

Vergadering van 18 oktober 2017 - openbaar gedeelte

Aanwezig: Van Aert Josée, voorzitter
Adriaensen Bertha, Bluekens Carine, Cornelis Hugo, Gijsbrechts Mies,
Hermans Hilde, Kerremans Leen, Thoné Godelieve, Van Accom Jef,
raadsleden

Wilrycx Frank, burgemeester

Schuermans Lutgarde, secretaris

Verontschuldigd: -

+++++

Als voorstemmer wordt raadslid Mies Gijsbrechts geloot.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag vergadering 20/09/2017 – openbaar gedeelte
2. Inkomsten en uitgaven
3. Budgetwijziging 2017 nr. 1 – goedkeuring
4. Goedkeuring voorstel tot uitbreiding dienst informatieveiligheid Welzijnszorg Kempen
5. Samenwerkingsverband Interlokale Vereniging (ILV) Noorderkempen Werkt –
aanpassing statuten – goedkeuring
6. Aanpassing reglement MMC – goedkeuring
7. Minimale levering aardgas winterperiode 01/11/2017 – 31/03/2018 –
principebeslissing
8. Varia – rondvraag

Punt 1. Goedkeuring verslag vergadering 20/09/2017 – openbaar gedeelte

Het verslag van de raadszitting dd. 20/09/2017 – openbaar gedeelte werd vooraf aan alle raadsleden te samen met de agenda van de huidige zitting bezorgd. Het verslag wordt vervolgens goedgekeurd.

Punt 2. Inkomsten en uitgaven

De OCMW-raad hecht goedkeuring aan volgende documenten:

Overzichtslijst betreffende goedkeuring van de vorderingen 2017/9 voor een totaal bedrag van € 76.852,98

Goedkeuring van:

aanrekening 2017/218	ten bedrage van	€ 62.04 (lonen)
aanrekening 2017/221	ten bedrage van	€ 3.465,00 (ambtshalve)
aanrekening 2017/222	ten bedrage van	€ 210 (ambtshalve)

aanrekening 2017/223	ten bedrage van	€ 177,40 (ambtshalve)
aanrekening 2017/224	ten bedrage van	€ 295,28 (ambtshalve)
aanrekening 2017/225	ten bedrage van	€ 15.968,39 (ambtshalve)
aanrekening 2017/228	ten bedrage van	€ 6,05 (ambtshalve)
aanrekening 2017/229	ten bedrage van	€ 47,59 (ambtshalve)
aanrekening 2017/230	ten bedrage van	€ - 47,59 (ambtshalve)
aanrekening 2017/231	ten bedrage van	€ 892,70 (ambtshalve)
aanrekening 2017/232	ten bedrage van	€ 13.086,29 (lonen)
aanrekening 2017/233	ten bedrage van	€ 42.358,15 (lonen)
aanrekening 2017/234	ten bedrage van	€ 14.312,06 (lonen)
aanrekening 2017/235	ten bedrage van	€ 16.295,67 (ambtshalve)
aanrekening 2017/236	ten bedrage van	€ - 4,62 (ambtshalve)
aanrekening 2017/237	ten bedrage van	€ 1.197,12
aanrekening 2017/238	ten bedrage van	€ 1.549,45

Punt 3. Budgetwijziging 2017 nr. 1 – goedkeuring

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het verslag aan de Vlaamse Regering bij het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26/11/2012 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en vaststelling van het budget 2017 in zitting van de OCMW-raad dd. 16/11/2016;

Gelet op het ontwerp van budgetwijziging 1 2017 waarin o.m. volgende zaken in zijn opgenomen:

- Verwerking van het gecumuleerd budgettair resultaat van het vorig dienstjaar (2016)
- Toekenning van een investeringssubsidie aan de gemeente Merksplas met de bestemde LOI-gelden
- Geactualiseerde ramingen waar nodig
- Aanpassing algemene rekening voor gesco-subsidie aan de gewijzigde boekhoudfiche op vraag van het Agentschap Binnenlands Bestuur

Overwegende dat de wijzigingen met interne verschuivingen worden opgevangen, zodat niet aan de gemeentelijke bijdrage moet worden geraakt;

Gelet op de toelichting door de voorzitter ter zitting;

Gelet op de besprekingen ter zitting;

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's dd. 08/07/1976;

Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Met algemeenheid van stemmen.

BESLUIT DE RAAD:

Art. 1. Het voorliggend ontwerp van budgetwijziging 2017/1 goed te keuren inclusief:

- Goedkeuring verklarende nota budgetwijziging
 - Motivering wijzigingen
 - Wijziging doelstellingennota
 - Wijziging doelstellingenbudget
 - Herziening financiële toestand

	Budget 2017	BW 2017/1	Mutatie
Budgettair resultaat boekjaar	-7.448,41	-317.417,88	-309.969,47
Gecum. Budg. Resultaat vorig boekj.	512.876,50	968.560,38	455.683,88
Gecum. Budg. Resultaat	505.428,09	651.142,50	145.714,41
Bestemde gelden	70.196,12	270.134,49	199.938,37
Resultaat op kasbasis	435.231,97	381.008,01	-54.223,96
Autofinancieringsmarge	43.551,59	90.352,79	46.801,20

- Goedkeuring financiële nota
 - Wijziging van het exploitatiebudget
 - Wijziging van een investeringsenveloppe
 - Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen
 - Wijziging van het liquiditeitsbudget

Punt 4. _____ Goedkeuring voorstel tot uitbreiding dienst informatieveiligheid
Welzijnszorg Kempen

