

Verslag

Zitting van de OCMW-raad van 28 september 2020

AANWEZIG: Frank Wilrycx, Burgemeester-Voorzitter
Kris Govers, Monique Quirynen, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Schepenen
Annie Verheyen, Jef Van Accom, Jef Schoofs, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Tine Van der Vloet, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen, Jan De Bie, Luc Holthof, Raadsleden
Dries Couckhuyt, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD:

Openbaar

Aanhef

1. Opmerkingen bij de notulen van vorige OCMW-raad.

Er zijn geen opmerkingen bij het verslag van de OCMW-raad van 15 juni 2020.

Bestuur

2. Rapportering organisatiebeheersingssysteem.

Wetgeving

Artikel 217 tot en met 220 van het decreet lokale besturen de dato 22 december 2017;

Feiten

de gemeenten / OCMW's staan in voor de organisatiebeheersing van hun activiteiten; het organisatiebeheersingssysteem is het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt;

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en van het OCMW wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn;

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten;

De Vlaamse overheid heeft de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen ontwikkeld, een instrument dat organisatiebeheersing concreet maakt. Het is een uitgebreide gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen die ondersteuning kan bieden om een systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen;
Het besluit van de gemeenteraad van 18 februari 2019 houdende de goedkeuring van het organisatiebeheersingssysteem;

Het rapport van de algemeen directeur inzake de mate van realisatie van de doelstellingen met betrekking tot 2019 - 2020:

Bij de opstelling van het volgende meerjarenplan proberen om de beleidsdoelstellingen meer 'SMART' te formuleren: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

Vertrekken vanuit een sterke lokale omgevingsanalyse. Het meerjarenplan is niet voor iedereen toegankelijk. Het is wenselijk om dit meerjarenplan beknopt per dienst samen te vatten en zo ter informatie aan het personeel en de burgers over te brengen. Op dit ogenblik herwerkt het managementteam samen met de diensthoofden het meerjarenplan.

Elk semester wordt de doelstellingenrealisatie geëvalueerd en gerapporteerd. Hierbij wordt iedere dienst geraadpleegd.

Het organogram en personeelsbehoeftenplan aanpassen naar toekomstige noden zonder dat dit verwachtingen mag creëren bij huidige personeelsleden. Een actualisatie van het personeelsbehoeftenplan voor de toekomst dringt zich op. Deze personeelskaderwijziging werd eind 2019 op de gemeenteraad gebracht en is nu in uitvoering.

Overgaan tot vervanging van de eigen server en aanschaf van een volwaardige back-up server. Dit is gebeurd begin 2020.

Bij de communicatie naar de burgers via publicaties in nieuwsbrief ook aandacht te hebben voor de 'klassieke' diensten. Zowel de diensten, het bestuur als de communicatieambtenaar bewaken het streven om een totaalbeeld van het lokaal beleid op te hangen.

Er worden verslagen van het diensthoofdenoverleg opgemaakt.

Optimaliseren van de informatiedoorstroming binnen de gemeentelijke diensten. Diensten zorgen voor een goede informatiedoorstroming naar medewerkers/collega's die instaan voor de back-up en transparante procedures.

De promotie voor de nieuwe tweejaarlijkse onthaaldag voor nieuwe inwoners opdrijven - door bijvoorbeeld een persoonlijke benadering - om deze nieuwe mensen zo snel als mogelijk bij het gemeenschapsleven te betrekken. Omwille van corona is de onthaaldag niet kunnen doorgaan.

Huisbezoeken van de sociale dienst bij overlijden en echtscheiding (= toekomstgericht) kunnen zorgaanbod bekend maken.

Communicatie is zeer belangrijk. Dossiers/ projecten/ evenementen/ aanvragen of bijstand worden voor het college / Vast Bureau gebracht en kennen vandaar uit een ambtelijke opvolging.

De informatiedoorstroming van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden naar de lokale besturen dient verfijnd te worden door op het extranet van de gemeente voor raadsleden alle verslagen en toelichtingen van de intercommunes beschikbaar te stellen.

Naast het meldingsformulier is er ondertussen ook een klachtenformulier. Een klachtenregister wordt bijgehouden. Aan de klager wordt feedback gegeven over het gevolg dat aan de klacht wordt gegeven. Structurele tekortkomingen leiden tot bijsturing van het beleid.

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) wijst er op dat de rapportering zelf ook niet SMART is geformuleerd;

raadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt of de verslagen van de diensthoofden publiek kunnen worden gemaakt en wijst op het belang van een back-up voor het personeel en het niet vermelden van de nieuwe website;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat deze verslagen interne documenten zijn;

Besluit

De raad neemt kennis van de rapportering van de algemeen directeur met betrekking tot de organisatiebeheersing over de periode 2019 - 2020.

Financiën

3. OCMW. Rekening 2019. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Feiten

overeenkomstig artikel 249 § 2 van het decreet lokaal bestuur ontving ieder OCMW-raadslid minstens veertien dagen op voorhand een exemplaar van de OCMW-rekening – dienstjaar 2019;

deze OCMW-rekening 2019 bestaat uit een beleidsnota, een financiële nota en een balans;
de toelichting bij de OCMW-rekening dienstjaar 2019 door de voorzitter;

Tussenkomen

raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt waarom bij de ontvangsten het bedrag van subsidies voor het fietspad / riolering langs de Steenweg op Beerse zo laag is en of daar nog bomen worden geplant;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat niet alle subsidies in 2019 reeds zijn betaald en dat het niet de bedoeling is dat er daar bomen komen;

raadslid Luc Holthof (N-VA) is blij met het overzicht van de financiën van de verschillende fases van de restauratie van de kolonie maar had het liever jaar per jaar zowel voor het verleden als voor de toekomst zodat er meer transparantie is en dringt er op aan om de commissie kolonie bijeen te roepen om hen ook deze cijfers voor te leggen.

