraal staat het 'Duurzaam Bouwloket', een portaalsite op maat van gemeente met alle info, communicatie en CRM over duurzaam (ver)bouwen.
 2. – Via het Energiehuis Kempen worden ook energieleningen beschikbaar gesteld aan gezinnen.
 3. – Energiemeesternetwerk / verwarmingscoaches. Laagdrempelig huisbezoek met tips en tricks van een vrijwillige energiemeester/verwarmingscoach om energie te besparen. Gezinnen kunnen steeds een bezoek van een energiemeester/verwarmingscoach aanvragen. Geïnteresseerden kunnen zich ook opgeven om zelf energiemeester/verwarmingscoach te worden.
2. Energiearmoede. We zetten in op een aantal instrumenten die de energiearmoede in onze gemeente terugdringen.
1. – We promoten 'Energiescan kwetsbare klanten'. Tijdens de energiescan maakt een energieadviseur een doorlichting van je woning, de verwarmingsinstallatie, het waterverbruik, de verlichting... In het verslag vind je alle informatie en adviezen om je woning te verbeteren.
 2. – We promoten 'Huur- en isolatiepremie'. Een projectpromotor staat in voor de begeleiding van de huurder en de eigenaar alsook de planning van de uit te voeren werken (renovatie van dak, muur of glas). De woning moet verhuurd worden aan een kwetsbare klant. Hiervoor zijn er verhoogde premies. De eigenaar moet enkel het bedrag betalen van de factuur na aftrek van de premies. De begeleiding van de promotor is gratis voor de eigenaar of huurder. De projectpromotor ontvangt een forfaitaire tussenkomst van Fluvius voor de ondersteuning van de huurder en de verhuurder.
3. Duurzame lokale economie: we streven naar leefbare bedrijven, maar op maat van Merksplas.
- Om de hinder voor de omgeving te beperken, zal er gestreefd worden naar de toepassing van de best beschikbare technieken. Zo wordt bijvoorbeeld bij een vergunningsaanvraag gevraagd om verder te gaan dan de wettelijke verplichtingen en te streven naar toepassing van de best beschikbare technieken. Voor de klimaattoetsing van private ontwikkelingsprojecten kan gebruik gemaakt worden van het instrument Atelier Ruimte Kempen.

Speerpunt 5: Systematische keuze voor alternatief vervoer

Operationele doelstellingen

OD 5.1. We stimuleren een modal shift, zodat minstens 40% van de verplaatsingen in onze gemeente te voet, per (elektrische) fiets, step of openbaar vervoer gebeuren.

OD 5.2. We voeren een stimulerend beleid om elektrische mobiliteit een boost te geven.

OD 5.3. We ondersteunen en stimuleren deelmobiliteit in Merksplas.

OD 5.4. We stimuleren bedrijven om hun goederentransport te optimaliseren en te vergroenen.

Sleutelacties

1. Verkeersveiligheid en aandacht voor de zwakke weggebruiker staat centraal.
 1. – We realiseren vrijliggende fietspaden langs de Steenweg op Weelde (9,86 km) en op Koekhoven (8,73 km).
 2. – We zetten in op de ontsluiting van verkavelingen door middel van fietsdoorsteken, vb. het Sysjespad.
 3. – We voeren een heraanleg door van de zone "Bevrijdingstraat". In de omgeving Bevrijdingsstraat wordt 854 meter fietsstraten ingericht.
 4. – Ook blijven we middelen voorzien voor flankerende maatregelen: veilige oversteekplaatsen, uitvoering schoolvervoersplan, fietsstallingen, gerichte controles, gemachtigde opzichters, infoborden, toegankelijkheid, verkeersopvoeding, ...
 5. – De mobiliteitsstudie "De Noorderkempen" van de provincie Antwerpen en het samenwerkingsverband in het kader van de vervoerregio Kempen zijn 2 tools om het verkeer in de dorpskern te verminderen, het aanbod van openbaar vervoer te optimaliseren en de mobiliteit van onze burgers te verbeteren.

2. In samenwerking met de vervoerregio voeren we 'Hoppin'-punten en deelauto's in en promoten we (particulier) autodelen. We onderzoeken de mogelijkheden om meer laadpalen te voorzien in Merksplas.
3. In samenwerking met de belangenorganisaties van het lokaal bedrijfsleven zal een actie opgezet worden richting ondernemers om goederentransporten te optimaliseren en te vergroenen.

Speerpunt 6: Transitie van fossiel naar hernieuwbaar

Operationele doelstellingen

OD 6.1. – We verhogen de productie en opslag van hernieuwbare stroom in de gemeente in lijn met het regionale doel om 32% van het regionale energieverbruik uit hernieuwbare bronnen te halen.

