

## **Vergadering van 18 april 2018 - openbaar gedeelte**

Aanwezig: Van Aert Josée, voorzitter  
Adriaensen Bertha, Cornelis Hugo, Gijsbrechts Mies, Hermans Hilde,  
Kerremans Leen, Thoné Godelieve, Van Accom Jef, raadsleden

Schuermans Lutgarde, secretaris

Verontschuldigd: Bluekens Carine, raadslid  
Wilrycx Frank, burgemeester

+++++

Als voorstemmer wordt raadslid Hugo Cornelis geloot.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag vergadering 21/03/2018 – openbaar gedeelte
2. Inkomsten en uitgaven
3. Gezondheidsraad: evaluatie 2017 – planning 2018 – kennisname
4. Geactualiseerd agressieprotocol – goedkeuring
5. Algemene vergadering bouwmaatschappij De Noorderkempen – 08/05/2018 – kennisname agenda/vertegenwoordiger
6. Algemene vergadering De Ark – 15/05/2018 – kennisname agenda/vertegenwoordiger
7. Algemene vergadering IOK – 15/05/2018 – goedkeuring agenda/vertegenwoordiger

### Punt 1. Goedkeuring verslag vergadering 21/03/2018 – openbaar gedeelte

Het verslag van de raadszitting dd. 21/03/2018 – openbaar gedeelte werd vooraf aan alle raadsleden te samen met de agenda van de huidige zitting bezorgd. Het verslag wordt vervolgens goedgekeurd.

### Punt 2. Inkomsten en uitgaven

De OCMW-raad hecht goedkeuring aan volgende documenten:

Overzichtslijst betreffende goedkeuring van de vorderingen 2018/4 voor een totaal bedrag van € 72.263,80

Goedkeuring van:

aanrekening 2018/67	ten bedrage van	€ 3.224,04
aanrekening 2018/68	ten bedrage van	€ 12.664,01 (lonen)
aanrekening 2018/69	ten bedrage van	€ 31,02 (lonen)
aanrekening 2018/70	ten bedrage van	€ 12.925,30 (lonen)
aanrekening 2018/71	ten bedrage van	€ 42.080,96 (lonen)
aanrekening 2018/72	ten bedrage van	€ 70 (ambtshalve)
aanrekening 2018/73	ten bedrage van	€ - 344,66 (ambtshalve)
aanrekening 2018/74	ten bedrage van	€ 3.880,00 (ambtshalve)
aanrekening 2018/75	ten bedrage van	€ 16.170,00 (ambtshalve)
aanrekening 2018/76	ten bedrage van	€ 3.082,40 (ambtshalve)
aanrekening 2018/77	ten bedrage van	€ - 8.340,75 (ambtshalve)
aanrekening 2018/78	ten bedrage van	€ 1.167,7
aanrekening 2018/79	ten bedrage van	€ 13.383,97

### Punt 3. Gezondheidsraad: evaluatie 2017 – planning 2018 – kennisname

De OCMW-raad neemt kennis van de werking van de gezondheidsraad over het jaar 2017 en van de planning voor het werkingsjaar 2018.

In 2017 werden vooreerst acties uit voorgaande jaren herhaald/uitgebreid. Daarnaast werd ingezet op het thema 'geestelijke gezondheid' met voornamelijk een focus op het 'bespreekbaar maken' van het thema.

Voor 2018 wordt volgende planning voorgesteld:

- Werkgroep voeding
  - Workshop gezonde tussendoortjes in beide lagere scholen
  - Ondersteuning gezond ontbijt (VBS)
  - Workshop tanden poetsen in de kleuterschool (VBS)
- Werkgroep drugs/alcohol
  - Mocktailstand op Merksplas Feest
  - Posters kerstwandelingen
- Werkgroep geestelijke gezondheid
  - Bespreekbaar maken van het thema – verspreiding informatie 'fit in je hoofd'
    - extra inzetten op de eerste stap 'geloof in jezelf':
      - Complimentendag
      - Overhandiging van de Spetserspluim
      - 'Muzikale voorstelling dementie' (i.s.m. Femma) op 24/09/2018
      - Lezing rouw- en verdrietverwerking door Manu Keirse (23/10/2018)

### Punt 4. Geactualiseerd agressieprotocol – goedkeuring

Gelet op de goedkeuring van het agressieprotocol in de OCMW-raad van december 2006;

Overwegende dat sedertdien een aantal belangrijke wijzigingen zijn gebeurd, o.m. naar locatie en registratieformulier toe;

Gelet op de actualisatie van het agressieprotocol zoals opgenomen in het jaaractieplan van 2017 en 2018;

Gelet op voorliggend geactualiseerd ontwerp van protocol 'omgaan met agressie';

Gelet op de toelichtingen van dit ontwerp aan de OCMW-personeelsleden in de maand april 2018 door preventie-adviseur, maatschappelijk werker en secretaris;

Gelet op de besprekingen ter zitting;

Met algemeenheid van stemmen.

BESLUIT DE RAAD:

Art. 1. Goedkeuring te hechten aan het protocol 'omgaan met agressie' als volgt:

## **OCMW MERKSPLAS**

### **PROTOCOL 'OMGAAN MET AGRESSIE'**

Versie 20180418

#### **VOORWOORD**

Onaangepast gedrag, vandalisme, agressie en criminaliteit zijn regelmatig terugkerende verschijnselen in onze samenleving.

Ook OCMW Merksplas kan deze gedragsuitingen mogelijkervaren. Gezien we voor de minstbedeelden dikwijls het laatste aanspreekpunt zijn, zouden onmacht en frustratie bijvoorbeeld op de sociale dienst kunnen worden afgewenteld. Het is dan ook niet aangewezen om deze problematiek te negeren.

Een organisatie als OCMW Merksplas kan een eventueel onveiligheidsgevoel reduceren door het scheppen van een helder kader van ontoelaatbaar gedrag door cliënten/klanten/inwoners, het regelmatig bespreken van agressie, het doornemen van het agressieprotocol enz.

Het is dan ook van belang dat OCMW Merksplas uniforme regels en een gemeenschappelijke visie hanteert ten aanzien van agressie.