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) onderstreept dat het informatiever is om de restauratie fase per fase te bekijken. Zo heb je een duidelijker overzicht dan dat je dat jaar per jaar bekijkt;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt waar het grote verschil vandaan komt op pagina 31 tussen de 636.669 en de 1.388.536 euro? Heeft de financieel directeur dit reeds achterhaald?;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat softwareleverancier Schaubroeck daarvoor dient bevestigd te worden;

raadslid Luc Holthof (N-VA) verwijst naar de dalende bevolking en inkomsten zoals de opcentiemen onroerende voorheffing als aanvullende personenbelasting en vraagt of het niet beter is om te fusioneren?;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) onderstreept dat - zoals de rekening aantoont - Merksplas een financieel gezonde gemeente is en een grotere gemeente niet noodzakelijk efficiënter bestuurd wordt;

raadslid Jan de Bie (Groen) geeft aan dat er weinig uitgevoerd is van de investeringen;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) merkt op dat het volledig budget wordt ingeschreven in het jaar waarin de werken worden opgestart maar dat de facturen over verschillende jaren worden betaald, bijvoorbeeld assistentiewoningen;

raadslid Jan de Bie (Groen) stelt dat de steundossiers dalen in contrast met de grotere armoedeproblematiek die Vlaanderen aangeeft;

voorzitter van het BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat er in 2018 57 steundossiers waren en in 2019 54;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) en raadslid Josée Van Aert (Leefbaar) als gewezen OCMW-voorzitter wijzen er op dat er vroeger minder dan 10 leefloondossiers waren;

raadslid Jan de Bie (Groen) vraagt of de personeelskosten in het meerjarenplan niet moeten worden opgetrokken als je kijkt naar de rekening?;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) vermoedt dat dit te maken heeft met de integratie gemeente - OCMW;

raadslid Jan de Bie (Groen) stelt dat er weinig budget is gebruikt voor de opmaak van RUP's;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat er elk jaar een budget wordt voorzien. Voorlopig enkel het RUP wonen opgemaakt;

raadslid Jan de Bie (Groen) wijst er op dat er niet veel werd uitgegeven aan ICT;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) verwijst naar de langdurige afwezigheid van de ICT-deskundige;

Besluit Met 15 stemmen voor (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quirynen, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen), 4 onthoudingen (Jef Schoofs, Tine Van der Vloet, Jan De Bie, Luc Holthof)

art. 1- De rekening dienstjaar 2019 van gemeente en OCMW wordt goedgekeurd.

art. 2- De Doelstellingenrekening 2019 wordt als volgt vastgesteld:

Jaarrekening Meerjarenplan

De gemeente staat in voor de opwaardering van de Kolonie

Exploitatie

Uitgaven	206.528	208.617
Ontvangsten	170.659	169.236
Saldo	-35.869	-39.381

Investerings

Uitgaven	129.751	27.295.364
Ontvangsten	1.896.463	27.019.012
Saldo	1.766.712	-276.352

Financiering

De gemeente houdt haar financiën gezond

Exploitatie

Uitgaven	258.683	292.687
Ontvangsten	10.360.401	9.871.247
Saldo	10.101.717	9.578.560

Investerings

Uitgaven	15	25
Ontvangsten	25	0
Saldo	10	-25

Financiering

Uitgaven	310.887	349.229
Ontvangsten	245.000	4.745.000

Saldo	-65.887	4.395.771
We creëren met het Sociaal Huis een laagdrempelige plaats		
Exploitatie		
Uitgaven	5.082	17.975
Ontvangsten	0	0
Saldo	-5.082	-17.975
Investeringsen		
Uitgaven	2.392	9.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.392	-9.000
Financiering		
Het OCMW van Merksplas wil welzijnsnoden detecteren en opvolgen.		
Exploitatie		
Uitgaven	50.371	53.670
Ontvangsten	16.828	37.487
Saldo	-33.543	-16.183
Investeringsen		
Uitgaven	12.302	16.046
Ontvangsten	21.975	0
Saldo	9.673	-16.046
Financiering		
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	12.802.616	13.607.033
Ontvangsten	4.977.303	5.258.220
Saldo	-7.825.313	-8.348.813
Investeringsen		

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Uitgaven	1.263.561	9.471.015
Ontvangsten	1.139.711	2.897.700
Saldo	-123.850	-6.573.315
Financiering		
Uitgaven	232.606	232.605
Ontvangsten	285	0
Saldo	-232.321	-232.605
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Investerings		
Financiering		
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	13.323.282	14.179.982
Ontvangsten	15.525.192	15.336.190
Saldo	2.201.910	1.156.208
Investerings		
Uitgaven	1.408.022	36.791.449
Ontvangsten	3.058.175	29.916.712
Saldo	1.650.153	-6.874.738
Financiering		
Uitgaven	543.492	581.834
Ontvangsten	245.285	4.745.000
Saldo	-298.208	4.163.166

art. 3- De financiële toestand op 31 december 2019 wordt als volgt vastgesteld:
Budgettaire resultaat

Jaarrekening Meerjarenplan

I. Exploitatiesaldo	2.201.910	1.156.208
a. Ontvangsten	15.525.192	15.336.190
b. Uitgaven	13.323.282	14.179.982
II. Investeringsaldo	1.650.153	-6.874.738
a. Ontvangsten	3.058.175	29.916.712
b. Uitgaven	1.408.022	36.791.449
III. Saldo exploitatie en investeringen	3.852.063	-5.718.530
IV. Financieringssaldo	-298.208	4.163.166
a. Ontvangsten	245.285	4.745.000
b. Uitgaven	543.492	581.834
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	3.553.855	-1.555.364
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.878.116	4.878.116
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	8.431.971	3.322.752
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	8.431.971	3.322.752

III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.057.566	1.011.864
---	-----------	-----------

art. 4- De balans op 31 december 2019 wordt vastgesteld als volgt:

totaal activa: 82.794.316 euro

totaal passiva: 82.794.316 euro

art. 5- De staat van opbrengsten en kosten op 31 december 2019 wordt vastgesteld als volgt:

I. Kosten

14.758.172

A. Operationele kosten

14.634.667

1. Goederen en diensten

2.609.588

2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

8.548.988

3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen

1.357.549

4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.

383.281

5. Toegestane werkingssubsidies

1.594.779

6. Toegestane investeringssubsidies

77.341

7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa

0

8. Andere operationele kosten

63.140

B. Financiële kosten

123.505

II. Opbrengsten

16.219.049

A. Operationele opbrengsten

15.019.167

1. Opbrengsten uit de werking

2.345.704

2. Fiscale opbrengsten en boetes	5.590.546
3. Werkingssubsidies	6.714.375
a. Algemene werkingssubsidies	3.405.106
b. Specifieke werkingssubsidies	3.309.269
4. Recuperatie individuele hulpverlening	135.459
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	39.610
6. Andere operationele opbrengsten	193.473
B. Financiële opbrengsten	1.199.882
III. Overschot of tekort van het boekjaar	1.460.877
A. Operationeel overschot of tekort	384.500
B. Financieel overschot of tekort	1.076.377
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	1.460.877
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.460.877

art. 6- Afschrift van dit besluit wordt digitaal overgemaakt aan de Vlaamse Regering onmiddellijk na het vaststellen van de rekening.