Gelet op het feit dat OCMW's moeten voldoen aan de geldende regelgeving met betrekking tot de aansluiting bij de Kruispuntbank Sociale Zekerheid;
Gelet op het feit dat OCMW's hierdoor verplicht zijn een veiligheidsbeleid te voeren en een veiligheidsconsulent aan te duiden;
Gelet op de omzendbrief van 9 januari 2002 met betrekking tot de toegang tot de informatiegegevens die in het Rijksregister van de natuurlijke personen opgenomen zijn;
Gelet op de omzendbrief van 24 september 2007 met betrekking tot de verplichtingen voor de verantwoordelijken van gegevensverwerking;
Gelet op de omzendbrief van 12 maart 2008 en de omzendbrief van 10 juli 2008 met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet);
Gelet op de veiligheidsnormen opgelegd door de Vlaamse Toezichtcommissie in de 'Richtsnoeren met betrekking tot informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten' inzake de aanstelling van een veiligheidsconsulent waarbij een minimale urenbesteding per veiligheidsconsulent per bestuur wordt opgelegd;
Gelet op de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) die in 2018 in voege treedt en van toepassing is op de lokale besturen;
Gelet op de verruiming van de richtlijnen inzake informatieveiligheid naar specifieke diensten van lokale besturen (woon-zorgcentra, bibliotheken, scholen);
Gelet op het feit dat er best een integraal veiligheidsbeleid wordt opgemaakt tussen gemeente en OCMW;
Overwegende dat dit integraal veiligheidsbeleid best wordt opgemaakt vanuit een

veiligheidsconsulent die zowel voor de gemeente als het OCMW wordt aangesteld;
Verwijzend naar het schrijven van Welzijnszorg Kempen dd. 20 september 2017 met het voorstel over te gaan tot uitbreiding van de bestaande equipe van consulenten informatieveiligheid en de bijgevoegde motivering;
Verwijzend naar de goedkeuring van de beheersovereenkomst gemeente-OCMW inzake informatieveiligheid in de OCMW-raad van 8 september 2014 om, in het kader van samenwerking tussen gemeente en OCMW (artikel 271 gemeente- en OCMW-decreet), via het OCMW beroep te doen op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid van Welzijnszorg Kempen;

Gelet op de besprekingen ter zitting;
Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's dd. 08/07/1976;
Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;
Met algemeenheid van stemmen.

BESLUIT DE RAAD:

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van Welzijnszorg Kempen geformuleerd in het voorstel dd. 20 september 2017 tot uitbreiding van de personeelsequipe en verhoging van de werkingsbijdrage.

Art. 2. De beslissing over te maken aan Welzijnszorg Kempen.

Punt 5. Samenwerkingsverband Interlokale Vereniging (ILV) Noorderkempen Werkt – aanpassing statuten – goedkeuring

Gelet op het gemeentedecreet;
Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, zoals herhaaldelijk gewijzigd;
Gelet op het OCMW-raadsbesluit van Merksplas dd. 20 augustus 2014 houdende toetreding tot de interlokale vereniging (ILV) Noorderkempen Werkt, een samenwerkingsverband voor samenwerking en overleg in de sociale economie tussen de lokale besturen van Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels en Rijkevorsel, waarvoor de statuten en het huishoudelijk reglement werden goedgekeurd;
Gelet het decreet dd. 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming;
Overwegende dat het PWA-systeem in zijn huidige vorm blijft bestaan tot eind 2017; dat het zgn. 'wijk-werken' vanaf 1 januari 2018 in de plaats treedt van het huidige PWA-systeem;
Overwegende dat o.a. ook het OCMW mensen zal kunnen toeleiden naar het wijk-werken; dat de gemeenten geacht worden een organisator voor te dragen en ook de lijst waarvoor wijk-werken mensen zal kunnen inzetten, mee te bepalen; dat de ILV Noorderkempen Werkt sedert enige tijd de evolutie in de regelgeving rond het nieuwe wijk-werken opvolgt;
Gelet op het verslag van de bestuursvergadering van ILV Noorderkempen Werkt d.d. 11 mei 2017;
Gelet op de voorbereidende vergadering dd. 29 mei 2017 van het bestuur van ILV Noorderkempen Werkt en de secretarissen van de betrokken OCMW's en gemeenten inzake de te kiezen formule voor de organisatie van dit wijk-werken;
Gelet op de vervolgvergadering dd. 9 juni 2017 van de secretarissen van de betrokken OCMW's en gemeenten, in aanwezigheid van de heer Karel Hubau, voorzitter van het PWA-Platform en mevr. Ann Jughmans, VVSG-stafmedewerker;

Gelet op de vergadering dd. 25 augustus 2017 van de secretarissen van de betrokken OCMW's en gemeenten waarbij, op basis van een sneuvelnota, een aantal praktische afspraken werden gemaakt inzake o.a. werkvolume en aantal wijkwerkers, modaliteiten van de tewerkstelling, berekeningsmodaliteiten, bufferkapitaal i.f.v. doorstart van de werking, aspecten rond aansturing en coördinatie, alsook de plaats van tewerkstelling; Gelet op de bestuursvergadering van ILV Noorderkempen Werkt dd. 21 september 2017 waarbij de vermelde praktische afspraken werden goedgekeurd, met volgende wijzigingen:

- prijs cheque: wordt bepaald op 6.95 euro;
- het bedrag van 1 euro per inwoner zal rechtstreeks van de PWA's worden gevraagd, en niet van de gemeenten;
- bestuur NK Werkt zal zich later over de activiteitenlijst uitspreken (VDAB moet eerst haar lijst nog bekendmaken);

Overwegende dat OCMW Hoogstraten zich bereid heeft verklaard een trekkersrol op zich op te nemen om een en ander op juridisch-technisch vlak op te volgen en als officiële werkgever te fungeren voor de vooropgestelde 0.8 VTE kracht;

Overwegende dat het aangewezen is om het wijk-werken binnen de werking van de ILV Noorderkempen Werkt in te bedden; dat de statuten van deze ILV de samenwerking inzake de regierol 'sociale economie' vermelden bij het doel ervan (artikel 3); dat wijk-werken weliswaar in zekere zin onder deze noemer kan geplaatst worden, maar het toch aangewezen wordt geacht het 'wijk-werken' (zoals omschreven in het decreet dd. 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming, in het bijzonder artikel 3) uitdrukkelijk op te nemen bij de omschrijving van het doel van de vereniging; dat hiertoe een nieuw lid dient toegevoegd in artikel 3 van de statuten; dat bijkomend in artikel 4 van de statuten een extra activiteit/actie kan worden vermeld rond de organisatie van het wijk-werken ten behoeve van de deelnemende besturen;

Overwegende dat hiertoe een akkoord vereist is van elk van de deelnemende besturen; dat het wenselijk is dat de betrokken gemeente- en OCMW-raden uiterlijk in oktober 2017 de nodige goedkeuringsbesluiten nemen, opdat de doorstart naar het wijk-werken vlekkeloos zou kunnen verlopen;

Gelet op de besprekingen ter zitting;

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's dd. 08/07/1976;

Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Met algemeenheid van stemmen.