OD 6.2. – We ondersteunen de productie van groene warmtevoorziening in lijn met het regionale doel om 32% van het regionale energieverbruik uit hernieuwbare bronnen te halen.

Sleutelacties

1. Via het gemeentelijk energiebedrijf, EBEM, blijven we inzetten op bovenlokale energieprojecten en hernieuwbare energie.
2. We benutten de mogelijkheid om ook in onze gemeente energie uit wind op te wekken).
3. Binnen het energielandschap 'Grensland Turnhout' wordt een ruimtelijke energie strategie opgemaakt als kader voor de transitie van fossiel naar hernieuwbaar door decentrale hernieuwbare energieproductie.
4. We maken een warmteplan op.
 1. – De gemeente zet in op de transitie te maken van fossiele naar hernieuwbare gebouwenverwarming door de opmaak van een warmteplan. Via warmtezoning wordt aangegeven hoe deze transitie per zone zo efficiënt mogelijk kan gebeuren (collectief of individueel).
 2. – Daarnaast gaat de nodige aandacht naar het beleidsmatig verankeren van dit plan, zodat alle beleidskeuzes op systematische wijze in de juiste richting worden gestuurd. Vooral het instrumentarium van de ruimtelijke ordening biedt hiervoor krachtige kapstokken.
5. Op site Kolonie werd reeds een warmtenet aangelegd dat op termijn via een warmtekrachtkoppelinginstallatie (WKK) gevoed zal worden van groene warmte. Deze WKK zal ook lokaal groene stroom produceren.
6. Met oog op de energietransitie, onderzoekt een cluster binnen de serreteelt geothermie als alternatieve warmtebron. Het gemeentebestuur gaat in gesprek met de tuinbouwsector (in het bijzonder de serreteelt) om de verdere verduurzaming van het energieverbruik binnen deze sector te bespoedigen. Volgende opties dienen onderzocht te worden:
 1. – Aftoetsen van mogelijkheden voor warmtenetten, via coöperatie in de glastuinbouw. Indien mogelijk, uitrol naar andere (warmte behoevende) sectoren.
 2. – Aftoetsen van mogelijkheden van geothermische energie (laag- en hoogwaardig) in de glastuinbouw.
7. We onderzoeken de toepassing van lokale biomassa. We gaan op zoek naar mogelijkheden om lokale houtige biomassa toe te passen als verantwoord hernieuwbaar alternatief voor gebouwenverwarming of voeding van lokale warmtenetten. Daarbij kan zowel gekeken worden naar reststromen van houtige biomassa vanuit IOK Afvalbeheer, als beheerresten uit verantwoord ecologisch beheer van lokaal landschapshout (kleine landschapselementen, houtkanten en dergelijke).
8. We onderzoeken de haalbaarheid diepe geothermie. We onderzoeken de haalbaarheid van diepe geothermie in Merksplas en ramen de daarmee verbonden parameters zoals temperatuurniveau, debieten en vermogens.

Speerpunt 7: Groenblauwe netwerken als basis voor klimaatadaptatie

Operationele doelstellingen

OD 7.1. We verhogen de ecologische kwaliteit van het areaal bos in onze gemeente.

OD 7.2. We stimuleren onthardingsprojecten in onze gemeente.

OD 7.3. We voeren een stimulerend beleid rond het verlagen van het risico op overstromingen en droogte, rekening houdend met klimaatscenario's.

OD 7.4. We stimuleren de aanplant van extra bomen en hagen of geveltuintbeplanting in onze gemeente.