4. Rapportering van de financieel directeur mbt de rekening 2019. Kennisname.

Wetgeving

artikelen 176, 177 en 178 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

de rekening dienstjaar 2019 van het OCMW;

voorliggend rapport van de financieel directeur waarin vervat:

- een overzicht van de thesaurietoestand
- de liquiditeitsprognose
- de beheerscontrole
- de evolutie van de budgetten
- het verlenen van het voorafgaandelijk visum inzake controle wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Tussenkomsten

raadslid Jan De Bie (Groen) stelt dat de laatste tabel foutief is;

Besluit

Neemt kennis van het rapport van de financieel directeur bij de jaarrekening 2019 van het OCMW.

5. OCMW. Jaarverslag 2019. Kennisname.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

het besluit van de OCMW-raad van 28 september 2020 houdende de goedkeuring van de rekening 2019;

voorliggend jaarverslag dat een algemeen overzicht van de toestand van het bestuur en van de informatiegegevens geeft;.

dit jaarverslag wil in de eerste plaats voor de beleidsverantwoordelijken zelf van het OCMW, zowel verkozenen als leidend personeel, een hulpmiddel zijn om inzicht te verwerven in het slagen en het falen van de werking in het verleden om er lering uit te trekken voor de toekomst;

de periode waarover dit jaarverslag loopt is namelijk het dienstjaar waarvan de laatste rekening van het OCMW werd opgemaakt, d.w.z. het dienstjaar 2019;

Tussenkomsten

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt of de adviesraden niet regelmatig kunnen samenkomen en of de uitnodigingen en verslagen niet sneller ter beschikking kunnen worden gesteld. Kunnen de ambtenaren de adviesraden niet nauwer betrekken;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat de adviesraden zelf hun agenda bepalen en autonoom werken. Soms vraagt het bestuur een advies. Tegenwoordig zal corona er toe bijdragen dat er minder vergaderd wordt;

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt waarom de warme maaltijden zijn gedaald;

voorzitter van het BCSD Leen Kerremans ziet geen specifieke reden voor de daling maar wijst nu op een stijging naar aanleiding van corona;

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt of er een reden is voor de stijging van het gebruik van de rolmobiel;

voorzitter van het BCSD Leen Kerremans stelt dat er een promotiecampagne werd gevoerd met succes maar nu met corona de rolmobiel een terugval kent;

raadslid Jef Schoofs (Groen) stelt dat bevolking daalt en toch er maar meer woongelegenheden worden voorzien;

schep Karel Lenaerts (Leefbaar) wijst op de gezinsverdunning, meer alleenstaanden, die aan de basis ligt van de vraag naar woningen;

raadslid Jef Schoofs (Groen) meent dat de nieuwsbrieven niet meer on line staan;

raadslid Jef Schoofs (Groen) informeert naar de stand van zaken mbt de herbruikbare bekertjes; voorzitter van het BCSD Leen Kerremans geeft aan dat de brouwer die ter beschikking stelt maar dat ze op dit ogenblik niet worden gebruikt;

raadslid Jef Schoofs (Groen) merkt op dat het register onbebouwde percelen uitgebreider wordt (meer dan 400) en toch hebben we geen heffing. Er mag maar bijgebouwd worden en woonuitbreidingsgebied aan te snijden;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) stelt dat veel van die onbebouwde percelen kavels naast het huis betreft die benut worden als tuin. Een heffing blijkt niet veel zin te hebben. Er zijn veel niet-benutbare kavels die niet te activeren zijn. Er is hier veel behoefte.

De markt staat onder druk en leidt tot hoge prijzen. Dit bleek ook tijdens de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan;
raadslid Jef Schoofs (Groen) vraagt waarom yoga uit het aanbod van de gemeente gehaald is;
schepen Kris Govers (Leefbaar) stelt dat yoga op eigen kracht blijft voortbestaan en de gemeente initieert een nieuw aanbod 'fitmix';

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
Het jaarverslag dienstjaar 2019 van het OCMW goed te keuren.

6. Opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan eerste semester 2020.

Wetgeving
artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten
De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapport een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd;
voorliggende opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2020 van het meerjarenplan;

Tussenkomsten
raadslid Jan De Bie (Groen) vraagt welke impact corona op de verhuurinkomsten zal hebben;
burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat alle verhuur is stilgevallen;
raadslid Jan De Bie (Groen) dringt er op aan om een nieuwe zanginstallatie aan te kopen voor de repetitieruimte;

Besluit
Neemt kennis van voorliggende opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2020 van het meerjarenplan.

Intergemeentelijke samenwerking

7. Welzijnszorg Kempen. Jaarrekening 2019. Kennisname.

Wetgeving
Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 art. 490;

Feiten
Besluit van 10 juni 2020 van de Algemene Vergadering welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de rekening 2019;
Jaarlijks stelt de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen in de loop van het eerste semester van het boekjaar, dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, de rekening vast.
Het besluit van de Algemene Vergadering en een afschrift van de jaarrekening van de Welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen wordt na de vaststelling bezorgd aan de Raden voor Maatschappelijk Welzijn van de deelnemende OCMW's.
De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan binnen de 50 dagen na de verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur.
Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, § 2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Tussenkomsten
raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt waarom de bezoldigingen (TJ2) en de financiële ontvangsten zo gestegen zijn;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) verwijst naar de talrijke projecten waarvoor een sterke personeelsinzet nodig is en verwijst naar de dotaties van de verschillende gemeentes. Dit wordt nagevraagd;

Besluit

Art. 1 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de jaarrekening 2019 van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

Art. 2 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft geen opmerkingen.

Art. 3 Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

8. Welzijnszorg Kempen. Evaluatieverslag. Kennisname.

Wetgeving

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 art. 492;

Feiten

Besluit van 10 juni 2020 van de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot goedkeuring van het evaluatieverslag;

Jaarlijks wordt een jaarverslag opgemaakt waarin de kernactiviteiten van de welzijnsvereniging worden toegelicht.

Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan werd een 'Ronde van de Kempen' georganiseerd waarbij gesprekken werden gevoerd met de lokale besturen;

Thuiszorg Kempen ging ook in gesprek met alle participerende lokale besturen over de werking en de focus van het nieuwe meerjarenplan.