De richtlijnen in dit protocol kunnen bijdragen om eventuele agressie op te lossen. Het protocol kan meer zelfvertrouwen geven bij het hanteren van agressie. Immers .... Weten wat te moeten doen en zich gesteund weten door de organisatie zijn belangrijke voorwaarden om zich goed te voelen in het dagelijks contact met de cliënten/klanten/inwoners.

De richtlijnen omtrent agressie door derden zijn dan ook niet vrijblijvend. Deze normen, regels en procedures dienen door iedereen in voorkomende gevallen te worden gevolgd.

#### **INLEIDING**

Wat verstaan we onder 'agressie'

'Onder agressief gedrag verstaan we iedere vorm van gedrag die door de meeste medewerkers van een organisatie als storend of (be)dreigend of als schade toebrengend

wordt ervaren. Dit kan zowel gericht zijn op personen als op materiaal, en kan zowel lichamelijk als mondeling tot uiting komen.'

Voorbeelden van agressie zijn:

- seksuele intimidatie: bijv. ongewenste seksuele toenadering
- 
- verbale agressie: bijv. scheldwoorden, beledigingen en woede-uitbarstingen
- bedreiging
- fysieke agressie: gewelddadig gedrag tegenover anderen bijv. slaan, schoppen en andere aanvallen gericht op het lichaam
- agressie gericht op objecten: onbeheerste en roekeloze vernieling van OCMW-materiaal of eigendommen van zichzelf of anderen
- agressie gericht op zichzelf: bijv. zelfverminking of poging tot zelfdoding
- verkeersagressie

OCMW Merksplas draagt zorg voor de veiligheid van haar personeel door het nemen van preventieve maatregelen. Het personeel moet tijdens en na het incident kunnen rekenen op aandacht, ondersteuning en – zo gewenst – professionele hulpverlening na het incident, alsook vergoeding van materiële schade.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor het opvolgen van de naleving van het agressieprotocol. In dit protocol is geregeld wie wat doet en wanneer: voor, tijdens of na het incident. Binnen deze verantwoordelijkheid ligt de taak om het thema 'agressie' regelmatig te bespreken op verschillende niveaus.

*Doelstellingen van het agressieprotocol voor de medewerker:*

- het gevoel van veiligheid verhogen door middel van duidelijke, uniforme procedures
- een personeelsvriendelijk klimaat creëren door middel van preventie, incidentbeheersing en nazorg.

*Doelstellingen van het agressieprotocol voor de cliënt/klant/inwoner*

- niet-tolereerbaar gedrag, agressie en geweld indijken en verdere hulpverlening mogelijk maken in een positief klimaat door middel van duidelijke boodschappen en grenzen ten aanzien van de cliënt/klant/inwoner.

Het agressieprotocol omvat 4 peilers:

- a) incidenten voorkomen en aanpakken  
de preventiemaatregelen zijn opgelijst per locatie:  
    Sociaal Huis Merksplas, frontoffice - balie  
    Sociaal Huis Merksplas, spreeklokaal

Sociaal Huis Merksplas, vergaderlokaal  
Sociaal Huis Merksplas, raadzaal  
Gemeenschapscentrum  
Maaltijdbedeling  
Strijkatelier  
Thuishulp dienstencheques  
Openbaar domein  
LOI-woningen  
Seniorenwoningen  
Huisbezoeken bekend  
Huisbezoeken onbekend

- b) Aangifte bij politie en verzekering
- c) opvang en nazorg
- d) de registratie.

#### *Incidenten voorkomen en aanpakken*

Er moet naar gestreefd worden om agressie en geweld zoveel mogelijk te vermijden. Dit zowel bij telefonische, persoonlijke en schriftelijke contacten als via organisatorische maatregelen (infrastructuur). Het is belangrijk dat er uniforme gedragscodes worden afgesproken.

Er mag enerzijds verwacht worden van cliënten/klanten/inwoners dat zij geen agressie en geweld gebruiken bij het contact met de OCMW-diensten. Anderzijds mogen cliënten/klanten/inwoners van de OCMW-diensten verwachten dat ze te maken hebben met competente medewerkers met een dienstverlenende houding.

Als boosheid bij cliënten/klanten/inwoners omslaat in agressie of geweld, ontstaat er een crisissituatie. Een actieplan, dat bij crisis in werking treedt, geeft aan hoe deze situatie moet aangepakt worden door alle medewerkers.

#### *Aangifte bij politie en verzekering*

#### *Opvang en nazorg*

Zowel ten opzichte van het slachtoffer (medewerker) als ten opzichte van de agressor is verdere opvolging van het incident noodzakelijk. Het is ook belangrijk dat een incident kan besproken worden op een teamoverleg, om hieruit van elkaar te leren.

#### *Registratie*

Uitingen van agressie dienen te worden geregistreerd. Een agressie-formulier werd hiertoe aangemaakt. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het doorgeven van de registratie en de rapportage aan het bestuur.

### **ALGEMEEN:**

**De richtlijnen agressie zijn niet vrijblijvend. Iedereen moet zich aan deze richtlijnen houden.**

Beheerder van dit document: OCMW-secretaris

### **A. INCIDENTEN VOORKOMEN EN AANPAKKEN (locaties)**

## **ALGEMEEN:**

**Personen met een toegangsverbod: dit zal gemeld worden aan alle betrokken OCMW-personeelsleden na beslissing Vast Bureau/OCMW-raad. (om deze mensen verder te helpen bijv. aanvraag leefloon, dienen specifieke maatregelen te worden afgesproken)**

**Neem agressie gedrag op in het dossier van cliënt/klant/inwoner, via gemeenschappelijke map, toegankelijk voor iedere bevoegde.**

**Het bestuur tracht ook op regelmatige basis de mogelijkheid tot competentieversterking in te bouwen bijv. door het volgen van een opleiding, bijv. door het consequent toepassen van dit protocol en afspraken hieromtrent gemaakt**

**LOCATIE:** zie bijlagen

proces-verbaal) – er wordt uitdrukkelijk gesteld dat OCMW, bestuur en directie agressie niet tolereren.

Na 'intimidatie', wordt de betrokken cliënt eventueel in een 'beveiligde omgeving' ontvangen voor een bepaalde periode (bijv. 6 weken).