BESLUIT DE RAAD:

Art. 1. De raad gaat ermee akkoord dat de bestaande interlokale vereniging (ILV) Noorderkempen Werkt optreedt als organisator van het zgn. 'wijk-werken'.

Art. 2. In de statuten van de ILV Noorderkempen Werkt worden de artikelen 3 en 4 hiertoe aangepast, zodat de gewijzigde versie van deze artikelen voortaan luidt (nieuw gedeelte cursief):

'Artikel 3. Doel

De vereniging heeft tot doel de regionale samenwerking tussen de lokale besturen te stimuleren voor het organiseren van de regierol sociale economie in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit. Met deze georganiseerde samenwerking wil de interlokale vereniging streven naar de uitvoering van een gedragen beleidsvisie en uitvoering van de regierol zoals deze werd bepaald in de beleids- en beheerscycli (BBC) van de deelnemende gemeenten.

Deze regionale samenwerking kadert in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De vereniging treedt tevens op als organisator van het zgn. wijk-werken, zoals omschreven in het decreet d.d. 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming, in het bijzonder artikel 3.

Artikel 4. Activiteiten

In het kader van deze *doelstellingen* zal de interlokale vereniging onder meer volgende acties ondernemen:

- Het ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie voor de deelnemende gemeenten in het kader van de lokale sociale economie;
- Het organiseren van een netwerkevenement om bedrijven actief in de sociale economie in contact te brengen met bedrijven in het normaal economisch circuit.
- het organiseren van een netwerkevenement voor bedrijven actief in de sociale economie.
- De bekendheid van de sociale economie verhogen bij burgers en bedrijven.
- Sociale economiebedrijven ondersteunen in de uitbouw van gesubsidieerde projecten.
- Ondersteunen van de sociale economie-initiatieven om zich voor te bereiden op de hervormingen in de sociale economie die de Vlaamse overheid doorvoert en het regionaliseren van de tewerkstellingsmateries.
- Monitoring van bestaande initiatieven op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.
- Opzetten van een ambtenarenoverleg om de projecten in de praktijk uit te werken, op te zetten, begeleiden,... en zoeken naar de mogelijke financieringsbronnen ervoor.
- *Het verrichten van coördinerende taken en zorgen voor administratieve ondersteuning in de hoedanigheid van organisator van het zgn. wijk-werken, zoals omschreven in het decreet d.d. 7 juli 2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming, in het bijzonder artikel 3.'*

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het Beheerscomité worden uitgebreid.'

Art. 3. Een afschrift van onderhavige beslissing wordt bezorgd aan de ILV Noorderkempem Werkt, p/a Vrijheid 149 te 2320 Hoogstraten.

Punt 6. Aanpassing reglement MMC – goedkeuring

Gelet op de werking van de Minder Mobielen Centrale Merksplas;
Overwegende dat de Minder Mobielen Centrale aan mensen met verplaatsingsmoeilijkheden (zoals bejaarden, personen met een handicap ...) vervoer aanbiedt; Er kan gebruik gemaakt worden van het vrijwilligersvervoer van de Minder Mobielen Centrale voor bijv. familiebezoek, ziekenbezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten, occasioneel dokters- of tandartsbezoek

Gelet op de goedkeuring van het reglement van de Minder Mobielen Centrale in zitting van 18 maart 2015 en latere aanpassingen;

Overwegende dat echter de laatste tijd heel wat gebruikers gevraagde ritten annuleren. Dit doen ze vaak nog de dag zelf of helemaal niet. Wanneer gebruikers een rit willen

annuleren in het weekend of op een feestdag, zoeken ze soms ook allerlei, moeilijke omwegen om dit tot bij de vrijwilliger-chauffeur te krijgen; Sommige gebruikers vragen ook het GMS-nummer van de vrijwilliger-chauffeur en bellen hen rechtstreeks om een 'noodzakelijke' rit aan te vragen;

Gelet op het voorstel tot aanpassing van het reglement van de MMC, zoals voorafgaandelijk aan de raadsleden bezorgd;

Gelet op de besprekingen ter zitting;

Overwegende dat ter zitting door meerdere raadsleden wordt aangegeven dat ingeval van een laattijdige annulatie bij ziekte de forfaitaire boete van 10 euro niet aangewezen is daar mensen er niet aan kunnen doen dat ze ziek worden;

Gelet op het compromisvoorstel om de forfaitaire boete van 10 euro niet aan te rekenen bij laattijdige annulatie ingeval ziekte, op voorwaarde dat dit gestaafd kan worden met een doktersattest; De effectief vergeefs gereden kilometers door de chauffeur naar en van de woning van de gebruiker dienen wel betaald te worden;

Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's dd. 08/07/1976;

Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Met algemeenheid van stemmen.

BESLUIT DE RAAD:

Art. 1. Het reglement van de Minder Mobielen Centrale van OCMW Merksplas aan te passen als volgt:

**Reglement van het vrijwilligersvervoer van de Minder Mobielen Centrale (MMC)
Gemeente Merksplas**

De MMC is een dienst die wordt georganiseerd door het OCMW van Merksplas.

De dienst is te bereiken op:

Markt 11

2330 Merksplas

Tel. 014/63.94.80

sociaalhuis@merksplas.be

Permanentie:

Elke weekdag van 9u00 tot 11u30 en van 13u30 tot 16u00

Niet op vrijdagnamiddag, in het weekend en op feestdagen

1. Doelstelling

De Minder Mobielen Centrale biedt mensen met verplaatsingsmoeilijkheden (zoals bejaarden, personen met een handicap of rolstoel...) vervoer aan. Om in aanmerking te komen, moet je aan bepaalde inkomensvoorwaarden voldoen.