Er werden informatiesessies georganiseerd voor nieuwe mandatarissen waarbij de werking van de welzijnsvereniging wordt toegelicht.

De voorzitters bijzonder comité voor de sociale dienst komen tweemaandelijks samen in een lerend netwerk.

Het decreet Lokaal Bestuur - Artikel 492 , verplicht de opmaak van een verslag betreffende de evaluatie van de verzelfstandiging. Dit verslag moet de OCMW-raadsleden informatie geven over de werking en de resultaten van de verzelfstandiging van de welzijnsvereniging.

Besluit

Art. 1 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het evaluatieverslag van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

Art. 2 De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft geen opmerkingen.

Art. 3 Het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt overgemaakt aan de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

OCMW

9. Principebeslissing federale en Vlaamse subsidie 'covid-19'. Goedkeuring

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

het koninklijk besluit van 13 mei 2020 gewijzigd en vervangen door het koninklijk besluit van 3 juli 2020 houdende het invoeren van een subsidie 'covid-19' voor de doelgroep van de OCMW's

besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen

Feiten

Het OCMW van Merksplas ontvangt van de federale overheid een subsidie van 29.692 euro genaamd 'subsidie covid-19' voor de doelgroep en 2.582 euro voor personeelskosten. De sociale dienst stelt voor om deze middelen op gedifferentieerde wijze te besteden en heeft hiervoor een voorstel uitgewerkt (zie bijlage). De besteding van de middelen loopt van 1 april 2020 tot en met 31 december 2020.

Daarnaast besliste de Vlaamse Regering om de lokale besturen twee keer 15 miljoen euro ter beschikking te stellen voor armoedebestrijding. De eerste 15 miljoen euro wordt als algemene financiering toegekend, voor een derde verdeeld op basis van het aantal inwoners van de gemeente en voor twee derden op basis van de sociale maatstaven die ook gebruikt worden voor de verdeling van het gemeentefonds. Die bijkomende financiering is bedoeld om de lokale besturen in staat te stellen de uitdagingen op het vlak van lokale armoedebestrijding tengevolge van de covid-19 pandemie tegen te gaan. Het OCMW van Merksplas ontvangt automatisch 12.243,17 euro. Daarnaast besliste de Vlaamse Regering om eenzelfde bedrag ter beschikking te stellen van de lokale besturen voor een consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens. Besturen zullen via een trekkingsrecht hun deel van dit budget kunnen aanvragen om daarmee lokale voucherbonnen voor kwetsbare gezinnen te kunnen financieren. Het OCMW van Merksplas kan via dit trekkingsrecht 12.923,34 euro aanvragen. Deze middelen kunnen besteed worden tot uiterlijk 31 december 2021. Ook hiervoor heeft de sociale dienst een voorstel uitgewerkt (zie bijlage). Er wordt dus ook voorgesteld om het trekkingsrecht aan te vragen.

Advies

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- art. 78 lid 2 ten 9° dagelijks bestuur
- art. 78 lid 2 ten 10° overheidsopdrachten college: dagelijks bestuur of nominatief
- art. 266 en 273 voorwaarden verlenen van het voorafgaandelijk visum (wettelijkheid- en regelmatigheidscontrole welke verrichtingen van dagelijks bestuur zijn uitgesloten)

Het besluit OCMW-raad van 21 januari 2019

*Op datum van **31 juli 2020** heb ik het volgende dossier ontvangen met het oog op het verlenen van het voorafgaandelijk visum:*

Principebeslissing federale en Vlaamse subsidie 'covid-19'
van de behandelend ambtenaar **Lutgarde Schuermans (Secretariaat)**

Opmerkingen: nihil

*Beslissing: **verleent** het voorafgaandelijk visum op datum van **3 september 2020** onder nummer **9/2020***

Advies ADV/2020/006 van Alex Herseele van 3 september 2020: Gunstig

Tussenkomsten

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt hoe die maatregelen concreet kunnen worden toegepast;

voorzitter van het BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) geeft aan dat dit een voorstel is van de sociale dienst. Voor elke maatregel wordt de doelgroep gespecificeerd bestaande uit personen die inkomensverlies hebben geleden door corona. Het aantal personen kan niet geraamd worden. Het plan is om zoveel mogelijk mensen te bereiken. We maken dit in de nieuwsbrief bekend. We willen de mensen die het nodig hebben in het sociaal huis krijgen. Dit gaat over mensen die nog niet gekend zijn in het sociaal huis. Een belangrijke steun gaat naar nutsvoorzieningen: elektriciteit, stookolie, gas en telecom. Voor de Vlaamse subsidie kiezen we voor het systeem van de spetsersbonnen. We willen vermijden dat mensen voedselpakketten moesten gaan afhalen bij de oversteek. De nieuwe mensen die nu getroffen worden door corona kunnen aldus via de spetsersbon op anoniemere wijze geholpen worden. De sociale dienst maakt de afweging. Dit is vanaf aanvraag en niet met terugwerkende kracht tot december 2021. Wat er gekocht wordt of eventuele doorverkoop kunnen we niet controleren.

raadslid Jef Schoofs (Groen) betreurt het dat er zo veel tijd verloren is gegaan en verwijst naar de diverse voorstellen die de oppositie in juni heeft gedaan om corona-maatregelen te nemen.

Het bestuur ging dat zelf uitwerken en de adviesraden betrekken;

voorzitter van het BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat het OCMW dit reeds aan het toekennen is;

schepen Monique Quiryne (Leefbaar) stelt dat bij de Vlaamse subsidie sport, jeugd en cultuur de adviesraden gingen betrokken worden. Die zijn al een eerste maal samen gekomen;

Besluit

Art. 1: de OCMW-raad keurt de principebeslissing op voorstel van de sociale dienst ter besteding van de federale covid-19 subsidie goed.

Art. 2: de OCMW-raad keurt de principebeslissing op voorstel van de sociale dienst ter besteding van de vlaamse subsidie covid-19 goed en vraagt het trekkingsrecht ten bedrage van 12.923,34 euro aan.