## **B. AANGIFTE BIJ POLITIE EN VERZEKERING**

### **Aangifte bij de politie**

Aangifte bij de politie gebeurt:

1. bij doodsbedreigingen tegen uzelf of uw familieleden
2. bij geweldpleging tegen uw persoon
3. bij het aanrichten van materiële schade of het toebrengen van lichamelijk letsel
4. na een ernstig incident, na bespreking met je leidinggevende

Woonstkeuze:

Wanneer je klacht neerlegt omwille van incidenten tijdens de uitvoering van je taak, geef dan het adres van OCMW Merksplas door (en niet je privé-adres). Laat ook akte nemen van het feit dat het OCMW als werkgever ook schade lijdt.

Het is wel steeds noodzakelijk dat een natuurlijk persoon aangifte doet van de feiten. Wanneer aangifte gedaan wordt bij de politiezone Noorderkempem, wordt er voor gezorgd dat elk adresgegeven/contactgegeven van een personeelslid van OCMW Merksplas uit het proces-verbaal geweerd wordt. Politiezone Noorderkempem registreert het adres van de instelling, zodat alle communicatie vanwege het parket via deze weg gevoerd kan worden. Bij een eventuele inzage van het dossier zal ook enkel dit adres zichtbaar zijn.

Noot: vraag hiervan expliciet de bevestiging bij de aangifte, zodat uw adres niet per vergissing in het proces-verbaal sluipt – kijk dit goed na vooraleer je iets ondertekent!

Het oproepnummer 101 geldt enkel voor dringende hulp!!! (= dringende politiehulp)

### **Aangifte bij de verzekering**

- lichamelijk letsel

Bij lichamelijk letsel worden alle medische kosten veroorzaakt door deze daad, gedekt door de arbeidsongevallenverzekering van OCMW Merksplas. Het is immers een ongeval overkomen tijdens de uitvoering van de normale taak en in opdracht en onder toezicht van de werkgever.

In het geval dat de medewerker lichamelijk letsel oploopt tengevolge van agressie, kan het personeelslid zich naar de arts van keuze wenden.

Er dient evenwel een arbeidsongevallenaangifte ingevuld te worden en in de mate van het mogelijke ook een proces-verbaal opgesteld te worden door de politie. Dit omwille van de burgerlijke partijstelling van het slachtoffer zelf en het OCMW.

- Posttraumatische klachten

Wanneer er sprake is van posttraumatische klachten moet de leidinggevende dit bespreken met het slachtoffer en eventueel (opnieuw) professionele hulp (psychologische begeleiding) aanbieden (psycholoog Idewe)

Wanneer een personeelslid n.a.v. een plotse gebeurtenis (bedreiging, agressie) psychische letsels oploopt, dan wordt dit als een arbeidsongeval beschouwd. Hierdoor worden alle regels m.b.t. vergoeding, tussenkomst, werkonbekwaamheid van toepassing volgens de arbeidsongevallenwetgeving.

Indien ondersteuning nodig is (dit zal zoals andere letsels moeten gestaafd worden met medische attesten), dan zijn er tussenkomsten vanuit de arbeidsongevallenverzekering voor de ondersteuning door een psychiater. Net zoals de lichamelijke letsels, zijn deze tussenkomsten volgens de RIZIV nomenclatuur. Een psycholoog is niet erkend binnen het systeem van de RIZIV. Praktisch wordt dit door de arbeidsongevallenverzekering opgelost door een gelijkstelling met een regeling zoals bij een psychiater. In ieder geval is er vrije keuze (zeker bij psychiater), bij psychologen wordt een tussenkomst enkel toegestaan mits uitdrukkelijke toestemming van de arbeidsongevallenverzekering.

De periode van opvolging wordt gecontroleerd en moet worden gestaafd bij wijze van medische attesten.

Vul dus ook een aangifte arbeidsongeval in.

- materiële schade aan OCMW-eigendom

De aangifte van deze schade dient te gebeuren in het proces-verbaal. De raming van de herstelling en/of vervanging kan dan later aan het proces-verbaal worden toegevoegd.

- eigen materiële schade

Voor de schadevergoeding van de eigen goederen dient door de leidinggevende een verslag te worden opgemaakt aan het Vast Bureau met het expliciet verzoek deze te vergoeden. OCMW Merksplas zal zich dan als burgerlijke partij aansluiten op het proces-verbaal.

- Juridische bijstand

In de polis burgerlijke aansprakelijkheid, is er een luik 'invorderingen'. Wanneer een personeelslid schade oploopt tijdens het werk, veroorzaakt door derden, dan wordt deze schade verhaald. Mogelijk kan men zich burgerlijke partij stellen voor schade die nog niet werd vergoed in arbeidsongevallen (bijv. morele schade). Hier, in dit geval, is door de verzekeringsmaatschappij een vrije keuze van advocaat voorzien.

- Andere

Voor alle andere mogelijke gevolgschade van een agressie-voorval, waarbij de verzekering niet zou tussenkomen, dient een mogelijke tussenkomst (door OCMW Merksplas) voorgelegd te worden aan het Vast Bureau.

### **C. OPVANG EN NAZORG NA INCIDENTEN**

1. Breng iedereen binnen het Sociaal Huis op de hoogte van een agressie-incident
2. 'Crisisvergadering' met betrokkene en directe collega's + OCMW-secretaris: er wordt dan besproken hoe en wat nu verder: klacht neerleggen? Wie ontvangt voortaan de cliënt/klant/inwoner in kwestie en op welke manier? Afspraken maken met arbeidsgeneesheer?
3. Ingeval van sociale dienst: Bespreking incident op teamvergadering (ventilatiemoment, zorgmoment, leermoment)

Wat schokkend (of traumatiserend) is, verschilt van persoon tot persoon. Bij de ene persoon zal het effect van een schokkende gebeurtenis vrij gering zijn, bij de andere zo groot dat de psychische huishouding er langere tijd door ontregeld is.

Toch zal eenieder tijdens en vlak na het incident meerdere van de lichamelijke en psychische reacties vertonen die in de overzichten in bijlage weergegeven zijn.

### **D. REGISTRATIE VAN AGRESSIE DOOR DERDEN**

Om zicht te krijgen op de mate en omvang van agressie, is het noodzakelijk dat alle voorvallen, ook de minder ernstige gevallen geregistreerd worden. Hierdoor ontstaat er een overzicht waaruit gegevens te putten zijn die tot een betere beheersing van



agressie-voorvallen kunnen leiden. Het is dan ook van groot belang dat de formulieren in alle gevallen gebruikt en volledig ingevuld worden.