Mobiliteit is een voorwaarde tot kwaliteitsvol leven. Het doel van de MMC is vermijden dat vervoersarmoede leidt tot een zorgtekort of sociaal isolement. De MMC wil het sociale leven en de mobiliteit van mensen in onze gemeente bevorderen.

Doeleinden vervoer

De Minder Mobielen Centrale is geen tegenhanger van ziekenwagendiensten, het Rode Kruis of vervoerdiensten van de mutualiteiten.

- Er kan enkel gebruik gemaakt worden van het vrijwilligersvervoer van de MMC voor: familiebezoek, ziekenbezoek, boodschappen, socioculturele activiteiten (cinema, etentje, toneel...), vrijetijdsbesteding (daguitstap, kapper, sport, hobbyclub...), occasioneel dokters- of tandartsbezoek.*



- *Het vervoer is niet bedoeld als goederenvervoer (vb. verhuizingen, vervoer meubilair, vervoer van alleen hulpmiddelen). De gebruiker kan slechts een beperkte hoeveelheid bagage tijdens de rit meenemen (vb. wel: reiskoffers, kleine hoeveelheid boodschappen)*
- *Het vervoer voor nierdialyse, bestralingen, chemotherapie, ziekenhuisopnames en liggend vervoer is uitgesloten.*
- *Het vervoer voor dagelijkse ritten naar eenzelfde bestemming (vb. werk of school) is eveneens uitgesloten.*

2. Doelgroep

Voorwaarden

- ✓ *Hoofdzakelijk verblijven in de gemeente Merksplas*
- ✓ *Minder mobiel zijn vanwege ouderdom, ziekte of handicap*
- ✓ *Over een OMNIO-statuut/verhoogde tegemoetkoming beschikken of het netto belastbaar inkomen ligt niet hoger dan tweemaal het leefloon*
- ✓ *Er kan geen beroep gedaan worden op familie of vrienden*
- ✓ *Indien er voor het gevraagde traject geen openbaar vervoer voorhanden is of als het openbaar vervoer niet toegankelijk is*
- ✓ *Een aanvrager heeft geen recht op lidmaatschap wanneer erop zijn adres personen gedomicilieerd zijn die geen beroepsactiviteit uitoefenen en die over een persoonlijk voertuig beschikken*

Onder inkomsten wordt verstaan:

Beroepsinkomsten:

- *Indien het OMNIO-statuut/verhoogde tegemoetkoming van toepassing is, is een **klevertje** van de **mutualiteit** voldoende.*
ANDERS
*het belastbaar inkomen vermeld op de **laatste belastingbrief**, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.*
- *Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding...) kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.*

Andere inkomsten:

- *Inkomsten van verhuurde woningen*
- *Sociale uitkeringen*
- *Interesten van belegde kapitalen*
- *Aandelen*
- *Obligaties*
- *Ongevallenvergoeding*
- *Renten van levensverzekeringen*

Komen niet in aanmerking als inkomsten:

- *Wettelijke gezinsbijslagen*
- *Studietoelagen*
- *Onderhoudsgeld voor kinderen*
- *Kindergeld*
- *Toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen*
- *Mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen*

Sommige bijzondere onkosten kunnen worden afgetrokken, zoals de verblijfskosten in een bejaardentehuis en remgelden voor medische verzorging.

Wanneer een gebruiker onvoldoende medewerking verleent bij inzage van het inkomen, kan men aan zijn/haar oprechtheid twifelen. Op het inschrijvingsformulier ondertekent

de gebruiker een verklaring op eer. Wanneer men achteraf bijvoorbeeld van de vrijwillige chauffeurs verneemt dat er onjuiste gegevens werden doorgegeven, dient de situatie opnieuw te worden onderzocht, en indien nodig, verdere dienstverlening te worden stopgezet.

Een sociale noodsituatie kan ook als reden worden aangebracht. Bijvoorbeeld wanneer een kind, van wie de ouders gescheiden leven, ergens naartoe gebracht moet worden, en er geen mogelijkheid tot vervoer is. Deze situaties dienen echter goed gegrond te zijn en worden door de Sociale Dienst onderzocht.

3. Lidmaatschap

Personen die nog geen lid zijn en voldoen aan de voorwaarden kunnen lid worden van de MMC van Merksplas. Zij dienen volgende documenten te bezorgen bij het OCMW van Merksplas, bij de dienst MMC.

- Kopie van de identiteitskaart
- Klevertje mutualiteit + bewijs van inkomen

Ieder persoon die lid wil worden dient het inschrijvingsformulier van de MMC te ondertekenen. Waarop hij/zij verklaart dat het netto belastbaar inkomen niet hoger ligt dan tweemaal het leefloon van zijn/haar categorie.

Categorieën

Bij het bepalen van die inkomensgrens worden drie categorieën gehanteerd: samenwonenden, alleenstaanden en personen met gezinslast.

Categorie 1: Samenwonenden. Samenwonen betekent dat personen onder hetzelfde dak wonen en hun huishoudelijke aangelegenheden hoofdzakelijk gemeenschappelijk regelen.

Categorie 2: Alleenstaanden.

Categorie 3: Personen met gezinslast. Dit is een persoon die enkel en alleen samenwoont met een gezin ten laste, met minstens één ongehuwd minderjarig kind. Het gezin ten laste kan de echtgenoot zijn, de levenspartner, het ongehuwde minderjarige kind, of meerdere kinderen onder wie minstens één ongehuwd minderjarig kind.

Bij gezinnen die een oudere persoon of een ouder terug ten laste nemen maakt de wetgeving op het leefloon geen uitzondering. Voor vervoer door de MMC echter kan het inkomen van de gebruiker afzonderlijk bekeken worden.

4. Kostprijs

Elke gebruiker dient een lidmaatschapsbijdrage te betalen.