Afschrift

sociale dienst
financieel directeur

10.Principebeslissing besteding middelen energiefondsen art. 6 (CREG) in 2020

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

de organieke wet op de OCMW's van 8 juli 1976

de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering

het koninklijk besluit van 14 februari 2005 tot uitvoering van de wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de OCMW's inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevende inzake energielevering

Feiten

de toekenning van het bedrag van € 3.958,12 aan OCMW Merksplas in het kader van art. 6 van de wet van 4 september 2002 (aanzuivering en preventie) in het kader van het sociaal fonds gas en elektriciteit voor het jaar 2020

het voorstel van besteding van de middelen voor het jaar 2020, zoals uitgewerkt door de sociale dienst, met herin een aantal preventieve maatregelen opgenomen

Tussenkomen

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt hoeveel mensen kunnen bereikt worden;
voorzitter BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) vraagt dit na;

Besluit

Art. 1: goedkeuring te hechten aan het voorstel van de sociale dienst m.b.t. de verdeling van de middelen van de sociale fondsen gas en elektriciteit voor aanzuivering en preventie (art. 6 van de wet van 4 september 2002) voor 2020 als volgt:

Maatregel 1

Doelgroep

De doelgroep voor de eerste maatregel bestaat uit mensen die een budgetmeter hebben voor aardgas.

Maatregel

Er wordt voorgesteld om de gelden van het energiefonds gedeeltelijk te gebruiken voor het ten laste nemen van de 30% eigen bijdrage voor de minimumlevering aardgas. De maximumbijdrage wordt vastgelegd op 300 euro per cliënt, per winterperiode.

Op deze manier kan het systeem van de minimumlevering aardgas gepromoot worden.

Eventueel kunnen nieuwe mensen die via de LAC worden aangeleverd bereikt en gestimuleerd worden om tot bij het OCMW van Merksplas te komen.

Werkwijze

Er zal een lijst opgevraagd worden met de namen van personen die een budgetmeter voor aardgas hebben in de gemeente Merksplas. Vervolgens zullen deze mensen aangeschreven worden. De mogelijkheid voor de ten laste name zal in de brief uitgelegd staan. Bij de resultaten van de LAC zal bovendien een foldertje gevoegd worden met de uitleg rond de minimumlevering aardgas, wanneer er beslist wordt om een budgetmeter te plaatsen.

Personen met een budgetmeter kunnen een aanvraag indienen bij het OCMW van Merksplas. Vervolgens zal deze aanvraag ter goedkeuring voorgelegd worden bij het BCSD.

Maatregel 2

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit personen met energieschulden die gedomicilieerd zijn en verblijven op het grondgebied van de gemeente Merksplas en bovendien in begeleiding zijn bij het OCMW. De maatschappelijk assistent zal nakijken of mensen al dan niet tot deze doelgroep behoren.

Maatregel

Er wordt voorgesteld om een ten laste name voor de reiniging van de verwarmingsketel te doen. Het is de bedoeling dat de mogelijkheid bekend gemaakt wordt en dat mensen zich melden voor een aanvraag.

Wijze aanvraag

Mensen dienen de ten laste name voor de reiniging van de verwarmingsketel zelf aan te vragen bij het OCMW van Merksplas. Er zal bij individuele beslissing een toekenning of weigering gebeuren. De aanvraag wordt in het register opgenomen. Er zal vervolgens een ontvangstbewijs meegegeven worden met de cliënt. Vervolgens wordt de aanvraag bij het BCSD voorgelegd.

Maatregel 3

Doelgroep

De doelgroep voor de eerste maatregel bestaat uit mensen die een budgetmeter hebben voor aardgas en/of elektriciteit.

Maatregel

Er wordt voorgesteld om de gelden van het energiefonds gedeeltelijk te gebruiken om extra tussenkomst te bieden van 10% voor elke totale oplading van 100 Euro in de periode van 1/05/2020 t.e.m. 30/09/2020. De maximumbijdrage wordt vastgelegd op 300 euro per cliënt per jaar.

Op deze manier worden mensen ook gestimuleerd om in de zomer voldoende op te laden en een reserve op te bouwen voor de winterperiode waarbij het verbruik gevoelig stijgt. Eventueel kunnen nieuwe mensen die via de LAC worden aangeleverd bereikt en gestimuleerd worden om tot bij het OCMW van Merksplas te komen.

Werkwijze

Er zal een lijst opgevraagd worden met de namen van personen die een budgetmeter voor aardgas en of elektriciteit hebben in de gemeente Merksplas. Vervolgens zullen deze mensen aangeschreven worden. De mogelijkheid voor de ten laste name zal in de brief uitgelegd staan. Personen met een budgetmeter kunnen een aanvraag indienen bij het OCMW van Merksplas. Vervolgens zal deze aanvraag ter goedkeuring voorgelegd worden bij het BCSD.

Maatregel 4

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit mensen die verwarmen op aardgas en elektriciteit en zelf instaan voor de betaling van de energiefacturen. Dit kan eenvoudig nagekeken worden door na te gaan op welke naam de energiefacturen staan.

Maatregel

Cliënten met een lopende begeleiding en vallende onder één van onderstaande categorieën krijgen jaarlijks een gas- en/of elektriciteitstoelage ten bedrage van 105 Euro in de maand 09/2020.

- **Categorie 1:** personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (VT).
- **Categorie 2:** personen met een laag inkomen, wat betekent dat het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van mijn huishouden lager is dan of gelijk aan 18.855,63 euro vermeerderd met 3.490,68 euro per persoon ten laste.
- **Categorie 3:** personen met een schuldenoverlast, waarvoor een collectieve schuldenregeling of schuldbemiddeling loopt en die niet in staat zijn om de verwarmingsfactuur te betalen.

Werkwijze

Er zal gewerkt worden met een aanvraagformulier, gelijkaardig aan het formulier voor de stookolietoelage, dat vervolgens voorgelegd zal worden bij het BCSD.

Afschrift

sociale dienst

financieel directeur

11.Principebeslissing besteding toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers in 2020

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

de organieke wet betreffende de OCMW's van 8 juli 1976

Feiten

de middelen ter beschikking gesteld door de POC MI ter bevordering van participatie en sociale activering (raming € 4000 voor het jaar 2020)

(Een budget van € 2.022 werd reeds toegekend voor de eerste zes maanden van 2020. Er volgt een tweede toelagebesluit vanaf 1 november 2020)

voorgesteld voorstel ter besteding van deze middelen, zoals uitgewerkt door de sociale dienst

Tussenkomen

raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt of filmtickets enkel worden uitgereikt bij overschot geld en hoeveel personen bereikt kunnen worden;

voorzitter BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) vraagt dit na;

raadslid Jef Schoofs (Groen) stelt voor een percentage toe te passen ipv 50 euro toelage wegens kostprijs lidmaatschap vereniging;

voorzitter BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) stelt dat die 50 euro aanvullend is op vrijetijdspas;

Besluit

Art. 1: goedkeuring te hechten aan het voorstel van de sociale dienst m.b.t. de besteding van de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers in 2020 als volgt:

Zoals vorige jaren zal er een gedeelte van de gelden voor sociale culturele participatie, dit jaar € 300 gereserveerd worden voor de aankoop van kermisbonnetjes voor alleenstaande volwassenen en gezinnen met kinderen.