Deze registratieformulieren vormen materiaal voor periodieke kennisgeving inzake agressiegevallen aan het bestuur en maken het mogelijk om het beleid/protocol en/of preventieve acties aan te passen, bij te sturen.

Een voorbeeld 'registratieformulier' is toegevoegd in bijlage.

## **BIJLAGE 1: lichamelijke en psychische reacties**

Normale lichamelijke reacties na schokkende gebeurtenissen

- vermoeidheid
- slapeloosheid
- nachtmerries
- problemen bij de ademhaling (bijvoorbeeld hyperventilatie)
- diarree
- verhoogde spierspanning die pijn kan veroorzaken zoals hoofdpijn, pijn in schouders, hals of rug
- onregelde menstruatie
- verminderde seksuele belangstelling
- verwardheid, inclusief concentratie- en geheugenproblemen
- hartkloppingen
- tremor
- prop in de keel
- misselijkheid
- maag- en darmklachten

Normale psychische reacties na schokkende gebeurtenissen

- verdooving (omdat men niet kan en wil voelen wat er gebeurd is)
- angst (om in elkaar te storten, controle te verliezen over de eigen persoon, gek te worden, dat een dergelijke gebeurtenis zich opnieuw zal voordoen, voor letsel of schade aan eigen persoon en personen waarvan men houdt, om alleen gelaten te worden, geliefde personen kwijt te raken, het beroep niet meer te kunnen uitoefenen, voor de reactie van anderen, het leven niet meer aan te kunnen)
- hulpeloosheid (een crisis of ramp toont niet alleen menselijke kracht maar ook machteloosheid)
- verdriet (vanwege doden/gewonden, omdat men het vroegere gevoel van veiligheid en zekerheid heeft verloren, omdat men het basisvertrouwen in anderen en zichzelf heeft verloren, omdat men niet meer van de normale dingen van het leven kan genieten en geen fut meer heeft)
- gemis (om hetgeen men verloren heeft of is kwijtgeraakt)
- schuld (omdat men het er beter van heeft afgebracht dan anderen: nog in leven zijn of niet gewond geraakt, vanwege spijt dingen nagelaten of niet gedaan te hebben)
- schaamte (omdat men eigen gevoelens, zoals hulpeloosheid, verdriet, niet of juist wel heeft getoond, omdat men niet heeft gereageerd zoals men had gewenst, omdat men gevoelens (bijvoorbeeld van kwaadheid of jaloezie), bij zichzelf bemerkt die men onacceptabel vindt of niet bij zich vindt passen)

- boosheid (op hetgeen gebeurd is, op degene die het veroorzaakte of toestand dat het gebeurde, vanwege de schaamte en vernederingen of krenkingen, vanwege het gebrek aan begrip bij anderen, 'waarom moest mij dit overkomen?', omdat men niet goed is behandeld of geïnformeerd, op anderen die te weinig gedaan hebben, fouten hebben gemaakt of anders zins tekort zijn gekomen)
- machteloosheid (omdat men kwaad is doordat een ander inbreuk heeft gepleegd op eigen bestaan en men met deze kwaadheid geen kant op kan)
- herinneringen (aan eerdere incidenten of verliezen, bijvoorbeeld aan geliefde personen die dood of gehandicapt zijn)
- jaloezie (op anderen die meer geluk hebben gehad)
- vervreemding (omdat men gevoelens ervaart die men niet eerder heeft ervaren)
- eenzaamheid (omdat men zich anders voelt dan anderen die de gebeurtenis niet hebben meegemaakt of anders hebben beleefd, omdat de wereld gewoon doordraait, anderen plezier hebben en grappen maken, omdat anderen niet altijd begripvol reageren)
- wanhoop (vanwege de onrechtvaardigheid en zinloosheid van alles)
- teleurstellingen, afgewisseld met hoop op betere tijden)

Niet alleen zijn de psychotraumatische reacties per individu verschillend, hetzelfde geldt ook voor intensiteit en de duur van de reacties. Wanneer de traumatische reacties langer dan een maand blijven bestaan, spreekt men van een posttraumatische stressstoornis (PTSS).

Factoren die zorgen voor een verhoogd risico op een posttraumatische stressstoornis:

*Voor het incident (situatie voor de gebeurtenis)*

- genetische aanleg en familiehistorie van psychiatrische problematiek
- traumatische ervaringen in vroege jeugd (verworven kwetsbaarheid)
- recente ingrijpende of belangrijke veranderingen in privé- of werksituatie (inclusief positieve gebeurtenissen)
- jeugdige leeftijd en/of weinig ervaring
- eerdere psychiatrische problematiek
- conflicten met collega's/leidinggevende
- nauwelijks of geen netwerk
- eerdere, onverwerkte ingrijpende ervaringen

*Tijdens het incident (kenmerken van de gebeurtenis zelf)*

- langdurige, hevige blootstelling
- geen mogelijkheid om te vluchten of incident te ontwijken
- (ernstig) lichamelijk letsel
- Er alleen voor staan
- Onverwachte confrontatie
- Machteloosheid/niets kunnen doen
- Schuld
- Afwezigheid van gevoel/flauwvallen

*Na het incident (kenmerken van de persoon en de situatie na de gebeurtenis)*

- geen, onvoldoende of inadequate erkenning, aandacht en steun
- verwijten maken, de schuld krijgen
- extreem hevige stressreactie of onderreactie/vermijding
- sterke schuld- en schaamtegevoelens
- geen (momenten van) rust weten te vinden