<u>Enkel</u>	<u>Koppel</u>
€ 10 voor jaar	€ 15 voor jaar
€ 5 vanaf 1 juli	€ 7,5 vanaf 1 juli

Personen die onder omstandigheden samenwonen (zussen, broers, vrienden) worden niet als samenwonenden beschouwd en dienen elk afzonderlijk lidgeld te betalen.

De gebruiker ontvangt jaarlijks een overschrijving van het OCMW voor de lidmaatschapsbijdrage. Na de betaling ontvangt de gebruiker een lidkaart.

Voor de rit zelf betaalt de gebruiker aan de vrijwillige chauffeur een kilometervergoeding van 0,33 cent per gereden kilometer. Het aantal kilometers wordt geteld vanaf de woning van de vrijwillige chauffeur tot hij/zij weer thuis is. Na afloop van de rit, betaalt de gebruiker de kilometervergoeding contant aan de vrijwillige chauffeur en ontvangt hiervoor een betalingsbewijs (wit blaadje uit het kilometerboekje).

Koffievergoeding

Indien de vrijwillige chauffeur de gebruiker terug naar huis dient te vervoeren dan is hij/zij volledig vrij te kiezen of hij/zij al dan niet blijft wachten. Blijft de vrijwillige chauffeur ter plaatse wachten, dan heeft hij/zij vrijblijvend recht op een koffievergoeding. Indien de vrijwillige chauffeur niet blijft wachten dan vallen de gereden kilometers naar huis van de vrijwillige chauffeur en terug naar de ophaalplaats ten laste van de gebruiker.

5. Praktische werking

Vervoer aanvragen

- Alle ritten worden rechtstreeks (via telefoon, mail of bezoek) bij de MMC aangevraagd elke werkdag tussen 9u00-12u00 en 13u30-16u00 (buiten op vrijdagmiddag)
- **Elke aanvraag dient minstens 48 uur vooraf te gebeuren.** (Zaterdagen, zondagen en feestdagen worden niet meegeteld: vb. wie op maandag vervoer wenst dient dit ten allerlaatste de, voorafgaande, donderdag aan te vragen.)
- **Alle afspraken gebeuren via de centrale, door de gebruiker.** Een rit is namelijk enkel verzekerd wanneer deze in het rittenboek vermeld is. **Het is niet toegestaan dat een gebruiker rechtstreeks contact opneemt met de vrijwillige chauffeur.**
- De gebruiker kan nooit eisen dat een welbepaald vrijwillige chauffeur een rit uitvoert.
- Bij de aanvraag wordt de naam, dag, uur, bestemming, duur van de wachttijd, tijdstip van de terugrit duidelijk afgesproken.
- Het vervoer kan plaatsvinden op alle dagen, weliswaar op voorwaarde dat voor de gevraagde rit een vrijwillige chauffeur beschikbaar is.
- Indien de MMC geen vrijwillige chauffeur ter beschikking heeft, wordt de aanvrager onmiddellijk verwittigd.
- Indien de vrijwillige chauffeur door onvoorziene omstandigheden niet kan rijden, wordt de aanvrager verwittigd en wordt indien nodig samen naar een andere oplossing gezocht.

Annuleren

- Een aangevraagde rit die niet kan doorgaan moet door de gebruiker **ten laatste één werkdag op voorhand geannuleerd worden, dit voor 16u30.** Wanneer deze rit in een **(verlengd)weekend** valt, moet deze **ten laatste vrijdag voor 12u** geannuleerd worden.
- Bij het **annuleren** van de geplande rit door de gebruiker **op de dag zelf** zal een forfaitaire kost van **10 euro** aangerekend worden. De centrale maakt een factuur op. Dit met **uitzondering** wanneer de annulatie kan gestaafd worden door een **doktersattest**. Dit dient uiterlijk één week na de annulatie aan de verantwoordelijke van de MMC bezorgd worden.
- Als een rit om een bepaalde reden niet kan doorgaan en deze is **niet geannuleerd** door de gebruiker zal eveneens een forfaitaire kost van **10 euro** aangerekend worden. De centrale maakt een factuur op en vergoedt de vrijwillige chauffeur voor het zich vergeefs te verplaatsen naar de gebruiker (aantal kilometers van thuis naar ophaalplaats en terug). Dit met **uitzondering** wanneer de annulatie kan gestaafd worden door een **doktersattest**. Dit dient uiterlijk één week na de annulatie aan de verantwoordelijke van de MMC bezorgd worden. De vrijwilliger blijft wel recht hebben op de vergoeding van zijn gereden kilometers.

Afspraken

- Het aantal gereden kilometers wordt gerekend vanaf de vertrekplaats van de vrijwillige chauffeur, langs de plaats waar de gebruiker wordt opgehaald, tot aan de bestemming. Voor de terugrit wordt dezelfde berekening gemaakt. Wanneer de terugrit door een andere vrijwillige chauffeur verzorgd wordt, dan rekent de eerste vrijwillige chauffeur ook het geschatte deel van zijn terugrit.
- De extra kilometers die de vrijwillige chauffeur rijdt wanneer hij/zij tussenin ergens anders naartoe gaat, komen niet in aanmerking.
- Wanneer er meer dan één gebruiker meerrijdt, worden de kosten gedeeld.
- Er mogen maximum vier personen worden vervoerd.
- De vrijwillige chauffeur is geen begeleider van de gebruiker. De aanvragers moeten zelf voor eventuele begeleiding zorgen (vb. familieleden of vrienden).

Deze begeleider moet samen klaarstaan bij de aanvrager. De begeleider wordt niet apart opgehaald.