Sleutelacties

1. Duurzaam waterbeleid.
 1. – In het kader van een duurzaam milieubeleid is de waterhuishouding en waterkwaliteit van groot belang. Berging en infiltratie van oppervlaktewater en de aanleg van gescheiden rioleringsstelsels moeten wateroverlast tegengaan.
 2. – Leaderproject 'Grensboeren bewaken waterkwaliteit Merkske'. Alle landbouwbedrijven binnen het projectgebied worden individueel bezocht door een expert, om gezamenlijk een checklist te overlopen en de (afval)waterstromen op het bedrijf volledig door te lichten, zodat er een duidelijk beeld ontstaat met concrete werkpunten. Op deze wijze kunnen quickwins en structurele oplossingen worden besproken. Dit project focust in de eerste plaats op het aspect waterkwaliteit. Projectgebied is gebied ter hoogte van het Merkske, later uit te breiden naar het volledig grondgebied van Merksplas.
 3. – Als onderdeel van de uitbesteding van de begeleiding bij rioleringswerken, voorzien we ook de opmaak van een hemelwater- en droogteplan. Er wordt daarom een hemelwaterplan opgemaakt met aandacht voor klimaatadaptatie: droogteproblematiek, wateroverlast (verhoogde piekdebieten), opvang en hergebruik, infiltratie, buffering en vertraagde afvoer
2. We blijven de gemeentelijke subsidie voor aanleg van hemelwaterput of infiltratievoorziening bij woongebouwen aanbieden.
3. We gaan actief op zoek naar opportuniteiten voor ontharding in openbaar domein en op scholen en stimuleren dit ook via groenontwikkelingen bij verkavelingen.
4. Duurzaam beheer van de open ruimte
 1. – Via ruimtelijke initiatieven zal er gestreefd worden naar de vrijwaring van onze open ruimte.
 2. – Het bestaand uitgebreid bosbeheerplan voor de gemeentebossen vormt de basis om te streven naar een hoger ambitieniveau en de omvorming naar een natuurbeheerplan. Via een Projectsubsidie Natuur zetten we in op bosranden (biodiverse mantel- en zoomvegetaties met bijhorende fauna) en poelen. Via de Bosgroep stimuleren we dit bosrandenbeleid ook bij privé-eigenaars van bossen.
 3. – Het beheer van Merksplas kolonie gebeurt via het landschapsbeheerplan en het natuurbeheerplan.
 4. – We nemen jaarlijks deel aan de regionale haagplantactie Behaag onze Kempen.
 5. – Via plattelandsprojecten begeleiden we de bedrijven en informeren we de burgers over de troeven van het platteland. Voorbeelden hiervan zijn "agro-energienetwerken", "Waddisda" en "verkeersveiligheid op den buiten". Als fairtrade gemeente zetten we in op eerlijke producten en promoten we streek-eigen producten ('Ge(s)maakt in Merksplas', aanbieden pakketten bij speciale gelegenheden,...).
5. We zetten projecten op of ondersteunen projecten die werken aan een klimaatrobustere land- en tuinbouw in Merksplas.
 1. – We zoeken naar gebiedsgerichte win-win-situaties voor landbouwers. We zetten acties op waar rond klimaatadaptatie een win-win-situatie valt te bereiken. Veelal gaat het hier om projecten met water (cfr. Water-land-schap).
 2. – We ondersteunen proefprojecten uit rond CO₂-captatie in de bodem (vb. proefprojecten rond captatie van CO₂ in de bodem cfr. Koester de Kempische Koolstof).
 3. – Agro Energie Netwerk Kempen, energiescans melkveebedrijven.

Speerpunt 8: Burgerparticipatie

Operationele doelstellingen (voorstellen)

OD 8.1. Informeren, sensibiliseren, engageren en betrekken van verschillende doelgroepen rond het klimaatthema.

OD 8.2. Via de energiemaatschappij EBEM investeren in collectieve hernieuwbare energieprojecten.

Sleutelacties

1. We ondersteunen de werking van Merksplas mondiaal rond Noord-Zuid thema's. Binnen deze werking liggen ook 'klimaatuitdagingen' op tafel:
 1. – Moestuin Senegal: waterputten + zonnepanelen ivf stroomdraad tegen wilde dieren
 2. – Kaasfabriek Peru: landbouwtechnische opleiding jongeren – kernaspect ecologische duurzaamheid (bodem- en waterbeheer) + principes biologische landbouw, tuinbouw, veeteelt
 3. – Klaslokalen Filippijnen: overkapping omwille van tyfoons en hevige regenval
2. We ondersteunen de werking van de Trekkersgroep fairtradegemeente rond eerlijke en lokale handel.
3. We ondersteunen de Kempen2030-communicatie. Om zoveel mogelijk burgers, organisaties, bedrijven te betrekken bij Kempen2030 werd een communicatiestrategie uitgewerkt. Basisprincipe in deze strategie is doelgroepgerichte communicatie. Er wordt ingezet op een brede waaier van communicatiekanalen. Er wordt een huisstijl Kempen2030 uitgewerkt en ingezet op voorbeeldcommunicatie om gemeenten te ondersteunen bij communicatie over Kempen2030.
4. We faciliteren het participatietraject 'Klimaatmakers' in Merksplas, indien de pilootprojecten in de Kempen een succes zijn. Het initiatief 'Klimaatmakers' heeft als doel burgers actief te betrekken bij de doelstelling van Kempen2030. Klimaatmakers zijn lokale klimaatteams van geëngageerde burgers die meewerken aan concrete acties voor én door burgers. De lokale teams werken aan verschillende thema's die een link hebben met lokaal energieverbruik en dichtbij de burger staan (mobiliteit, wonen, energie, groen, consumptie, water). Klimaatmakers werken onafhankelijk, maar krijgen ondersteuning van de gemeente.