- toenemende verbittering
- langdurige juridische procedure

### **Opvang en nazorg nadat het incident zich heeft voorgedaan – wat kan je zelf?**

- Probeer het gebeurde onder ogen te zien en te erkennen
- Neem de tijd voor het natuurlijke, langzame, zekere proces van herstel
- Gun jezelf momenten van ontspanning en doe ook regelmatig routinewerkzaamheden, met andere woorden: wissel confrontatie af met afleiding.
- Pot gevoelens niet op, maar uit ze. Laat ook je partner en kinderen delen in jouw verdriet.
- Vermijd niet om te praten over wat je hebt ervaren. Grijp elke gelegenheid aan om de gebeurtenis met anderen de revue te laten passeren. Of doe dit, in gedachten, alleen. Sta jezelf toe deel uit te maken van een groep mensen waar je je thuis voelt of die van je houden.
- Stel je kwetsbaar op en wees bereid steun te aanvaarden. Praktische en emotionele steun van andere mensen kan alles draaglijker maken. Wijs hen niet af. Je hebt er veel baat bij als je je ervaringen deelt met mensen die hetzelfde hebben meegemaakt. Barrières kunnen wegvallen en relaties kunnen zich verdiepen.
- Verwacht niet dat de herinneringen (snel) zullen verdwijnen; de bijbehorende beelden en emoties zullen je nog een hele tijd vergezellen.
- Bezig zijn, bijvoorbeeld door anderen te helpen of lichte karweitjes te verrichten, kan verlichtend werken. Overactiviteit is echter niet goed, aangezien de aandacht en de hulp die jezelf nodig hebt daardoor in de verdrukking raakt.
- Neem (voldoende) tijd om te slapen, te rusten, te denken en bij je vrienden en familie te zijn. Je hebt ook rust en afleiding nodig. Om je gevoelens te kunnen hanteren, zul je het af en toe nodig hebben om alleen te zijn.
- Wees duidelijk en eerlijk tegenover familie, vrienden en collega's over je behoeften. Vertel dus wat je verlangens of wensen zijn.
- Probeer, als de allereerste fase van hevige emoties voorbij is, een zo normaal mogelijk leven te leiden.
- Probeer door te werken of het werk zo snel mogelijk te hervatten. Probeer wel indringende of moeilijke situaties te vermijden.
- Omring je met alles wat leeft: mensen, dieren, planten.
- Probeer je emoties op papier te zetten of om te zetten in schilderijen, tekeningen of muziek.
- Rijd voorzichtiger dan voorheen, wees ook voorzichtig met klusjes of gevaarlijke activiteiten in en om huis.
- Wees erop voorbereid dat niet iedereen begripvol en invoelend zal reageren op je moeilijkheden of je verhaal.
- Bedenk dat de overweldigende gevoelens op den duur zullen verminderen.
- Bedenk dat een incident gevoelens van eerdere verliezen (bijvoorbeeld sterfgevallen) kan losmaken
- Vermijd zo veel mogelijk het nemen van belangrijke beslissingen, zoals verhuizen, veranderen van werk, verbreken van een relatie. Dat komt later wel.
- Als je niet voldoende steun krijgt, aarzel dan niet zelf initiatief te nemen. Vaak blijkt dat de ander het heel erg op prijs stelt dat je hem in vertrouwen neemt.
- Bedenk dat een relatie stabiel en steviger is naarmate het evenwicht tussen geven en nemen meer in evenwicht is. Hoe moeilijk je het ook vindt en hoeveel moeite je het ook kost, praat daarom niet alleen over jezelf. Maak er een gewoonte van ook te informeren naar het wel en wee van de ander.

- Bedenk dat gebrek aan reacties niet betekent dat mensen in je omgeving geen belangstelling voor je tonen of je niet willen helpen. Veel mensen willen je steunen, maar weten niet hoe ze dat aan moeten pakken. Sommigen zullen je ontlopen omdat ze zelf met de situatie verlegen zijn. (mogelijk heb je dit in het verleden zelf ook gedaan.)
- Ga met lotgenoten geen wedstrijd aan wie er het slechtste aan toe is.
- Bedenk dat vergeving (door jezelf en door anderen) een vitaal onderdeel is van het genezingsproces.
- Probeer zo veel mogelijk de structuur van de dag te handhaven zoals die was voor de schokkende gebeurtenis: tijd van opstaan, maaltijden, bezigheden, enzovoort.
- Wees heel voorzichtig met slaapmiddelen, antidepressiva en tranquillizers. Gebruik ze slechts incidenteel.
- Lees deze tips meerdere malen.
- Waarschuwing: ongelukken komen vaker voor in een periode van ernstige stress (oorzaak: verminderende concentratie en oplettenheid).

### **Opvang en nazorg nadat het incident zich heeft voorgedaan – wanneer professionele hulp inroepen?**

- als je het gevoel hebt de intense gevoelens of lichamelijke reacties niet te kunnen hanteren; als je het gevoel hebt dat je gevoelens niet op de goede plek terecht komen; als je chronisch gespannen, verward, leeg of uitgeput voelt; als je herhaaldelijk de aandrang voelt je ziek te melden omdat het werk zo veel energie van je vraagt; als lichamelijke symptomen (zoals hoofdpijn, maagklachten, gebrek aan eetlust) niet verdwijnen.
- Als je na een maand nog steeds verdoofd en leeg voelt en niet de gevoelens hebt die iedereen heeft na een dergelijke gebeurtenis. Als je actief moet blijven om niets te hoeven voelen.
- Als nachtmerries (met name over de gebeurtenis) en slecht slapen maar niet overgaan.
- Als je niemand hebt of kent met wie je je gevoelens kunt delen en je het gevoel hebt dat je dit nodig hebt.
- Als je merkt dat je relatie onder druk komt te staan of ernstig onder het gebeurde te lijden heeft, of als er actuele problemen ontstaan, bijvoorbeeld ruzies.
- Als je ongelukken krijgt
- Als je sinds de traumatische gebeurtenis blijvend meer rookt of drinkt
- Als je merkt dat iemand uit je naaste omgeving (bijvoorbeeld een collega) extra kwetsbaar is of niet voldoende herstelt
- Als je geobsedeerd bent door de vrees voor een herhaling van het incident
- Als je anders of buiten proportie heftig reageert op gebeurtenissen of personen binnen of buiten de werksituatie
- Als je merkt dat je ruime tijd na de gebeurtenis (bijvoorbeeld na een jaar) nog steeds niet functioneert zoals voor de gebeurtenis en er bovendien ook geen opgaande lijn of verbetering te constateren valt.
- Als je buitengewoon prikkelbaar blijft
- Als je schuldgevoelens, angst, haat- of wraakgevoelens na verloop van tijd niet minder worden.
- Als je vanuit je omgeving regelmatig te horen krijgt dat je zo veranderd bent (bijvoorbeeld: stil, teruggetrokken, snel geïrriteerd, negatief, klagerig, geen grapje meer maken, alleen maar cynisch reageren)
- Als je na een maand nog steeds nergens van kunt genieten
- Als je binnen een maand vier of meer paniekaanvallen krijgt

Bedenk dat je in wezen dezelfde persoon bent als voor de ramp of het incident. Vergeet niet dat er aan het eind van de tunnel licht is. Bedenk dat, als je te veel of te lang lijdt, professionele hulp beschikbaar is.