- *De te vervoeren persoon kan zich laten begeleiden door max. 1 persoon, dit dient op voorhand te worden doorgegeven.*
- *Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd.*
- *Parkeerkosten worden aan de gebruiker aangerekend.*
- *Het vrijwillige karakter van deze inzet houdt ook in dat de vrijwillige chauffeur baas is in eigen wagen. Dit betekent dat de vrijwillige chauffeurs altijd een aanvraag mogen weigeren. Zij hebben ook het recht een rit te staken wanneer er zich iets voordoet dat niet gepland was. Hij dient de MMC hiervan onmiddellijk te verwittigen.*

Voorbeelden:

- *wanneer een gebruiker een andere of meerdere bestemmingen kiest dan oorspronkelijk werd afgesproken*
- *wanneer één persoon een afspraak heeft gemaakt en op het moment zelf nog andere mensen wil meenemen*
- *wanneer de gezondheidstoestand (psychisch of fysisch) van de gebruiker een bedreiging vormt voor de (verkeers)veiligheid*
- *wanneer een gebruiker de openbare orde verstoort, in staat van dronkenschap verkeert, de goede zeden in het gedrag brengt en/of het voertuig niet respecteert.*

6. Uitsluiting van een lid

Een lid kan worden uitgesloten in volgende gevallen:

- *Bij het niet naleven van het reglement*
- *Bij het overtreden van bovenstaande voorbeelden*
- *Bij de poging tot of het effectief maken van persoonlijke en rechtstreekse afspraken met de vrijwillige chauffeur*
- *Bij wanbetaling van de vastgestelde betalingen*

7. Vrijwilliger

Voorwaarden om vrijwilliger te worden

- ✓ *Over een eigen wagen beschikken*
- ✓ *Over een geldig rijbewijs beschikken*
- ✓ *In orde zijn met de verzekering (Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering)*
- ✓ *Telefonisch bereikbaar zijn*

Documenten die de MMC nodig heeft

- ✓ *Uittreksel uit het strafregister*
- ✓ *Kopie identiteitskaart*
- ✓ *Kopie rijbewijs*
- ✓ *Kopie verzekering auto*
- ✓ *Een afsprakennota, getekend door de vrijwillige chauffeur*
- ✓ *Zoveel mogelijk gegevens: adres, telefoonnummers, email,...*

Een persoonlijk gesprek met de potentiële vrijwillige chauffeur wijst uit of betrokken kandidaat voldoende geschikt en gemotiveerd is.

De vrijwilliger bepaalt zelf op welke tijdstippen van de week hij zich voor de MMC beschikbaar wil houden en maakt hieromtrent een afspraak met de MMC.

Wanneer de vrijwillige chauffeur wegens onvoorziene omstandigheden verhinderd is, verwittigt hij zo vlug mogelijk de MMC, dat op zijn beurt de gebruiker op de hoogte brengt.

De vrijwillige chauffeur kan met al zijn problemen terecht bij de medewerker van de MMC.

De inkomsten van het vrijwilligerswerk dienen niet te worden aangegeven bij de belastingen, gezien het hier gaat om een onkostenvergoeding.

Chauffeurskaart

Iedere vrijwillige chauffeur ontvangt van de centrale een chauffeurskaart, waarop de mededeling staat dat het voertuig op dat moment gebruikt wordt voor de Minder Mobielen Centrale. Deze kaart dient als herkenning en wordt vooraan in de wagen gelegd.

De vrijwillige chauffeur moet tekenen voor ontvangst van deze kaart op de afsprakennota. Hierdoor verklaart de vrijwillige chauffeur de richtlijnen op de keerzijde gelezen te hebben.

Op de achterzijde van deze chauffeurskaart staan een aantal vuistregels die een vrijwillige chauffeur kunnen helpen wanneer er zich een ongeval heeft voorgedaan. Voor alle duidelijkheid: de chauffeurskaart geldt niet als parkeerkaart. Bij sommige instellingen (ziekenhuizen ed.) kan bijvoorbeeld toelating tot gratis parkeren worden bekomen.

Wanneer de gebruiker over een mindervalidenkaart beschikt, kan deze wel door de vrijwillige chauffeur gebruikt worden.

Kilometerboekje

Iedere vrijwillige chauffeur beschikt over een kilometerboekje, waarin iedere rit en het aantal gereden kilometers genoteerd wordt. Dit is belangrijk voor de afrekening met de gebruiker en later met de centrale. Dit is ook een onmisbaar document voor een aangifte van een ongeval bij de verzekering.

Op de voorkant van het boekje wordt de gemeente vermeld waar de centrale gevestigd is, verder vult de vrijwillige chauffeur zijn eigen naam en adres in. Per rit wordt een blaadje ingevuld: de naam van de vrijwillige chauffeur, de naam van de gebruiker, zijn lidkaartnummer en de datum. Het totaalaantal kilometer wordt vermenigvuldigd met 0,33 euro. De vrijwillige chauffeur ondertekent het blaadje.

Per kilometer gaat € 0,038 naar de omniumverzekering. Deze neemt de MMC van Merksplas voor zich.

Het witte blaadje is voor de gebruiker, het gekleurde exemplaar blijft in het boekje voor de afrekening met de centrale. Wanneer het kilometerboekje vol is, brengt de vrijwillige chauffeur deze binnen in ruil voor een nieuwe.

Aangifte

Gepensioneerden dienen geen goedkeuring te krijgen om het vrijwilligerswerk uit te voeren. Voor werklozen, deeltijds werklozen en bruggepensioneerden moet er een 'Algemene toestemming om gerechtigden op werkloosheidsuitkeringen op vrijwillige basis tewerk te stellen' ingevuld worden. Vrijwilligers die een ziekte-uitkering ontvangen, dienen hun vrijwillige activiteit aan te geven bij hun mutualiteit. Zij moeten een goedkeuring hebben van een medisch adviseur om dit vervoer te doen.

Verzekering

Zowel de gebruiker als de vrijwillige chauffeur worden door Taxistop verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. De verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid dekt de schade die een vrijwillige chauffeur of een gebruiker kan toebrengen aan derden tijdens het in- en uitstappen in de wagen en tijdens het verloop van de rit. Deze verzekering is best te vergelijken met de gewone familiale verzekering. De begeleiders zijn verzekerd door de verzekeringspolis van de vrijwillige chauffeur.