Afschrift

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan IOK (kempen2030@iok.be) die de indiening van het energie- en klimaatactieplan bij de Europese Unie binnen het gegeven tijdsbestek in orde maken.

Onderwijs

12. Gemeentelijke basisschool Qworzó. Schoolreglement. Wijziging.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;

de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 kostenbeheersing in het basisonderwijs;

het gemeenteraadsbesluit van 16 juni 2014 houdende de goedkeuring van het schoolreglement en latere wijzigingen;

Feiten

een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen, zowel buitengewoon als gewoon onderwijs, een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

het schoolreglement voor het basisonderwijs moet volgende minimumbepalingen bevatten:

- het orde- en tuchtreglement;
- de procedure volgens dewelke getuigschriften basisonderwijs worden toegekend en de procedure volgens dewelke een beroep kan worden ingediend;
- bepalingen in verband met onderwijs aan huis;
- richtlijnen in verband met afwezigheden en te laat komen;
- afspraken in verband met huiswerk, agenda's en rapporten;
- de geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen;

- de bijdrageregeling bedoeld in artikel 27 §3 van het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997;
 - de wijze waarop de leerlingenraad in voorkomend geval wordt samengesteld; actualiseren van het huidige schoolreglement zoals goedgekeurd op 17 juni 2019 vooral op basis van de aanpassing aan regelgeving;
- op basis van het model Schoolreglement van OVSG worden een aantal aanpassingen voorgesteld;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Qworzó te wijzigingen in volgende zin:

1. 1. Algemene bepalingen

Artikel 4 §6: toelatingsvoorwaarden

Uitzonderingen:

Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

Verandert in:

Een jaar vroeger naar het lager onderwijs:
Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.
Er zijn twee mogelijke situaties:
1. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:
<ul style="list-style-type: none"> • Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde. • bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs. • bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .
Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.
2.Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende

school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/ of taalintegratietraject. '.

Na kennisneming van en toelichting bij het advies van het CLB en na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

4. Kostenbeheersing

Artikel 7 §3 : Minder scherp maximumfactuur (zie omzendbrief kostenbeheersing BaO)

Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur verandert van 445 euro naar 450 euro
Het bedrag van de meerdaagse activiteiten is maximaal 2 x 225 euro i.p.v. 2 x 210 euro

Artikel 7 §4 : Bijdrageregeling : wijzigingen o.w.v. stijging prijzen/bespreking ouders en team

De prijs van de soep stijgt van 0,90 euro naar 1 euro
Chocomelk en koffie wordt niet meer aangeboden in het kader van een gezonde school

Artikel 7 §6: Betalingen : wijziging owv digitalisering

Gemaakte kosten worden per periode van ongeveer 7 weken verzameld en gefactureerd. Ouders kunnen betalen met een overschrijving. Er is ook een mogelijkheid tot contant betalen in het secretariaat. Er wordt geen geld meegegeven met de kinderen. De concrete data van de schoolrekeningen worden opgenomen in de infobrochure.

Verandert in:

Gemaakte kosten worden per periode van ongeveer 7 weken verzameld en gefactureerd. U ontvangt de rekening digitaal via het ouderplatform. Ouders kunnen betalen met een overschrijving. Er wordt geen geld meegegeven met de kinderen. De concrete data van de schoolrekeningen worden opgenomen in de infobrochure.

6. Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan.

Artikel 10: Agenda (actualisering o.w.v. de huidige werkvormen)

In de kleutergroepen hebben de leerlingen geen agenda. Regelmatig worden er nieuwsbrieven meegegeven.

De schoolagenda is in de lagere school een dagelijks contactmiddel tussen de school en thuis: hierin staan de taken, de lessen en eventuele mededelingen. In het eerste leerjaar hebben de kinderen een losbladige agenda en in het tweede leerjaar een weekagenda. Vanaf het tweede leerjaar krijgen de leerlingen een schoolagenda.

Verandert in:

In de kleutergroepen hebben de leerlingen geen agenda.

De schoolagenda is in de lagere school een dagelijks contactmiddel tussen de school en thuis: hierin staan de taken, de lessen en eventuele mededelingen. In het eerste leerjaar hebben de kinderen een losbladige dagagenda en vanaf het tweede leerjaar is er een weekagenda.

13. Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Motivering : De verandering is facultatief maar wordt door OVSG sterk aangeraden om te wijzigen. Inclusief de titel.