### **Opvang en nazorg nadat het incident zich heeft voorgedaan – tips om iemand te helpen**

- blijf contact houden, blijf beschikbaar, ook als de ander niet enthousiast of zelfs afwijzend reageert. Zoek de ander regelmatig op of nodig hem uit.
- Praat niet meteen over de toekomst, maar richt je meer op heden en verleden
- Probeer in je reacties zo dicht mogelijk bij je eigen gevoel te blijven
- Sta de ander toe te huilen. Huilen haalt de stoom van de emotionele ketel. Het is helend.
- Raak de ander aan. Mensen die een ingrijpende gebeurtenis hebben meegemaakt, ervaren vaak een lijfelijke leegte. Ze hebben vaak behoefte aan een aanraking en een knuffel. Waar woorden tekortschieten, kan aanraking wonderen doen.
- Praat in het begin niet te veel. Laat vooral de ander aan het woord. Stel vooral vragen als 'wat is er precies gebeurd? Wie was erbij? Hoe reageerden je collega's, het hoofd, je partner?'
- Vat regelmatig in eigen woorden samen wat je de getroffene hoort zeggen.
- Bedenk dat de getroffene in het begin vaak erg angstig is en hunkert naar gezelschap. Meestal is het voor hem belangrijker dat er, op de achtergrond, iemand is dan dat er gepraat wordt.
- Wees voorzichtig met grapjes, hoe goed bedoeld ook
- Moedig niet aan tot herstel
- Veroordeel de gevoelens van de getroffene, bijvoorbeeld agressie en schuld, niet
- Behandel de getroffene verder als een normaal mens: wees niet overernstig of reageer niet overbezorgd. Doe ook niet geforceerd vrolijk.
- Vertel niet hoe iemand zich moet voelen ('je zult je wel erg radeloos voelen')
- Als je wilt troosten en helpen maar niet weet hoe, dan kun je zeggen: 'ik heb erg met je te doen en zou graag iets willen zeggen om je te troosten, maar ik weet niet wat.'
- Grijp het verhaal van de getroffene niet aan om te vertellen over een soortgelijke gebeurtenis van jou, een collega of een kennis van je is overkomen. Laat het verhaal van de getroffene centraal staan. Als je het echt niet kunt laten over een soortgelijke ervaring te vertellen, doe het dan kort en schakel meteen weer over op de ander.
- Doe iets voor de getroffene. Schrijf een kaartje of een brief, stuur of breng een bloemetje. Wees niet overkritisch: beter iets dan niets. Het belangrijkste is dat de ander weet dat je aan hem denkt.
- Wees niet ongeduldig en realiseer je dat iemand die een traumatische gebeurtenis heeft meegemaakt, vaak de behoefte heeft keer of keer hetzelfde verhaal te vertellen.
- Probeer de getroffene zo veel mogelijk te betrekken bij activiteiten die jullie voorheen vaak samen deden, bijvoorbeeld tennissen, fietsen, wandelen, joggen, ... Als je merkt dat de ander niet wil, oefen dan zachte druk uit.
- Geef geen (goedkope) adviezen of raad zoals 'probeer goed te slapen', 'ga maar eens een weekje op vakantie of er lekker tussenuit', 'probeer eens wat vrolijker te kijken'. Op adviezen zit de getroffene niet te wachten. Als hij raad wil, vraagt hij er zelf wel om.

- Vermijd clichés als: 'je bent niet de enige die dit overkomt', 'zand erover', 'door te praten maak je de gebeurtenis niet ongedaan', 'dat is het risico van het vak, het hoort er nu eenmaal bij'.
- Voorbeelden van meer helpende reacties zijn: 'vertel eens hoe je je voelt', 'huil maar goed door', 'je bent erg sterk'.
- Lees deze tips meer dan één keer.
  
- Als je weet dat iemand iets schokkends meegemaakt heeft, doe je er goed aan er op een later tijdstip nog eens op terug te komen. Ga er niet te gemakkelijk vanuit dat in dergelijke situaties het initiatief bij het slachtoffer dient te liggen 'Een paar weken geleden had je zo'n nare ervaring, hoe is het nu met je?' 'Ben je er nog veel mee bezig?'
  
- Als je vindt dat jezelf niet de meest aangewezen persoon bent om te helpen, bijv. omdat je momenteel niet lekker in je vel zit vanwege privé-problemen, omdat je vindt dat je nog te weinig ervaring hebt of omdat je niet goed weet wat te zeggen, kan je dit best aan de getroffene zeggen en deze vragen of hij iemand weet bij wie hij zijn verhaal kwijt kan

## BIJLAGE 2: registratieformulier

<b>OCMW MERKSPLAS</b>	<b>REGISTRATIEFORMULIER AGRESSIE DOOR DERDEN/ONGEWENST GEDRAG</b>
-----------------------	---

**Naam:** .....

**Datum:** ..... **uur:** .....

**Initialen agressor:** .....

<b>FEITEN</b>
---------------

**Plaats:**

- onthaalbalie
- spreeklokaal
- bij cliënt/gebruiker thuis
- elders: .....

**Geestelijke toestand agressor:**

- druggebruik
- medicatiegebruik
- alcoholgebruik
- dementie
- geen specifiek probleem merkbaar
- andere: .....

**Aanleiding van het agressief gedrag:**

.....  
.....  
.....

**Vorm van agressie:**

- verbale agressie (schelden, pesten, verwijten maken)
- intimidatie (psychische druk, bedreigen)
- discriminatie
- weigeren om te vertrekken
- lichamelijke agressie
- agressie gericht op zichzelf
- agressie gericht op objecten (vernielen voorwerpen)
- seksuele intimidatie: opmerkingen, handtastelijkheden
- gebruik van voorwerp (bijvoorbeeld: stoel, wapen, ...)
- namelijk: .....
- andere: .....