Taxistop heeft voor alle vrijwillige chauffeurs een omniumverzekering afgesloten die geldig is tijdens een ingeschreven MMC rit. De verzekering dekt de schade aan de wagen/de lichamelijke schade van de vrijwillige chauffeur als hij een rit uitvoert die in

het rittenboek vermeld staat, en waarbij zijn aansprakelijkheid bewezen wordt. Diefstal van de wagen en brand worden ook verzekerd (geen inhoud zoals bv. radio).

Het OCMW van Merksplas sluit een bijkomende verzekering af voor de lichamelijke schade die een vrijwilliger kan oplopen tijdens het in- en uitstappen in de wagen en tijdens het wachten op de gebruiker.

Vrijwillige chauffeurs mogen onderling geen ritten wisselen, ook niet tijdens het weekend. Wat niet in het rittenboek staat ingeschreven, is ook niet verzekerd.

Enkel de wagen van de vrijwillige chauffeur of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) komt in aanmerking. Ook firmawagens worden niet door de verzekering gedekt. Een wagen van iemand anders gebruiken mag niet, tenzij de wagen van de vrijwillige chauffeur in de garage is voor herstelling en dit kan bewezen worden met het BTW-boek van de garage. Wanneer de vrijwillige chauffeur een politieverklaring aflegt, dient hij te verklaren dat hij als vrijwilliger voor eigen rekening rijdt. Als hij verklaart dat hij voor de MMC, het OCMW of voor Taxistop rijdt, dan wil dat zeggen dat hij bij die organisatie is tewerkgesteld, en dat is niet het geval. Dit is puur juridisch, wat de verzekering betreft blijft de vrijwillige chauffeur volledig gedekt.

Ongeval

Wat doen bij een ongeval?

De vrijwillige chauffeurs moeten eerst en vooral hun centrale verwittigen vooraleer ze zelf stappen beginnen te ondernemen. Op dat moment neemt de verantwoordelijke van de MMC contact op met Ethias om te weten naar welke garage de vrijwillige chauffeur zich dient te begeven.

Op de achterzijde van de chauffeurskaart staan een aantal vuistregels die een vrijwillige chauffeur kunnen helpen wanneer er zich een ongeval heeft voorgedaan.

Volgende documenten dienen zo snel mogelijk naar Taxistop te worden gestuurd door de verantwoordelijke van de MMC:

- **Het ingevulde aanrijdingsformulier**

Dit formulier dient altijd te worden ingevuld, ook als er geen tegenpartij is. Ook de achterzijde van dit document moet worden ingevuld. Het aantal ingevulde vakjes moet geteld worden en dit aantal moet onderaan worden ingevuld (op deze manier wordt vermeden dat er achteraf nog iets wordt bijgeschreven).

- **Een kopie van het kilometerboekje van de vrijwillige chauffeur**

Het ingevulde blaadje van het kilometerboekje, ondertekend door de vrijwillige chauffeur. Ook wanneer het ongeval zich voordoet terwijl de vrijwillige chauffeur nog op weg is naar de gebruiker, dient hij dit in te vullen.

- **Een kopie van het rittenboek met de desbetreffende rit**

Dit dient als bewijs dat de rit wel op een degelijke manier was aangevraagd en ingeschreven.

- **Een getuigen- en/of politieverslag**

*De gebruiker kan een getuigenverklaring afleggen, een onafhankelijke getuigenverklaring is echter beter. Een getuige hoeft niet noodzakelijk het ongeval hebben zien gebeuren, hij/zij mag ook gewoon de schade vaststellen. Dit dient wel **onmiddellijk** en ter plaatse te gebeuren. Wanneer er geen getuigen zijn, moet de politie een vaststelling doen. Indien een PV wordt opgemaakt, volstaat het nummer, er kan door de politie ook een meldingsverklaring worden opgesteld. Iedere vrijwillige chauffeur beschikt over een voorgedrukte getuigenverklaring. Deze wordt best in de wagen bijgehouden. Schade die pas vastgesteld wordt bij thuiskomst, wordt niet vergoed door de verzekeringen. De vrijwillige chauffeur mag niet vergeten vermelden dat hij als vrijwilliger voor eigen rekening rijdt.*

- **Een verklaring van de gebruiker**

Wanneer de gebruiker aanwezig was bij het ongeval, dient ook hij/zij een verklaring af te leggen (in de mate van het mogelijke).

- **Een verklaring van de MMC-verantwoordelijke**

De verantwoordelijke van de centrale dient te bevestigen dat het ongeval wel degelijk tijdens een rit voor de MMC gebeurde.

- **Een verklaring van de vrijwillige chauffeur**

De vrijwillige chauffeur dient te bevestigen dat hij wenst dat zijn wagen in een door Ethias erkende garage hersteld wordt. In deze verklaring deelt hij ook de aard van zijn eigen verzekering mee (omnium of niet).

Schade auto

- **De vrijwillige chauffeur heeft een eigen omniumverzekering**
*Indien de vrijwillige chauffeur een eigen omniumverzekering heeft, kan de vrijstelling op zijn verzekering terugbetaald worden door Ethias, **maar enkel als de schade hersteld wordt in een door Ethias erkende garage.** (Dit kan betekenen dat hiervoor enkele kilometers moet worden omgreden.)*
- **De vrijwillige chauffeur heeft geen eigen omniumverzekering**
De schade dient hersteld te worden in een door Ethias erkende garage om de volledige terugbetaling van de schade te bekomen.

Ethias betaalt maar één keer slepingskosten, dus als de wagen eerst moet weggesleept worden en dan pas naar een garage, zijn er dubbele kosten. De eerste sleping zal de vrijwillige chauffeur zelf moeten betalen. In zulke gevallen is het voordelig dat een vrijwillige chauffeur aangesloten is bij een pechverhelpingsdienst.

De kosten worden rechtstreeks door Ethias aan de garage betaald. Wanneer de garagist een voorschot zou vragen, moet de vrijwillige chauffeur weigeren dit te betalen.

8. Reglement

Deze beslissing werd aangenomen bij OCMW-raadsbesluit dd. 18/10/2017 en gaat in per 1/11/2017.