Art. 34

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Art. 35

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt eventueel genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Art. 36

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Art. 37

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Art. 38

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Art. 39

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Art. 40

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Art. 41

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Verandert in:

Hoofdstuk 13 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school ,gebruik van Smartphone, eigen tablet /laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media
--

Artikel 34

ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een laptop/chromebook/computer (hierna ICT- materiaal) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Artikel 35

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Artikel 36

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Artikel 37

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Artikel 38

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 39

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 40

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 41

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Artikel 42

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

15 : Centrum voor leerlingenbegeleiding Toevoeging:

Waarvoor kan je bij het clb terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- voor advies bij overzitten in het SO na een A-attest in geval van studieverandering (behalve bij overzitten in 1A na A-attest in 1B);
- voor advies bij overzitten in het SO na een B-attest.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar.

De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

CLB-dossier

Als je kind door het CLB begeleid wordt, dan wordt er een CLB- dossier opgemaakt. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. Het CLB houdt zich aan volgende regels:

- Ze wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- Ze behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.

Ze houden zich aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'

Verandert in:

Multidisciplinair leerlingendossier
Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.
Dit dossier omvat:
<ul style="list-style-type: none">• Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)• Gegevens van Kind en Gezin• Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB
Overdracht van het dossier :
Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.
De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

16. beleid leerlingenbegeleiding

Het beleid rond preventieve gezondheidszorg

Toevoeging aan de uitvoering van de profylactische maatregelen die het CLB neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan:

De huisarts ,de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.
Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.
De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info:

Bij volgende infectieziekten neemt de schooldirecteur contact met het CLB:

- *Bof (dikoor)*
- *Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)*
- *Buiktyfus*
- *COVID-19 (coronavirus)*
- *Hepatitis A*
- *Hepatitis B*
- *Hersenvliesontsteking (meningitis)*
- *Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Kinderverlamming (polio)*
- *Kinkhoest (pertussis)*
- *Krentenbaard (impetigo)*
- *Kroep (difterie)*
- *Mazelen*
- *Rode hond (rubella)*
- *Roodvonk (scarlatina)*
- *Schimmelinfecties*
- *Schurft (scabiës) Tuberculose*
- *Windpokken (varicella, waterpokken)*

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

Afschrift

gemeentelijke basisschool Qworzó, markt 17, 2330 Merksplas

Sociale zaken

13. Streekplatform Kempen. Kempenpact 2030. Onderschrijving.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

De gemeente Merksplas is lid van de vzw Streekplatform Kempen. Een vzw die op 11 april 2016 opgericht werd met volgende missie: "De Kempense lokale besturen, provincie Antwerpen, politieke partijen, sociale partners en regionale stakeholders verbinden zich met het Streekplatform Kempen in een actiegericht netwerk dat de sociaaleconomische streekontwikkeling versterkt. Het nieuwe samenwerkingsverband is actief in het arrondissement Turnhout, inclusief Heist-op-den-Berg en Nijlen. Het doel is om met één stem de Kempen te versterken."

Het Kempenpact 2030 beantwoordt aan de doelstelling "opbouwen van een streekvisie op sociaaleconomisch vlak" zoals opgenomen in de oprichtingsakte van de vzw Streekplatform Kempen.

Aan de opmaak van het Kempenpact 2030 ging een ruime sociaaleconomische analyse, co-creatie en een participatieproces vooraf waarover we meermaals geïnformeerd werden en waaraan ook wij konden deelnemen.

Een greep uit het aanbod:

O We gaan voor het Burgemeestersconvenant en de klimaatdoelstellingen van Kempen2030 om de koolstofdioxideuitstoot met 40% te reduceren en denken na hoe we KempENERgieke toepassingen op ons grondgebied kunnen realiseren.

O We bouwen mee aan een inclusieve maatschappij waar alle jongeren kansen krijgen om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Zetten in op leer-, speel- en ontmoetingsplaatsen voor kind en ouder, en stimuleren samenwerkingen bij lokale partners. We raken geïnspireerd door de verhalen van "Dorp rond het kind" en voegen onze eigen verhalen toe.

O Bij vernieuwingsprojecten zetten we in op een verhoogde ruimtelijke kwaliteit en laten ons hierbij inspireren door een samenwerking met de intergemeentelijke kwaliteitskamer+

O We gaan voor speelgroen en publieke ruimte waar iedereen gezond kan bewegen.

O We initiëren plekken waar rust, vertraging en verstillingsmogelijkheid worden. Werken samen rond rust- en stiltepaden, zetten in op luwteplekken, hebben aandacht voor stadsgroen.

O In onze stad werken we aan een betere bereikbaarheid te voet of met de fiets, en we verhogen de leefbaarheid van ons dorp. Lokaal ondernemerschap en weloverwogen dienstverlening dragen hiertoe bij. We investeren in koning fiets.