**Gevolg agressie:**

- geen
- objecten
  - beschadiging, geen vervanging nodig
  - beschadiging, wel vervanging nodig
- persoonlijke verwondingen:
  - verzorging noodzakelijk
  - behandeling door arts noodzakelijk
  - behandeling in ziekenhuis
- psychische gevolgen (angsten, slapeloosheid, ...)
- schade aan eigendommen van medewerker
  - Zo ja, waaraan: .....
- schade aan eigendommen van het bestuur
  - Zo ja, waaraan: .....
- verlet van medewerker: ..... dagen

**Maatregel om agressie te stoppen:**

- geen
- rustig gesprek met agressor
- agressor vermanend toegesproken
- zelf de ruimte verlaten
- alarmknop gebruikt
- gevluht via de paniekdeur
- collega of leidinggevende gealarmeerd
- d.m.v. ....
- politie gealarmeerd
- politie is ter plaatse geweest
- andere manier:  
.....

**Aangifte gedaan bij de politie:**

- politie is ter plaatse geweest en heeft PV opgemaakt
- zelf aangifte gedaan op het politiekantoor
- neen

**Nazorg voor de medewerker:**

- geen opvang gewenst
- opvang intern
- professionele nazorg

**Opvolging agressor:**

- contact hersteld
- contact hersteld onder bijkomende voorwaarden (beschrijf welke)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- contact verbroken
- kosten ten laste van agressor (beschrijf welk)  
.....  
.....

**ACTIES ONDERNOMEN NAAR AANLEIDING VAN DE FEITEN**

Indien er naar aanleiding van de feiten maatregelen worden genomen kunnen deze hieronder worden weergegeven.

**Technische maatregelen:**

.....  
.....  
.....

**Organisatorische maatregelen:**

.....  
.....  
.....

**Personeel/team:**

.....  
.....  
.....



## BIJKOMENDE INFORMATIE/OPMERKINGEN

.....  
.....  
.....

Datum invullen formulier:

Handtekening dienstverantwoordelijke:

Handtekening personeelslid:

Handtekening OCMW-secretaris:

*Dit is een vertrouwelijk document: slachtoffer en dienstverantwoordelijke vullen het document samen in, en ondertekenen ook beiden dit document.  
Dit document wordt door de dienstverantwoordelijke overhandigd aan de personeelsdienst. De personeelsdienst bezorgt een kopie hiervan aan de OCMW-secretaris en de bevoegde preventieadviseur.*

### Punt 5. Algemene vergadering bouwmaatschappij De Noorderkempen – 08/05/2018 – kennisname agenda/vertegenwoordiger

De OCMW-raad neemt kennis van de agenda van de Algemene Vergadering van bouwmaatschappij De Noorderkempen op 08/05/2018. Raadslid Jef Van Accom wordt gevolmachtigd om OCMW Merksplas te vertegenwoordigen op deze vergadering (zie besluit OCMW-raad 2013).

### Punt 6. Algemene vergadering De Ark – 15/05/2018 – kennisname agenda/vertegenwoordiger

De OCMW-raad neemt kennis van de agenda van de Algemene Vergadering van De Ark op 15/05/2018. Raadslid Jef Van Accom wordt gevolmachtigd om OCMW Merksplas te vertegenwoordigen op deze vergadering (zie besluit OCMW-raad 2013)

Punt 7. Algemene vergadering IOK – 15/05/2018 – goedkeuring agenda/vertegenwoordiger

De OCMW-raad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de statuten van IOK;

Gelet op de omzendbrief van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 44 van het decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de algemene vergadering reglementeert;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering van 15 mei 2018 volgende agendapunten bevat:

1. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
2. Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2017
3. Resultaatsbestemming 2017
4. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2017, afgesloten per 31 december 2017
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2017
6. Varia

Overwegende dat de OCMW-raad kennis neemt van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) d.d. 23 maart 2018 ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK van 15 mei 2018;

Overwegende dat de OCMW-raad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017;

Overwegende dat de OCMW-raad kennis neemt van de jaarrekening over het boekjaar 2017, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen;

Overwegende dat de OCMW-raad kennis neemt van het verslag van de commissaris-revisor;

Overwegende dat goedkeuring kan worden gegeven aan het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering;

Overwegende dat om die reden kwijting kan worden gegeven afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2017;

Besluit

Art. 1: Goedkeuring te verlenen aan het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017.

Art. 2: Goedkeuring te verlenen aan de jaarrekening over het boekjaar 2017, afgesloten per 31 december 2017, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

Art. 3: Goedkeuring te verlenen aan de kwijting, afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2017.

Art. 4: Bovenstaande besluitvorming bepaalt het mandaat van de volmachtdrager van de algemene vergadering. Als volmachtdrager wordt raadslid Jef Van Accom aangeduid.

## Punt 8.           Varia – rondvraag

De OCMW-raad neemt kennis van:

- KB dd. 23/02/2018 houdende maatregelen ter bevordering van de participatie en sociale activering van de gebruikers van de dienstverlening van de OCMW's 2018
- KB dd. 23/02/2018 houdende toekenning van een subsidie voor het jaar 2018 aan de OCMW's ten gunste van personen die ze niet kunnen betalen
- POD MI – algemene omzendbrief betreffende de wet van 26/05/2002 – recht op maatschappelijke integratie

### 8.1. Vorming van een eerstelijnszone met de zes gemeentes Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels en Rijkevorsel

#### Wetgeving

OCMW-decreet betreffende de organisatie van de OCMW's dd. 19 december 2008  
Conceptnota Vlaamse Regering 17 februari 2017 'Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn'

#### Feiten

De eerstelijnszone (een geografisch afgebakende zone van ongeveer 75.000 – 125.000 inwoners) zoals voorgesteld in de conceptnota 'Een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn' heeft tot doel een netwerk tot samenwerking te organiseren van plaatselijke zorg- en hulpverleners (huisartsen, apothekers, thuisverpleegkundigen, diensten voor gezinszorg, woonzorgcentra enzovoort) en de lokale besturen. De eerstelijnszone levert zelf geen zorgaanbod maar zorgt voor coördinatie en afstemming tussen de partners en focust op ondersteuning van het praktijkniveau/de dienstverlening en van de intersectorale samenwerking. De conceptnota vertrekt vanuit de centrale positie van de zorgbehoevende met daarbij aandacht voor de waardering van de mantelzorger, de focus op buurtgericht werken, de zorgcoördinatie en het casemanagement en de belangrijke rol van het lokaal bestuur. In een eerstelijnszone zijn er een aantal verplichte partners die allemaal evenwaardig zijn. Begin juli 2017 verscheen de oproep tot afbakening van de eerstelijnszone. Initieel kregen de eerstelijnsactoren tot 31 december 2017 de kans om een zone voor te stellen. De vorming van de eerstelijnszone in de Noorderkempen is momenteel nog onbeslist. De periode is verlengd maar een spoedige beslissing dringt zich op. Er zijn twee opties: ofwel groepering tot één grote eerstelijnszone met de zes gemeentes Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels, Rijkevorsel én de vier gemeentes van de stadsregio Turnhout (Turnhout, Oud-Turnhout, Vosselaar, Beerse). Ofwel indeling in twee eerstelijnszones waarin de stadsregio apart wordt gezien van de randgemeenten.