Punt 7. Minimale levering aardgas winterperiode 01/11/2017 – 31/03/2018

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 13/03/2009 betreffende de sociale openbare dienstverplichtingen in de vrijgemaakte energie- en aardgasmarkt m.b.t. de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode;

Gelet op het ministerieel besluit van de Minister van Energie dd. 19/11/2010 houdende de vaststelling van de tabel op basis waarvan de OCMW's aardgas kunnen toekennen in het kader van deze regeling;

Gelet op de procedure 2017-2018 voor OCMW's die opteren gebruik te maken van het systeem van 'minimale levering via de aardgasbudgetmeter';

Overwegende dat de Vlaamse Regering met het besluit een middel wil aanreiken om gezinnen die de middelen ontberen om de budgetmeter aardgas op te laden en die dus het risico lopen zonder verwarming te vallen in de winterperiode, te ondersteunen door hen een 'minimale hoeveelheid' aardgas ter beschikking te stellen via periodieke opladingen van de budgetmeterkaart;

Overwegende dat de kost hiervoor deels kan gerecupereerd worden bij de distributienetbeheerder, deels ook bij de hulpvrager;

Overwegende dat deze regeling optioneel is voor de OCMW's: zij kunnen beslissen al dan niet in het systeem te stappen;

Overwegende dat bijgevolg een OCMW dat in dit systeem wil stappen, dit punt dient te agenderen op de OCMW-raad die dan in het algemeen beslist tot al dan niet toepassing van het systeem – ingeval van toepassing van het systeem, dient daarna in elk afzonderlijk geval te worden onderzocht en beslist of een hulpvrager recht heeft op de minimale levering aardgas;

Overwegende dat de 'minimale levering via de aardgasbudgetmeter' van toepassing is in de winterperiode die in dit verband gedefinieerd is van 1/11/2017 tot 31/03/2018;

Overwegende dat het OCMW in principe de toekenning van een minimale hoeveelheid aardgas goedkeurt tot het einde van de winterperiode;

Overwegende dat het OCMW geval per geval dient na te gaan in een sociaal onderzoek om te beoordelen of de hulpvraag gegrond is;

Overwegende dat het OCMW voorwaarden kan verbinden aan het ter beschikking stellen van aardgas via de budgetmeterkaart;
Gelet op het voorstel van de sociale dienst m.b.t. de voorwaarden gekoppeld aan de minimale levering via de aardgasbudgetmeter;

Aan de hulpvrager worden de rekeninguittreksels gevraagd van de afgelopen 3 maanden. De hulpvrager maakt ook kennis met budgetbeheer, zo wordt de werking ervan uitgelegd en wordt de hulpvrager uitgenodigd om in budgetbeheer te treden. Deze voorwaarde om in budgetbeheer te treden wordt niet onmiddellijk opgelegd aan de hulpvrager. Op de eerste plaats ligt de keuze bij hem, doch kan in team overlegd worden om deze als voorwaarde op te leggen aan de hulpvrager. Hier wordt gekeken naar elke situatie apart om budgetbeheer al dan niet onmiddellijk of op termijn op te leggen.

Gelet op de principebeslissing van de OCMW-raad dd. 16/08/2017 m.b.t. de besteding van de middelen CREG-fondsen 2017, als volgt:

Maatregel 1

Doelgroep

De doelgroep voor de eerste maatregel bestaat uit mensen die een budgetmeter hebben voor aardgas.

Maatregel 1

Er wordt voorgesteld om de gelden van het energiefonds gedeeltelijk te gebruiken voor het ten laste nemen van de 30% eigen bijdrage voor de minimumlevering aardgas. De maximumbijdrage wordt vastgelegd op 300 euro per cliënt, per winterperiode.

Op deze manier kan het systeem van de minimumlevering aardgas gepromoot worden. Eventueel kunnen nieuwe mensen die via de LAC worden aangeleverd bereikt en gestimuleerd worden om tot bij het OCMW van Merksplas te komen.

Werkwijze

Er zal een lijst opgevraagd worden met de namen van personen die een budgetmeter voor aardgas hebben in de gemeente Merksplas. Vervolgens zullen deze mensen aangeschreven worden. De mogelijkheid voor de ten laste name zal in de brief uitgelegd staan. Bij de resultaten van de LAC zal bovendien een foldertje gevoegd worden met de uitleg rond de minimumlevering aardgas, wanneer er beslist wordt om een budgetmeter te plaatsen.

Personen met een budgetmeter kunnen een aanvraag indienen bij het OCMW van Merksplas. Vervolgens zal deze aanvraag ter goedkeuring voorgelegd worden bij het Vast Bureau of de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

....'

Gelet op de besprekingen ter zitting;
Gelet op de organieke wet betreffende de OCMW's dd. 08/07/1976;

Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet dd. 19/12/2008 betreffende de organisatie van de OCMW's;

Met algemeenheid van stemmen.

BESLUIT DE RAAD:

Art. 1. In te stappen in het systeem van de minimale levering via de aardgasbudgetmeter voor de winterperiode van 01/11/2017 tot 31/03/2018 volgens de modaliteiten zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering dd. 12/11/2010 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 13/03/2009 betreffende de sociale openbaredienstverplichtingen in de vrijgemaakte elektriciteits- en aardgasmarkt, wat betreft de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode, volgens de modaliteiten bepaald in het ministerieel besluit van de Minister van Energie dd. 19/11/2010 houdende de vaststelling op basis waarvan de OCMW's aardgas kunnen toekennen in het kader van deze regeling, en volgens de modaliteiten zoals bepaald in het voorstel van de sociale dienst.

Punt 8. _____ Varia – rondvraag.

De OCMW-raad neemt kennis van:

- Geïntegreerd inspectieverslag POD MI dd. 28 & 29/08/2017
- Projectaanvraag leader: 'alleen overleven?'

De voorzitter deelt mede dat de volgende zitting zal plaatsvinden op woensdag 15 november 2017 en beëindigt het openbare gedeelte van de vergadering om 20.23 h.

De secretaris

De voorzitter

L. Schuermans

J. Van Aert