O We gaan op pad met onze inwoners en kijken samen met hen hoe kan gewerkt worden aan mensvriendelijke wijken, buurtgerichte zorg en een inclusieve samenleving. We koesteren ons sociaal weefsel.

O We staan open voor de Careheart Kempen pilootprojecten rond zorginnovatie, en omarmen intergenerationele initiatieven.

O We steunen slimme samenwerkingen tussen boeren en de lokale gemeenschap. Van STEM-onderwijs op school tot toegang tot gezond voedsel voor iedereen.

O We zetten in op inclusie als werkgever, als klant, als dienstverlener.

O We creëren Vieve Kempen plekken en vieren mee op het jaarlijks Kempenfeest!

Motieven

Als gemeente zetten we in op sterke partnerschappen in de regio om samen ambitieuze projecten aan te vatten opdat we onze gemeenschappelijke ambities kunnen waarmaken in 2030.

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) stelt dat dit een document is dat dateert van oktober 2020 en vraagt waarom dit nu pas voor de raad wordt gebracht. Wat is daar de impact van nu de Vlaamse en provinciale subsidies wegvallen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat dit Kempenpact 2030 een verderzetting is van het RESOC en het klimaatactieplan Kempen 2030 daar ook een onderdeel van uitmaakt. De provincie en Vlaanderen trekken zich inderdaad terug. Bepaalde zaken nemen we op samen met Noorderkempen Werkt, IOK of Welzijnszorg Kempen. Afhankelijk van het soort project zal ook een lokale ambtenaar ingezet worden;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt zich af hoe de voortgang zal kunnen opgevolgd worden;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat dit nu moeilijker zal worden om systematische rapporten op te maken tenzij de ondersteuning waarvoor de Conferentie van de Kempense Burgemeester pleit zou verdergezet worden;

raadslid Tine Van der Vloet (N-VA) wijst er op dat de Provincie wel nog personeel inzet als trekker in diverse werkgroepen;
raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt welke de aanpak is rond kinderarmoede en vindt de ambities rond inclusieve economie eerder mager;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat deze opmerking meegenomen wordt, maar wel degelijk vervat zit in het Kempenspact 2030;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
de gemeente Merksplas onderschrijft het Kempenspact 2030.

Sport

14.Sportregio Noorderkempen ILV. Werkingsverslag 2020. Kennisname.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het gemeenteraadsbesluit van 23 december 2004 houdende de goedkeuring van de overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen';
het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de vernieuwde overeenkomst van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen';

Feiten

jaarlijks worden het werkingsverslag en de jaarrekening van het voorbije jaar voorgelegd aan de 12 gemeentebesturen die deel uitmaken van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen';
voorliggend werkingsverslag en jaarrekening 2020;

Tussenkomen

Raadslid Jan De Bie (Groen) stelt zich vragen of er een verzekering voor de vrijwilligers werd afgesloten;
Burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de premie misschien in een ander boekjaar werd betaald. Het kan nagevraagd worden;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt kennis van het voorliggende werkingsverslag en jaarrekening 2020 van de Interlokale Vereniging 'Sportregio Noorderkempen'.

Afschrift

'Sportregio Noorderkempen', Campus Blairon 200, 2300 Turnhout

15.Goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze van de opdracht "Opmaak bovenlokaal masterplan sportinfrastructuur Sportregio Noorderkempen ILV" en van de samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende gemeenten van de Sportregio Noorderkempen ILV.

Wetgeving

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 214.000,00 euro niet), en meer

bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;
Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Feiten

In het kader van de opdracht "Opmaak bovenlokaal masterplan sportinfrastructuur Sportregio Noorderkempen ILV" werd bijgevoegd bestek opgemaakt door het dagelijks bestuur van de Sportregio Noorderkempen ILV in samenwerking met het IOK en de facilitaire dienst van de stad Turnhout;

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 41.322,31 euro excl. btw of 50.000,00 euro incl. 21% btw;

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Stad Turnhout de procedure zal voeren en in naam van Gemeente Vosselaar, Gemeente Oud-Turnhout, Gemeente Beerse, Gemeente Arendonk, Gemeente Baarle-Hertog, Stad Hoogstraten, Gemeente Lille, Gemeente Malle, Gemeente Ravels, Gemeente Rijkevorsel en Gemeente Merksplas bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Voor de opmaak van het bovenlokaal masterplan sportinfrastructuur Sportregio Noorderkempen ILV werd bijgevoegde afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst opgemaakt door de 12 gemeenten. Deze wordt toegevoegd aan de bestaande overeenkomst (eveneens in bijlage);