#### Budget

Dit besluit heeft geen consequenties voor het budget van het lokaal bestuur.

De Vlaamse overheid voorziet voor de vorming van eerstelijnszones in ondersteuning via:

- 8 transitiecoaches
- personeelsleden van huidige samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg (SEL, GDT, LMN)
- een projectsubsidie van 12.000 euro als werkingsbudget voor elke goedgekeurde eerstelijnszone

#### Motieven

Volgende argumenten pleiten voor een eerstelijnszone samengesteld met de zes gemeentes Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels en Rijkevorsel:

#### **1. De regio vertoont veel overeenkomsten**

- Er is een sterk welzijnsaanbod in de regio met een goede samenwerking tussen de verschillende zorginstellingen. Er is een hoge opvangcapaciteit van RVT's in de regio en een goed evenwicht tussen commerciële RVT's en niet-commerciële RVT's. Er is een actieve werking van lokale welzijnsverenigingen.
- Het gaat om grensgemeentes (met bijhorende problematieken).
- Er is een sterk uitgerust basisonderwijs in de regio.
- Het gaat om landelijke, uitgestrekte gemeentes zonder stedelijke problematieken. Er zijn veel afgelegen woonkorrels wat een bijzondere zorgaanpak vereist en aandacht voor de mobiliteitsproblematiek. Er is een verhoogd risico op vereenzaming.
- De samenstelling van de populatie is zeer vergelijkbaar. Bijvoorbeeld naar leeftijd, gezinssamenstelling, armoedeproblematiek.
- De armoedeproblematiek is laag in vergelijking met een stedelijk gebied. Er is een laag aantal geboortes in kansarme gezinnen. Het aantal leefloongerechtigden en het aantal geboorten in kansarme gezinnen is lager dan gemiddeld.
- Er is een geringe werking van het CAW en het CGG.
- Er is onvoldoende verbinding tussen gezondheidszorg en welzijnzorg.

## **2. Samenwerking**

Er is een historiek in samenwerking tussen de verschillende gemeentes. Bijvoorbeeld gezamenlijke leaderprojecten, BAR overleg, PWA werking Baarle-Hertog/Ravels, ESF project @werk, OLO...

Er is een goed lopende samenwerking in de interlokale verenging Noorderkempen Werkt waar recent ook het wijk-werken in georganiseerd wordt en waarin de arbeidstrajectbegeleiders van de zes gemeentes samenkomen.

## **3. De zes gemeentes delen een gemeenschappelijke visie rond cliëntgerichte aanpak van de zorg**

Men wil onder andere inzetten op:

- Samenwerking tussen de verschillende gezondheidsraden en lokale zorgactoren om het lokale gezondheidsbeleid een boost te geven
- Een lokaal beleid rond dementie in samenwerking met de RVT's
- Nieuwe zorgvormen/opvangmogelijkheden om mantelzorgers te ontlasten
- Flexibele kinderopvanginitiatieven
- Clustering bepaalde diensten, eventueel Huizen van het Kind
- Goede inclusie van mensen met een beperking in samenwerking met de instellingen in onze regio
- Buurtgerichte zorg

## **4. Nabijheid van de zorg**

Nabijheid van de zorg is belangrijk voor de cliënt. Dit vergt een decentrale aanpak. De zes gemeentes hebben een sterke ervaring met decentraal organiseren.

## **5. Grootte van de eerstelijnszone**

De ideale grootte van de eerstelijnszone ligt tussen de 75.000 en 125.000 inwoners. Het aantal inwoners van de zes randgemeentes samen bedraagt 72.960. Het aantal inwoners van de 10 gemeentes samen bedraagt 158.907.

Een te grote eerstelijnszone vermindert de kans op effectieve samenwerking tussen de eerstelijnsactoren.

Het bestuursorgaan van de eerstelijnszone is de zorgraad. Om goed te kunnen werken, zitten er een beperkt aantal personen in de zorgraad. Als we met 10 gemeentes instappen in een eerstelijnszone, is het moeilijker een vertegenwoordiging te verzekeren vanuit elke gemeente in de zorgraad en bestaat het gevaar dat de belangen van de kleinere/grensgemeentes onvoldoende behartigd worden.

De regie in eigen handen houden, is gemakkelijker als de eerstelijnszone niet te groot is.

## **6. Verschil met (stadsregio) Turnhout**

Als we een samenwerking aangaan tussen de 10 gemeentes is dat inclusief de centrumstad Turnhout. Er is een groot verschil tussen de centrumstad en de landelijke grensgemeentes (andere/grotere problematieken, andere migratieachtergrond,...) waarbij de centrumstad te bepalend kan zijn (centralisatie).

Keuze voor het vormen van een eerstelijnszone met de zes gemeentes staat een samenwerking met de stadsregio zeker niet in de weg.  
Het bestuur geeft ook duidelijk te kennen geen aparte huisartsenkring voor deze regio te willen inrichten.

### Besluit

De OCMW-raad beslist om, in navolging van de beslissing van het schepencollege dd. 13/04/2018, te kiezen voor het aansluiten bij een eerstelijnszone samengesteld uit volgende zes gemeentes: Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels en Rijkevorsel.

### Afschrift

Marleen Dethier  
Transitiecoach Eerste Lijn voor de Vlaamse overheid

M 0497 24 32 42  
marleen.dethier.transitiecoach@gmail.be

De voorzitter deelt mede dat de volgende zitting zal plaatsvinden op woensdag 16 mei 2018 en beëindigt het openbare gedeelte van de vergadering om 20.10 h.

De secretaris

De voorzitter

L. Schuermans

J. Van Aert