Daarnaast zal € 500 van het bedrag gereserveerd worden voor welzijnsschakel "De Oversteek".

Abonnering op de "Wablieft" krant, wat 34 euro per jaar kost.

€ 500 van de gelden voor sociale culturele participatie wordt voorzien voor individuele dossiers. Elke vraag aangaande een individueel dossier dient aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst te worden voorgelegd. Dit kan gaan om bijv. vragen rond ten laste name kosten logopedie, kinderpsycholoog, schoolrekeningen

Voor de overige kunnen de middelen als volgt worden besteed:

1. Tussenkomen socioculturele activiteiten

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit de mensen die behoren tot de volgende doelgroep:

- Personen die onder de armoedegrens leven

(noot: armoedegrens alleenstaande bedraagt € 1.187 per maand, armoedegrens gezin (2 volwassenen/2 kinderen <14jaar) bedraagt € 2.493 per maand)

Bovendien moeten ze verblijven op het grondgebied van Merksplas en in begeleiding zijn bij het OCMW van Merksplas. In begeleiding zijn betekent dat de persoon een dossier heeft bij het OCMW van Merksplas, dat werd toegekend aan een bepaalde maatschappelijk assistent.

Maatregel

Er kan een tussenkomst gevraagd worden voor een maximum van € 50 per gezinslid, per jaar, voor volgende activiteiten,

- Speelpleinwerking
- Sportkampen
- Familievoorstellingen
- Lidgeld sport –en vrijetijdsverenigingen
- Bioscooptickets, musea, theater
- Zwem – en sportkaarten
- Allerlei sportkampen
- Daguitstappen, B-dagtrips
- Groepsreizen georganiseerd door verenigingen of mutualiteiten

Wijze van aanvraag

Gerechtigden dienen hun vraag te stellen bij het OCMW van Merksplas. Er zal een aanvraagformulier opgemaakt worden dat ondertekend moet worden door de aanvrager. Vervolgens moet een aankoopbewijs afgeleverd worden, van de aangekochte tickets of betaald lidgeld voor één van bovenstaande activiteiten. Vervolgens kan de tussenkomst van maximum € 50 op de rekening van de persoon teruggestort worden.

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

2. Aankoop fiets

Doelgroep

De doelgroep bestaat uit personen vanaf de leeftijd van 12 jaar die onder de armoedegrens leven. Kinderen onder de 12 jaar worden doorverwezen naar de fietsbieb. Bovendien moeten ze verblijven op het grondgebied van Merksplas en in begeleiding zijn bij het OCMW van Merksplas. In begeleiding zijn betekent dat de persoon een dossier heeft bij het OCMW van Merksplas, dat werd toegekend aan een bepaalde maatschappelijk assistent.

Maatregel

"Het OCMW van Merksplas kent maximum en éénmalig 1 fiets per persoon toe aan mits te voldoen aan volgende voorwaarde:

- Voor wie: elk persoon vanaf de leeftijd vanaf 12 jaar in het gezin dat niet beschikt over een fiets en die nodig heeft om zich op familiaal-, sociaal-, cultureel- vlak te kunnen ontplooiën
- Hoeveelheid: max. 1 fiets per persoon
- Tweedehands damesfiets zonder versnelling € 100
- Tweedehands herenfiets zonder versnelling € 100
- Tweedehandsfiets damesfiets met versnelling € 120
- Tweedehandsfiets herenfiets met versnelling € 120

Van deze kostprijs wordt 50 % via het fonds ten laste genomen. De andere 50% dient de aanvrager zelf ten laste te nemen.

Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

Bij gezinnen waar de financiële situatie zo zwaar doorweegt, kan de kostprijs van de fiets volledig ten laste worden genomen door het fonds mits goede motivering van de maatschappelijk werker aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

- Inkomensgrens: er is na betaling van de maandelijkse kosten niet voldoende over om zelf een fiets te bekostigen of ervoor te sparen.
- Uitzonderingen: worden voorgelegd aan het bestuur.

Wijze van aanvraag

Gerechtigden dienen hun vraag te stellen bij het OCMW van Merksplas. Er zal een aanvraagformulier opgemaakt worden dat ondertekend moet worden door de aanvrager.

De fietsen worden door OCMW Merksplas tweedehands aangekocht bij het fietsenatelier. Indien zij niet over de nodige fietsen beschikken, kan een andere fietsenhandelaar worden aangesproken. Bij elke fiets wordt een slot gekocht zodat diefstal vermeden kan worden. De fiets wordt eigendom van de aanvrager. De aanvragers staan zelf in voor het onderhoud ervan. Lukt dat niet, kan de cliënt zich wenden tot zijn maatschappelijk werker.” Deze principebeslissing is voldoende bij controle. Er moet geen individuele beslissing genomen worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst.

3. Filmtickets

Na ontvangst van het tweede toelagebesluit zal gekeken worden naar de gelden die overblijven. Hiervan zullen filmtickets gekocht worden.

Afschrift

sociale dienst

financieel directeur

Personeel

12. Personeel. Welzijn op het werk. Beleidsverklaring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale aspecten van het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het raadsbesluit van heden houdende de goedkeuring van het globaal preventieplan 2020-2025;

Aan het begin van een nieuwe legislatuur zullen de visie en de beleidsopties voor herformulering en bevestiging aan het nieuwe bestuur worden voorgelegd;

Tussenkomen

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt zich af over welke termijn er gesproken wordt; burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit een verbintenis uitmaakt voor de ganse legislatuur;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt zich af hoe dikwijls er geëvalueerd wordt; burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit wordt uitgesplitst in jaaractieplannen die op het niveau van het college van burgemeester en schepenen worden goedgekeurd;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad neemt hiernavolgende beleidsverklaring met betrekking tot het welzijn op het werk aan:

Beleidsverklaring
Welzijn op het Werk

GEMEENTE EN OCMW MERKSPLAS

VISIE

De gemeente en het OCMW van Merksplas verzorgt een dienstverlening die erop gericht is een minimaal welzijnsniveau te bereiken en te handhaven voor elk individu binnen zijn werkingsgebied.