Alle deelnemende gemeenten moeten het gunningsverslag (met voorstel van gunning) voorafgaandelijk goedkeuren en voorafgaandelijke akkoord gaan met de sluiting van de gunning. Voorgesteld wordt om deze goedkeuringen te delegeren aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Budget

De betaling gebeurt vanuit de ILV waarin elke participerende gemeente jaarlijks 0,225 euro/inwoner stort. De factuur komt dus toe aan de Sportregio Noorderkempen ILV.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

art. 1 - De gemeenteraad gaat akkoord met de extra samenwerkingsovereenkomst tussen de 12 deelnemende gemeenten van de Sportregio Noorderkempen ILV opgemaakt voor deze opdracht en machtigt de algemeen directeur en de burgemeester-voorzitter om deze namens de gemeente Merksplas te onderschrijven.

Art. 2 - Het bestek en de raming voor de opdracht "Opmaak bovenlokaal masterplan sportinfrastructuur Sportregio Noorderkempen ILV" worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 41.322,31 euro excl. btw of 50.000,00 euro incl. 21% btw. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Stad Turnhout wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Vosselaar, Gemeente Oud-Turnhout, Gemeente Beerse, Gemeente Arendonk, Gemeente Baarle-Hertog, Stad Hoogstraten, Gemeente Lille, Gemeente Malle, Gemeente Ravels, Gemeente Rijkevorsel en Gemeente Merksplas bij de gunning van de opdracht op te treden.

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 3 - Het goedkeuren van het gunningsverslag en het akkoord verlenen voor het sluiten van de opdracht worden gedelegeerd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Afschrift

Sportregio Noorderkempen ILV, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout

16. Definitieve aanvaarding straatnaam bouwproject Bouwmaatschappij De Noorderkempen.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, zoals gewijzigd;
omzendbrief BeSt-Address - richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer - 4 november 2020.

Feiten

het gemeenteraadsbesluit van 17 februari 2020 houdende stimulering vervrouwelijking in de straatnaamgeving indien een persoonsnaam zou worden toegekend;
het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2020 houdende goedkeuring van het wegentracé in het bouwproject van Bouwmaatschappij De Noorderkempen;
het voorstel van de heemkundige kring 'Marcblas', heemhuis 'Villa ter Borch', Hofeinde 57, 2330 Merksplas, waarbij voorkeur wordt gegeven aan 'Vekenhof' (zie plannetje);
het besluit van de gemeenteraad van 26 april 2021 houdende de voorlopige aanvaarding straatnaam in bouwproject Bouwmaatschappij De Noorderkempen;
het openbaar onderzoek van 5 mei 2021 tot en met 4 juni 2021 waarbij geen bezwaren werden geuit.

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Definitief de naam 'Vekenhof' aan te nemen voor de nieuwe straat die wordt aangelegd in het bouwproject van Bouwmaatschappij De Noorderkempen en de (hulp)diensten hiervan op de hoogte te brengen.

Rondvraag

17. Rondvraag.

Wetgeving

artikel 31 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt

'Wat liep er mis bij de bouw van de woningen op de gronden waar Teniershoeve stond?

Blijkbaar was daar volgens de verkavelingsvoorschriften ruimte voor 5 woningen en toch werden er 7 woningen opgetrokken. Wat is er misgelopen in dit dossier? '

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit een administratieve rechtzetting was. Een deel van de woningen staat op de gronden waar de Teniershoeve stond. Er diende een functiewijziging te gebeuren van handelspand naar woningen. 2 kavels maakten nog deel uit van een vroegere verkaveling. Notaris was vragende partij om bij verkoop dit stuk grond kadastraal af te splitsen;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt

'In CBS van 08/06 lezen we dat het college goedkeuring geeft aan de kaart met voorkeur vrachtroutes voor lokaal vrachtverkeer in de Noorderkempen. Wat zijn hier de plannen?

De verdere stappen? Wat zal de impact zijn op het verkeer in Merksplas?'

schepen Raf Verheyen (Leefbaar) antwoordt dat vrachtroutes een ongelukkige term is en het eerder gaat om de lokale ontsluiting van bestaande bedrijventerreinen. Het gaat om aanrijroutes voor de Industrierweg en Koekhoven. Het is bestemmingsverkeer en geen doorgaand verkeer. Destijds werd de N-124 ondergewaardeerd om doorgaand verkeer te ontmoedigen;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt

'Na Thermosfleskeszomer 2020 werd een nieuwe zanginstallatie aangekocht. De Kunstvrienden deden een aanvraag deze te gebruiken op hun TFS-evenementen. Nu blijkt

dat deze niet uitgeleend wordt? Wat is hier de reden van? In een samenwerking zou dit toch moeten kunnen?'

schepen Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat deze installatie specifiek is aangekocht voor het Kram en dus voor een kleine oppervlakte. Het materiaal zit ook niet in flightcases. Thermosfleskenszomer huurt nu zelf ook een geluidsinstallatie;

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt

'Iedereen kon in de media het hele gebeuren volgen rond PFOS en PFAS vervuilingen en hun impact op de gezondheid van de mensen. Intussen kregen ook alle gemeenten een brief van de Vlaamse regering.