Het bestuur beschouwt hierbij haar medewerkers als het belangrijkste potentieel om deze maatschappelijke opdracht uit te voeren.

Het bestuur wenst dan ook het welzijn van de eigen werknemers een minstens even hoge prioriteit te geven als het welzijn van haar cliënteel.

Het bestuur realiseert zich dat kwaliteit in de dienstverlening enkel kan behaald worden en gehandhaafd blijven als de werknemers deze prestaties in kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden kunnen leveren.

Kwaliteitsvolle arbeidsomstandigheden zijn:

- veilig
- gezond
- aangepast aan de mens
- voldoende comfortabel
- hygiënisch
- psycho-sociaal aanvaardbaar
- respectvol tegenover ieder individu

De realisatie van zulk een werkklimaat steunt op volgende pijlers:

- preventie
- integratie van welzijn in beleid en organisatie
- participatie van alle betrokkenen

Het bestuur zal hiervoor de nodige conforme middelen inzetten. Op deze manier worden incidenten, ongevallen met materiële, morele of lichamelijke schade en milieuschade maximaal vermeden.

Het bestuur van Merksplas wil de verantwoordelijkheid voor de functie als werkgever opnemen en is zich hier sterk van bewust.

Als openbaar bestuur wil de gemeente en het OCMW een voorbeeldfunctie op zich nemen door minimaal de wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk op te volgen.

BELEIDSOPTIES

Het bestuur kan zich op langere termijn integreren in een globaal kwaliteitszorgsysteem, en zal planmatig, op een dynamische wijze, een welzijnsbeleid uitbouwen waarbij:

- Preventief handelen voorop staat;
- Voorrang wordt gegeven aan de uitbouw van een aangepaste organisatiestructuur opdat specifieke maatregelen, genomen in het kader van een meer doorgedreven risico-inventarisatie en -analyse, blijvende uitwerking zouden verkrijgen;
 - Continu gestreefd wordt naar verbetering;
 - Welzijn in zijn diverse aspecten een volwaardig element uitmaakt van beleid, besluitvorming en uitvoering;
 - Het bestuur de krachtlijnen bepaalt, de methodiek vastlegt en de implementatie opstart en (bij-)stuurt;
 - De taken en verantwoordelijkheden van leidinggevend en werknemers worden vastgelegd;
 - Alle medewerkers, aangepast aan de hun opgedragen taken en verantwoordelijkheden, bewust worden gemaakt, gemotiveerd en opgeleid worden.

Het streefdoel is:

- geen incidenten;
 - geen schade;
 - geen ongevallen;
 - geen letsels, noch fysieke, noch psychische.

Wettelijke eisen en regels betreffende welzijn op het werk worden beschouwd als minimale standaards.

De lokaliteiten moeten een veilige alsook een fysieke en psychische gezonde omgeving zijn voor zowel de eigen werknemers als alle andere gebruikers.

Werkposten en werkwijzen die onvoldoende garanties bieden inzake veiligheid, gezondheid en wederzijds respect worden niet aanvaard.

Een veilige en gezonde werkhouding vormt een vast item in de beoordeling van werknemers. Het bestuur zal de werking van het overlegcomité blijvend stimuleren om de nodige informatie-uitwisseling met de werknemersafvaardiging mogelijk te maken teneinde hen in staat te stellen om op een constructieve wijze mee te werken aan de uitbouw en evaluatie van het welzijnsbeleid.

De uitbouw van het welzijnsbeleid gebeurt geleidelijk maar gestaag, rekening houdende met de eigenheid in dienstverlening van openbare besturen.

Aandacht voor het welzijn van de eigen werknemers maakt deel uit van de bestuurscultuur. Het bestuur stelt de nodige organisatorische, technische en financiële middelen ter beschikking om deze beleidsopties te helpen realiseren. De genomen of voorziene acties worden getoetst aan de beleids- en beheercyclus binnen de gemeente en het OCMW Merksplas.

De kwaliteit en deugdelijkheid van het veiligheidsbeleid wordt doorlopend verbeterd. Jaarlijks wordt het beleid beoordeeld en indien nodig bijgestuurd. Jaarlijks worden doelstellingen vooropgesteld in een concrete planning en timing binnen het jaaractieplan. Deze doelstellingen worden also getoetst aan de realiteit. De medewerkers staan in deze realisatie centraal en zij worden dan ook maximaal geïnformeerd en betrokken.

13. Personeel. Welzijn op het werk. Globaal preventieplan 2020-2025. Goedkeuring.

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het KB de dato 27 maart 1998;

Feiten

Elke werkgever is verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie, door middel van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Het dynamisch risicobeheersingssysteem is gesteund op de algemene preventiebeginselen en heeft betrekking op de volgende domeinen:

- 1° de arbeidsveiligheid;
- 2° de bescherming van de gezondheid van de werknemer op het werk;
- 3° de psychosociale aspecten van het werk;
- 4° de ergonomie;
- 5° de arbeidshygiëne;
- 6° de verfraaiing van de arbeidsplaatsen;
- 7° de maatregelen van de onderneming inzake leefmilieu, wat betreft hun invloed op de punten 1° tot 6°.

Het dynamisch risicobeheersingssysteem heeft tot doel de planning van de preventie en de uitvoering van het beleid met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk mogelijk te maken. Dit beleid heeft tot doel arbeidsongevallen en beroepsziekten te voorkomen en de verhouding tussen mens en werk nader te bepalen, zodat beter rekening gehouden wordt met de mens in zijn totaliteit. Dit preventiebeleid dient rekening te houden met een aantal specifieke wettelijke en reglementaire bepalingen, die door de overheid werden uitgevaardigd om het kader aan te geven waarbinnen dit preventiebeleid kan tot stand komen. De veruitwendiging van dit dynamisch risicobeheersingssysteem is het globaal preventieplan (GPP) dat de werkgever in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor Preventie en Bescherming op het werk opstelt. Dit GPP wordt opgesteld voor een termijn van vijf jaar maar dient minstens jaarlijks herzien te worden in functie van de wijzigende risico's, prioriteiten en veranderingen in de organisatie. Het bestuur legt de noodzakelijke middelen, de taakverdeling, eventuele fasering en de doelstellingen vast. Uit het globaal preventieplan (GPP) wordt het jaaractieplan (JAP) getrokken. Dit jaaractieplan bepaalt de acties voor 1 jaar. Dit jaaractieplan dient steeds door het college van burgemeester en schepenen / vast bureau goedgekeurd;

het voorliggende voorstel/ontwerp globaal preventieplan 2020-2025 vanuit de preventiedienst van IOK;

Adviezen

het advies vanwege het overlegcomité PBW op datum van 16 juni 2020;

Tussenkomsten

raadslid Luc Holthof (N-VA) zou eerder starten met de opmaak van werkpostfiches en niet pas in 2024;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) antwoordt dat dit gaat om een update;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt cijfers over het absenteïsme omwille van ziekte;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) laat dit opvragen;

raadslid Luc Holthof (N-VA) vraagt wat er in de school gedaan werd rond workload en burn-out;

schepen Monique Quirynen (Leefbaar) stelt dat er een pedagogische studiedag is geweest, vorming en een aantal quick-wins werden gerealiseerd;

Besluit Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Goedkeuring te hechten aan het voorliggende globaal preventieplan 2020-2025 – welzijn op het werk.