- In deze brief wordt gesproken over PFAS bij de brandweer waarbij wordt aangeraden blusschuim te vermijden indien mogelijk. Hoe gaat onze brandweer hier mee om? Wordt er in onze omgeving gebruik gemaakt van grote hoeveelheden blusschuim? (kwaliteitstesten / industriële branden)

- Er was ook een inventarisatie van locaties waar PFAS werden gebruikt. Zijn er terreinen in Merksplas, waar activiteiten worden uitgeoefend waarbij PFOS of PFAS worden/werden gebruikt?

- Op de site van VRT-nieuws zien we dat ook in De Mark de PFOS waarde werd gemeten. Helaas is ook hier de toegelaten norm overschreden. Werden er metingen gedaan in Merksplas? Zo ja, wat waren de waarden daar?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat:

- de brandweer Hulpverleningszone Taxandria is bezig met de oplijsting. Alle kazernes zijn alvast opgenomen. Dit schuim werd sedert 2008 niet meer gebruikt. In Merksplas is er geen brand geweest die daarmee werd geblust.
- de gronden van de voormalige wasserij het sneeuwvlokje in de Industrierweg staan op de inventaris. Bij de overdracht is er een oriënterend bodemonderzoek gebeurd dat negatief was.
- op de Mark is er in Meerseldreef een waarde genoteerd die 1,38 maal de norm overschrijdt.

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt:

'De meeste inwoners van de Wolfstraat en de Werfstraat zijn ontevreden over hoe de berm erbij liggen: bij regenval schuift aarde van de berm, gezaaid gras is niet deftig gebeurd, bermen liggen niet vlak. Het bestuur heeft tot nog toe beweerd dat dit in orde zal gebracht worden maar er is daar zeer veel scepsis rond. Kan u hieromtrent al een concrete planning afgeven.'

schepen Kris Govers (Leefbaar) antwoordt dat de werken nog niet opgeleverd zijn. De bermen worden nog gemaaid en de grachten worden nog aangezet;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt:

'Kan de gemeente duidelijkere signalisatie zetten zodat zware vrachtwagens niet langs de Wolfstraat en de Hoevestraat naar Koekhoven rijden, maar de omleiding volgen zoals zou moeten?'

schepen Kris Govers (Leefbaar) antwoordt dat de aannemer instaat voor de signalisatie maar sommigen de borden vaak niet respecteren;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt:

'We vernamen vanuit de organisatie VZW zwerfkatten dat er een groot probleem zou zijn op de camping van Merksplas ivm de zwerfkatten. Er zou een vrijwilliger wel mee bezig zijn, maar doordat de bewoners de katjes eten geven, is het voor de vrijwilligers niet gemakkelijk om deze katten te vangen en daarna te laten steriliseren door de gemeente. Het probleem blijft zich daar dus voordoen. De VZW krijgt daardoor vaak zieke katjes en vooral in de winter, wanneer er niet veel beweging is op de camping, trekken deze katten ook verder naar andere buurgemeentes. Hoe gaat de gemeente dit op korte termijn oplossen?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat de zwerfkatten over het ganse grondgebied worden aangepakt. De vrijwilliger op de camping die de katten afvangt om ze te laten steriliseren is best geplaatst om de andere campingbewoners te sensibiliseren;

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt:

'Vlaams minister Zuhair Demir maakt via een projectoproep 15 miljoen euro vrij waarmee ze burgemeesters en schepenen wil overtuigen om in te zetten op lokale onthardingsprojecten in de gemeente. Er zouden 15 projecten een financiering krijgen. Wij denken dat er in Merksplas wel wat voorstellen zouden kunnen ingediend worden. We denken dan bv aan het Kerkplein dat voor ons een stuk groener zou kunnen worden ingericht of het plein voor het gemeentehuis. Is de gemeente van plan om een project in te dienen in dit kader?'

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat deze oproep nog niet gelanceerd is en het ook kort dag is om er op te reageren. Deze kadert in de blue green deal. De eigen inbreng is toch erg groot en er is geen budget voorzien in de meerjarenplanning;

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00 uur.

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuyt

Frank Wilrycx