Afschrift

- IOK preventiedienst, Antwerpseweg 1, 2440 Geel
- Het comité PBW

Toegevoegde agendapunten

14.Feeënboom Project (toegevoegd agendapunt door N-VA).

Wetgeving

het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

het decreet van de Vlaamse regering betreffende het armoedebelief, naar aanleiding van Covid-19 nl 12 243,17 euro voor armoedebestrijding via het OCMW en een consumptiebudget van 12 923,34 euro voor kwetsbare doelgroepen;

Feiten

Wat houdt het project in?

Momenteel beheerst Covid-19 onze levens. In kwetsbare gezinnen is dit effect nog groter aanwezig. N-VA Merksplas hecht veel waarde aan hun welzijn. Hierbij vinden wij het belangrijk om activiteiten en projecten te organiseren die voorkomen dat deze gezinnen in sociaal isolement geraken.

Met het project 'de Feeënboom', bedacht door vzw The Good Witches, zorgt men ervoor dat kinderen en jongeren (0 tot en met 15 jaar) uit kwetsbare gezinnen een leuk cadeau mogen ontvangen tijdens de eindejaar periode. Zij krijgen de kans om een cadeau te kiezen voor een maximumbedrag van € 30 en mogen deze toevoegen aan hun verlanglijstje. Het hoeft niet één geschenk van € 30 te zijn. Het kunnen ook meerdere cadeaus zijn met een maximum totale waarde van € 30.

De Feeënboom kan op verschillende plaatsen geplaatst worden in Merksplas voor een bepaalde periode. De inwoners van Merksplas kunnen dan een wens uit de feeënboom halen en een cadeautje kopen. Dit kan dan worden afgegeven worden aan het onthaal van het sociaal huis of van het gemeentehuis.

Dit project kan ook ondersteunend worden gerealiseerd met de middelen die men van de Vlaamse overheid gekregen heeft in kader van Covid-19.

Wie komt er in aanmerking om de wens in de feeënboom te hangen?

Onder kwetsbare gezinnen verstaan we:

- Personen die reeds gekend zijn bij de sociale dienst of doorverwezen zijn door partnerorganisaties: personen in schuldhelpverlening, personen in collectieve schuldenregeling, personen in budgetbeheer, personen die een leefloon ontvangen, ...
- Personen wiens inkomen onder de Europese armoedegrens ligt:
- € 1 187 voor een alleenstaande volwassene
- voor iedere bijkomen persoon ouder dan 14 jaar: + € 593,50
- voor iedere bijkomende persoon jonger dan 14 jaar: + € 356,25

Gezinnen die in aanmerking komen voor dit project moeten hierover een brief ontvangen via de sociale dienst van Merksplas.

Motivatíe voor dit project.

Merksplas heeft een mooi bedrag gekregen van de Vlaamse overheid naar aanleiding van Covid-19 om het armoedebeleid te versterken. We werken dit voorstel uit, evalueren het na afloop en nemen het mee naar de volgende jaren.

Als er meer wensen zijn dan burgers die een cadeautje kopen, kan het OCMW met het consumptiebudget dat men kreeg overige wensen opkopen zodat er bij elke kind een mooie glimlach wordt getoverd op hun gezicht.

Tussenkomsten

voorzitter BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) vindt in dit voorstel de solidariteit van burgers erg positief maar de hoogdrempeligheid eerder negatief. Via gelijkaardige initiatieven worden al heel wat kinderen bereikt: het feestvarken heeft 37 kinderen en de sint van de Oversteek heeft 50 kinderen blij gemaakt. Ook de sinterklaasvrienden dragen bij. We gaan niemand extra kunnen bereiken;

burgemeester-voorzitter Frank Wilrycx (Leefbaar) vraagt respect voor de goede werking van het feestvarken en de Oversteek, die van onderuit zijn gegroeid, en zou geen nieuw systeem invoeren;

raadslid Jef Schoofs (Groen) stelt voor het burgerinitiatief te incorporeren in de Oversteek;

raadslid Josée Van Aert (Leefbaar) benadrukt dat er reeds zeer veel mensen de Oversteek ondersteunen met giften;

Besluit Met 2 stemmen voor (Tine Van der Vloet, Luc Holthof), 15 stemmen tegen (Frank Wilrycx, Kris Govers, Monique Quirynen, Karel Lenaerts, Leen Kerremans, Annie Verheyen, Jef Van Accom, Kris Luyckx, Raf Verheyen, Evelien Willems, Josée Van Aert, Boris Kersemans, Koen Staes, Nele Daems, Jan Quirijnen), 2 onthoudingen (Jef Schoofs, Jan De Bie) dit voorstel te verwerpen.

Rondvraag

15.Rondvraag

Wetgeving

Ingevolge artikel 31 en artikel 74 van het decreet lokaal bestuur en artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad wordt aan de raadsleden de mogelijkheid geboden aan het vast bureau vragen te stellen.

Tussenkomsten

OCMW-raadslid Tine van der Vloet (N-VA) vraagt:

Onderwijscheques: hoe ver staan jullie hier met de uitwerking? We zien dat er andere gemeentes hier toch al mee gestart zijn ondertussen.

voorzitter BCSD Leen Kerremans (Leefbaar) antwoordt dat er in september overleg is geweest met Qworzó, VBS en horizon (Zondereigen) en er consensus is gevonden de onderwijscheques uit te rollen in schooljaar 2020-2021 voor kinderen lagere school. Eind oktober komt een oproep. Er is geen automatische toekenning;

Aldus gedaan en beslist in zitting datum als ten hoofde.

De Algemeen directeur,

De Burgemeester-Voorzitter,

Dries Couckhuys

Frank Wilrycx